

**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**  
**Consejo Universitario**

---

**ACUERDOS TOMADOS EN SESION 2693-2018**

**CELEBRADA EL 27 DE SETIEMBRE DEL 2018**

**ARTÍCULO III, inciso 1)**

**CONSIDERANDO:**

La nota del 18 de setiembre del 2018 (REF. CU-729-2018), suscrita por el señor Harvin J. Meléndez, en el que informa que fue notificado por el Sistema de Estudios de Posgrado de la UNED que habido sido admitido en la maestría profesional en Derechos Humanos y dada su actual situación económica, solicita autorización para que se le conceda una matrícula temporal mientras obtiene el pago del primer cuatrimestre y además que se le exonere del 25% correspondiente al pago adicional por ser extranjero.

**SE ACUERDA:**

Remitir a la administración la nota del señor Harvin Meléndez, con el fin de que analice la viabilidad de su solicitud y le brinde una respuesta.

**ACUERDO FIRME**

**ARTÍCULO III, inciso 2)**

**CONSIDERANDO:**

El oficio DEFE-128-2018 del 17 de setiembre del 2018 (REF. CU-731-2018), suscrito por la señora Sonia Vega Li, Defensora de los Estudiantes a.i., en el que remite el reporte de los casos planteados por los estudiantes y que fueron tramitados durante el I Semestre del 2018.

**SE ACUERDA:**

Remitir a la Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios el informe presentado por la Defensoría de los Estudiantes, referente a los casos planteados por los estudiantes y

que fueron tramitados durante el I Semestre del 2018, con el fin de que lo analice y brinde un dictamen al plenario a más tardar el 30 de noviembre del 2018.

**ACUERDO FIRME**

**ARTÍCULO III, inciso 3)**

**CONSIDERANDO:**

El correo electrónico del 19 de setiembre del 2018 (REF. CU-737-2018), suscrito por el señor Juan Carlos Parreaguirre Camacho, en el que remite su informe final de su gestión como jefe del Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI) 2006-2018.

**SE ACUERDA:**

1. **Agradecer al señor Juan Carlos Parreaguirre el trabajo realizado en la Universidad y los valiosos aportes brindados a esta.**
2. **Remitir a la Vicerrectoría de Planificación el informe final de gestión presentado por el señor Juan Carlos Parreaguirre Camacho, durante su gestión como jefe del Centro de Planificación y Programación Institucional 2006-2018.**
3. **Enviar a la Oficina de Recursos Humanos el citado informe, para su publicación en la página web de la Universidad.**

**ACUERDO FIRME**

**ARTÍCULO III, inciso 4)**

**CONSIDERANDO:**

El oficio UCPI-307-2018 del 20 de setiembre del 2018 (REF. CU-743-2018), suscrito por la señora Heidy Rosales Sánchez, directora de la Unidad Coordinadora de Proyecto Institucional, en el que remite el X Reporte de Progreso del Proyecto Préstamo 8194-CR-UNED al 30 de junio del 2018.

**SE ACUERDA:**

Remitir a la Comisión Plan Presupuesto el reporte de Progreso del Proyecto Préstamo 8194-CR-UNED al 30 de junio del 2018, enviado por la Unidad Coordinadora de Proyecto Institucional, para lo que corresponde.

**ACUERDO FIRME**

**ARTÍCULO III, inciso 5)**

El oficio SCU-2018-222 del 20 de setiembre del 2018 (REF. CU-744-2018), suscrito por Ana Myriam Shing Sáenz, coordinadora general de la Secretaría del Consejo Universitario, en el que informa que se recibió recurso de apelación en contra de la Resolución de Rectoría No. 328-2018 (REF. CU-739-2018), el cual fue enviado a la Oficina Jurídica, para el respectivo dictamen.

**SE ACUERDA:**

Dar por recibida la información brinda por la coordinación general de la Secretaría del Consejo Universitario y se queda a la espera del dictamen de la Oficina Jurídica.

**ACUERDO FIRME****ARTÍCULO III, inciso 6)****CONSIDERANDO:**

El oficio VE-279-2018 del 19 de setiembre del 2018 (REF. CU-745-2018), suscrito por el señor Carlos Montoya Rodríguez, vicerrector ejecutivo, en el que solicita el nombramiento de la señora Yirlania Quesada Boniche, como jefe de la Oficina de Contratación y Suministros, a partir del 16 de octubre del 2018 y por un período de seis meses.

**SE ACUERDA:**

Nombrar en forma interina a la señora Yirlania Quesada Boniche, como jefe a.i. de la Oficina de Contratación y Suministros, por un período de seis meses, del 16 de octubre del 2018 al 15 de abril del 2019.

**ACUERDO FIRME****ARTÍCULO III, inciso 7)****CONSIDERANDO:**

El oficio FDPDI-RH-335-2018 del 20 de setiembre del 2018 (REF. CU-746-2018), suscrito por la señora Lilly Cheng Lo, Delegada Ejecutiva de la Fundación de la UNED para el Desarrollo y Promoción de la Educación a Distancia (FUNDEPREDI), en el remite los siguientes

informes emitidos por el Consorcio EMD Contadores Públicos Autorizados, correspondientes a los períodos 2017-2016: 1) Carta a la gerencia de la auditoría externa 2017 y 2) Estados Financieros Auditados al 31 de diciembre del 2017 y 2016.

**SE ACUERDA:**

Remitir a la Comisión Plan Presupuesto el oficio FDPRDI-RH-335-2018 (FUNDEPREDI), relacionado con los informes emitidos por el Consorcio EMD Contadores Públicos Autorizados, correspondientes a los períodos 2017-2016: 1) Carta a la gerencia de la auditoría externa 2017 y 2) Estados Financieros Auditados al 31 de diciembre del 2017 y 2016, para lo que corresponda.

**ACUERDO FIRME**

**ARTÍCULO III, inciso 8)**

**CONSIDERANDO:**

El oficio ORH-RS-18-1977 del 21 de setiembre del 2018 (REF. CU-747-2018), suscrito por la señora Rosa María Vindas Chaves, jefe de la Oficina de Recursos Humanos, en el que remite el perfil, el cartel de publicación y el cronograma para la selección del/la “Jefe del Centro de Investigación y Evaluación Institucional”.

**SE ACUERDA:**

Remitir a la Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo la propuesta de perfil, el cartel de publicación y el cronograma para la selección del/la “Jefe del Centro de Investigación y Evaluación Institucional”, planteada por la Oficina de Recursos Humanos, con el fin de que los analice y brinde un dictamen al plenario, a más tardar el 15 de octubre del 2018.

**ACUERDO FIRME**

**ARTÍCULO III, inciso 9)**

**CONSIDERANDO:**

El oficio SCU-2018-223 del 24 de setiembre del 2018 (REF. CU-749-2018), suscrito por Ana Myriam Shing Sáenz, coordinadora general de la Secretaría del Consejo Universitario, en el que informa el nombre de la persona que se postuló para ocupar la plaza propietaria vacante en la Comisión de Carrera Administrativa.

**SE ACUERDA:**

**Nombrar al señor Carlos Alberto Salas Burgos como miembro propietario de la Comisión de Carrera Administrativa, por un período de tres años, del 28 de setiembre del 2018 al 27 de setiembre del 2021.**

**ACUERDO FIRME**

**AMSS\*\*\***