



## Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: I cuatrimestre, 2020

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias de la Educación (ECE)

Personas enlace: Jorge Prado Calderón

### I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección URL de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

## II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

**2.1** Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

**2.2** Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

**2.3** Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.



**2.4** Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimir el mismo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED. La persona participante también deberá leer detenidamente el contrato de beca de corta duración, completar, imprimir y firmar como parte del compromiso en dicha capacitación.

**2.5** Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso, contrato de beca y copia de la cédula a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanita. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, estos documentos son vinculantes para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

### **III. Proceso de selección**

Este proceso incluye dos subprocesos:

**3.1** Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de



los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción y el contrato de beca de corta duración.
- No presentar el formulario de inscripción y el contrato de beca impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

**Nota:** la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.



#### IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de 12 a 30 horas, se entrega un certificado de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. Los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.



Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

## V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

## VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Aplicaciones del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en el contexto de la Universidad Estatal a Distancia (UNED)	1
2. Curso: Elaboración de ensayos académicos	1
3. Curso: Generalidades de la Evaluación de los aprendizajes en la UNED	1
4. Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED	2
5. Curso: Métodos cuantitativos I: Estadística descriptiva	1



Actividad de capacitación	Grupos
6. Curso: Organización y diseño de cursos en línea	2
7. Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)	2
8. Curso: Aprendiendo a aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	2
9. Curso autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1
10. Curso autocapacitación: Estrategias didácticas para el aprendizaje individual	1
11. Curso autocapacitación: Elaboración de recursos didácticos con apoyo tecnológico	1
12. Curso autocapacitación: Estrategias didácticas de aprendizaje colaborativo para cursos en línea	1

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre de 2020.

### Actividad 1

- Curso: Aplicaciones del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en el contexto de la Universidad Estatal a Distancia (UNED)
- Código: 74-120
- Impartido del 04 de marzo al 05 de mayo de 2020
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz



Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Rafael Ángel	Granados	Portuguez	0109930817	Carrera de I y II Ciclos

## Actividad 2

- Curso: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-120
- Impartido del 04 de marzo al 21 de abril de 2020
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Amanda	Carrasco	Hernández	401990787	Educación Preescolar
Grettel	Calderon	Fuentes	303400534	Didáctica y Currículo
Silvia Elena	Ruiz	Zeledón	107700262	Tecnología Aplicada a la Educación

## Actividad 3

- Curso: Generalidades de la Evaluación de los aprendizajes en la UNED
- Código: 86-120
- Impartido del 04 de marzo al 21 de abril de 2020
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz



Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ana Vanessa	Barquero	Bolaños	107650037	Educación General Básica I y II Ciclos
Delia Maria	Solís	Solís	108780276	Educación Preescolar

#### Actividad 4

- Curso: Mediación pedagógica: el acompañamiento docente en la UNED
- Código: 84-120
- Impartido del 04 de marzo al 28 de abril de 2020
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ana Lupita	Garrido	Sandino	106530457	Conceptualización de la Educación Especial
Andy	Calderón	Meléndez	115290705	Educación General Básica I y II Ciclos
Carmen Melania	Aragón	Durán	107740008	Educación Especial
Estefannie	Arias	Chavarría	401900800	Educación Especial
Gabriela María	Ramírez	Acuña	109650686	Estimulación del lenguaje
Guido	Aguilar	Marín	105350672	Investigación
María Lourdes	Jiménez	Brenes	111290439	Educación General Básica I y II Ciclos
Myriam Andrea	Perdomo	Yate	800910030	Estimulación del lenguaje
Priscilla Paola	Calderón	Jiménez	304560120	Didáctica de la Matemática
Virginia Andrea	Navarro	Solano	304260757	Educación Especial
Yorleni	Sánchez	Alvarado	107440552	Tecnología de la educación



### Actividad 5

- Curso: Métodos cuantitativos I: Estadística descriptiva
- Código: 62-120
- Impartido del 04 de marzo al 05 de mayo de 2020
- Coordinador(a): Jorge Prado Calderón

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ana Lorena	Soto	Barquero	204230801	Conceptualización de la Educación Especial
Bernal	Cubillo	Arias	113110509	Educación Especial
José Juan	Rodríguez	Romero	801130255	Estudios Sociales y Cívica
Warner	Ruiz	Chaves	11510700	Centro de Investigaciones en Educación

### Actividad 6

- Curso: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-120
- Impartido del 04 de marzo al 05 de mayo de 2020
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ana María	Vargas	Viquez	401800026	Educación Especial



Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Hellen	Gómez	Mendoza	108760914	Estimulación del lenguaje
Laura	Altamirano	Cabrera	108600620	Tecnología Aplicada a la Educación
Mauricio	Arias	Ugalde	205950005	Estudios Sociales y Cívica
Maximiliano	Laguna	Cruz	112130707	Centro de Investigaciones en Educación
Susana	Abarca	Vega	110400086	Didáctica del Lenguaje

### Actividad 7

- Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancias (versión ordinaria)
- Código: 01-120
- Impartido del 04 de marzo al 05 de mayo de 2020
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
David Alexander	Martínez	Salazar	304240399	Estadística y Administración educativa
Dyalah	Calderon	De La O	106880670	Educación para el Desarrollo
Francisco	García	Mata	111090595	Tecnología Aplicada a la Educación
Ginnette	Mathesson	Hernández	109290989	Gestión Curricular
Jenny Dayan	Guillén	Araya	109720114	Preescolar
María del Pilar	Borbón	Barquero.	108040291	Didáctica del idioma
Myriam Andrea	Perdomo	Yate	800910030	Estimulación del Lenguaje
Sergio	Villalta	Valdelomar	111560853	Educación para el Desarrollo



### Actividad 8

- Curso: Aprendiendo a aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-120
- Impartido del 18 de marzo al 28 de abril de 2020
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Carmen Melania	Aragón	Durán	17740008	Educación Especial
María Isabel	Muñoz	Arguedas	205060851	Currículo y Didáctica
María Lourdes	Jiménez	Brenes	111290439	Educación Preescolar
Maximiliano	Laguna	Cruz	112130707	Centro de Investigaciones en Educación
Miguel	Bejarano	Leitón	303440176	Centro de Investigaciones en Educación
Raquel Eugenia	Robles	Flores	113150556	Centro de Investigaciones en Educación
Susan Andrea	Arroyo	Céspedes	109970980	Estimulación de Lenguaje

### Actividad 9

- Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 5 al 12 de abril del 2020

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Raquel Eugenia	Robles	Flores	113150556	Centro de Investigaciones en Educación
Yesenia	Vilanova	Rojas	109100657	Educación Especial



### Actividad 10

- Curso de autocapacitación: Estrategias didácticas para el aprendizaje individual
- Impartido del 5 al 12 de abril del 2020

**No hay personas inscritas en esta capacitación**

### Actividad 11

- Curso de autocapacitación: Elaboración de recursos didácticos con apoyo tecnológico
- Impartido del 5 al 12 de abril del 2020

**No hay personas inscritas en esta capacitación**

### Actividad 12

- Curso de autocapacitación: Estrategias didácticas de aprendizaje colaborativo para cursos en línea
- Impartido del 5 al 12 de abril del 2020

**No hay personas inscritas en esta capacitación**