



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: II cuatrimestre, 2019

Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)

Personas enlace: Daniela Ugalde Hernández

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección URL de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.



Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimirlo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED. La persona participante también deberá leer detenidamente el contrato de beca de corta duración, imprimir, completar y firmar como parte del compromiso en dicha capacitación.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso, contrato de beca y copia de la cédula a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, estos documentos son vinculantes para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de

los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción y el contrato de beca de corta duración.
- No presentar el formulario de inscripción y el contrato de beca impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el II cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)	1
2. Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1
3. Curso: Organización y diseño de cursos en línea	2
4. Curso: Pueblos y territorios originarios en Costa Rica	2
5. Curso: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	2

Actividad de capacitación	Grupos
6. Curso: Análisis de datos en investigación cualitativa con el software QDA Miner 5	1
7. Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED	1
8. Taller: Herramientas del aula virtual	1

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el II cuatrimestre de 2019.

Actividad 1

- Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)
- Código: 01-219
- Impartido del 26 de junio al 20 de agosto del 2019
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Giancarlo	Montero	Borbón	114120284	Gestión Sostenible del Suelo
Harold	Coronado	Coronado	106890156	Maestría en Valuación
Jorge	Fallas	Gamboa	700570844	Maestría en Valuación
José Daniel	Gómez	Acuña	105460448	Maestría en Valuación
Luis Diego	Leiva	Mesén	110690599	Salud
Rose Mary	Oviedo	Campos	401600115	Gestión en Salud
Sigifredo	Leitón	Luna	110830286	Ingeniería de Software

Actividad 2

- Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 21 al 28 de julio del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Carolina	Soto	Aguilar	110560243	Registros de Salud
Elvis Steven	López	Nuñez	114980887	Producción Agrícola
Francisco Daniel	Picado	Corao	205450367	Desarrollo de Aplicaciones Web
Iván Manuel	Rodríguez	Soriano	206500457	Registros de Salud
Jacqueline	Bonilla	Corrales	113820293	Registros de Salud
José Ernesto	Herrera	Mejía	114380715	Registros de Salud
Laura	Sánchez	Calvo	113150273	Producción Agrícola

Actividad 3

- Curso: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-219
- Impartido del 26 de junio al 20 de agosto del 2019
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
José Roberto	Santamaría	Sandoval	111780664	Ingeniería Telecomunicaciones
Melissa	Sánchez	Salas	111800848	Gerontología

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Moisés	Méndez	Coto	114230402	Registros de Salud
Rodolfo	Echandi	Pacheco	107660580	Desarrollo de Aplicaciones Web

Actividad 4

- Curso: Pueblos y territorios originarios en Costa Rica
- Código: 41-219
- Impartido del 15 de mayo al 2 de julio del 2019
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Allan Josué	Fernández	Hernández	111400551	Sociedad y Ambiente
Elvis Alberto	Cornejo	Venegas	205520055	CITTED
Esteban	Chanto	Sánchez	108190884	Ingeniería Telecomunicaciones
Karla	Murillo	Suárez	801010222	Sociedad y Ambiente
María Auxiliadora	Zúñiga	Amador	113980037	Sociedad y Ambiente
Selene	Murillo	Vega	602450246	Sociedad y Ambiente

Actividad 5

- Curso: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-219
- Impartido del 26 de junio al 6 de agosto del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Alfredo	Solano	Alfaro	104980772	Ingeniería Telecomunicaciones
Benjamín	Álvarez	Garay	205880014	Manejo de Recursos Naturales
Esteban	Chanto	Sánchez	108190884	Ingeniería Telecomunicaciones
Giovanni	Ureña	Artavia	110940738	Administración en Telecomunicaciones
Héctor Miguel	Brenes	Soto	900470536	Manejo de Recursos Naturales
Ivania	Vargas	Barrantes	206340266	Ingeniería Agroindustrial
Jackeline	Alfaro	Azofeifa	206140588	Dirección ECEN
José Pablo	Chaves	Vásquez	603270494	Matemática Educativa
Karol	Saravia	Zúñiga	111260879	Gerencia y desarrollo agroindustrial
Kattia	Bermúdez	Campos	108490155	Enseñanza de las Ciencias Naturales
Martha Isabel	Calderón	Villalobos	106290717	Enseñanza de las Ciencias Naturales

Actividad 6

- Curso: Análisis de datos en investigación cualitativa con el software QDA Miner 5
- Código: 76-219
- Impartido del 10 de julio al 20 de agosto de 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

no hay inscritos

Actividad 7

- Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED
- Código: 84-219
- Impartido del 17 de julio al 03 de setiembre de 2019
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Estibaliz Odilie	Rojas	Quesada	206460944	Matemáticas Básicas
María Auxiliadora	Zúñiga	Amador	113980037	Producción Sustentable
Rebeca	González	Zúñiga	112370777	Gestión de Salud

Actividad 8

- Taller: Herramientas del aula virtual
- Código: 51-219
- Impartido del 02 al 19 de julio del 2019
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Libny	Velásquez	Juárez	112600236	Tecnología Sistemas
Mariano	Soto	Calderón	303600782	Sistemas de Telecomunicaciones
Yakdany	Zamora	Zamora	114050910	Gerontología