

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: I Cuatrimestre 2013

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias Exactas y Naturales

Persona enlace: Juan Carlos Brenes Castro

I. Divulgación de la actividad de capacitación

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) por correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye toda la información general de la actividad, el programa, la manifestación de compromiso y de manera electrónica se tiene acceso al formulario de inscripción al dar clic sobre cualquier parte del anuncio.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo 3 semanas o un mes antes de la fecha de inicio si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los encargados de cátedra o programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio, programa y manifestación de compromiso a los tutores o funcionarios que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que el interesado tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicado.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con los interesados.

II. Proceso de inscripción

2.1 Verificación de la información del programa de la actividad: el participante debe leer la información del anuncio y descargar el programa de la actividad, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. Además, el solicitante debe leer completamente el programa en el cual se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, el solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.2 Solicitud del participante por medio del formulario de inscripción en línea: cada interesado debe completar los datos del formulario de inscripción; tales como nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, rectoría o vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.3 Envío (a través de otra persona o mensajería) o entrega (de manera personal) de manifestación de compromiso: el solicitante debe descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo su firma y la de la jefatura inmediata. Este documento debe entregarse en formato físico en el CECED, para lo cual puede hacerla llegar el propio interesado o bien, el jefe inmediato; ya sea de manera personal o por mensajería interna (siempre y cuando se respeten los plazos establecidos). Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.4 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Después de esa fecha, los cupos quedan sujetos a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

2.5 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no puede llevar el curso, Estos cuales pueden ser:

- No ser funcionario académico.
- No tener nombramiento vigente.
- No haber completado todos los datos del formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).

Nota: el curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia (PED) no se le rechaza a ningún funcionario académico y este es requisito para poder llevar el curso Organización y diseño de cursos en línea.

III. Proceso de capacitación

3.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, el coordinador de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% en línea).

3.2 Desarrollo de la capacitación: cada participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso y no recibirá la certificación correspondiente.

En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

3.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

3.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

3.5 Proceso de cobro: si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que

el Consejo se envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

III. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
Curso: Pedagogía universitaria para a educación a distancia	6
Curso: Organización y diseño de cursos en línea	5
Curso: Formulación de proyectos con la metodología de marco lógico	1
Curso: Evaluación de los aprendizajes un proceso de co-construcción	1
Curso: Elaboración de artículos académicos	1
Curso: Elaboración de ensayos académicos	1
Curso: eXeLearning: una herramienta para el manejo de	1

contenidos digitales	
Curso: Análisis exploratorio de datos	1
Taller: Cuaderno de calificaciones	2
Taller: Elaboración de consignas para actividades de cursos en línea	1
Taller: Texto paralelo una estrategia para el aprendizaje autónomo	1
Taller: Mapas conceptuales como recurso aprendizaje	1
Taller: Prezi como editor de presentaciones	3
Taller: Estrategias de aprendizaje para cursos a distancia de la UNED	1
Taller: El proyecto como estrategia de aprendizaje para cursos en línea	1
Taller: Potenciando la oferta académica del SEP	1
Taller de inducción DOCINADE: Hacia el modelo a Distancia de la UNED	1

Conversatorio: Aprendizaje ubicuo, tecnología y educación a distancia	1
Total:	30

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2013. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-113
- Fecha: del 13 de febrero al 02 de abril de 2013
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 18
- Cantidad de personas aprobadas: 16

Nombre y apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Amalia Rodríguez Araya	Sra. Ligia Garro Mora	Plazo fijo	A	NA
Beatriz Núñez Solís	Luis Eduardo Montero	Plazo fijo	A	NA
Danalie Azofeifa Chaves	Eliet	Propiedad	A	NA

Grettel León Arguedas	Elieth Hume Salas	Plazo fijo	A	NA
Irvin Fabiana Sequeira Gamboa	Enrique Gómez Jiménez	Plazo fijo	A	NA
Ivonne Sánchez Fernández	Elieth Hume	Plazo fijo	A	NA
Jeffrey Ramírez González	Gabriela Garita González	Plazo fijo	A	NA
Jeffry Barrantes Gutiérrez	Luis Eduardo Montero	Plazo fijo	A	NA
Karla Ramírez Amador	Rodolfo Hernández	Plazo fijo	A	NA
Laura Montero Montero	Gabriela Garita	Plazo fijo	AB	Justificó que por aumento de carga laboral, no pudo continuar con el curso.
Luis Morales Castrillo	Elieth Hume	Plazo fijo	A	NA
Marco Diego Sáenz Trejos	Luis Montero	Plazo fijo	A	NA
Paulo César Boj Coti	Rodolfo Hernández Chaverri	Plazo fijo	A	NA
Priscilla Hurtado Hernández	Luis Eduardo Montero	Plazo fijo	AB	No realizó las actividades, ni respondió correos
Roberto Chacón Chaverri	Enrique Gómez	Plazo fijo	A	NA
Sergio Hidalgo Araya	Elieth Hume	Plazo fijo	A	NA
Viviana Priscilla Morales Córdoba	Ing. Luis Montero Castro	Propiedad	A	NA
Yunlen Tacsan Chen0	Carmen Andrés Jiménez	Plazo fijo	A	NA

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Pedagogía universitaria para la educación a distancia

- Código: 01-113
- Fecha: del 06 de marzo al 30 de abril de 2013
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 9
- Cantidad de personas aprobadas: 9

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB
Alejandro	Alvarado	Roberto Morales Hernández	Plazo fijo	A
Andrés	Cartín Rojas	Alfonso Rey Corrales	Plazo fijo	A
Eduardo Enrique	Bermúdez Carvajal	Luis Montero	Plazo fijo	A
Eric Ricardo	Padilla Mora	Luis Montero	Plazo fijo	A
Fabiana	Ortiz Astorga	Luis Eduardo Montero Castro	Plazo fijo	A
Gerling	Leitón Villarreal	Jose Alfredo Araya Vega	Plazo fijo	A
Gigliola	Lazzarotto Coto	Karol Castro Chaves	Plazo fijo	A
Indira	Simón Chaves	Magaly Rodríguez	Servicios especiales	A
Olger	Benavides Rivera	Guisella Vargas Vargas	Plazo fijo	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea

- Código: 02-113-01
- Fecha: del 27 de febrero al 30 de abril
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri
- Cantidad de personas matriculadas: 6
- Cantidad de personas aprobadas: 6

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Ithinia	Martinez Mora	Florangel Villanueva	Propiedad	A	NA
Jose Leonardo	Fernandez Castro	Jeffry Barrantes	Plazo fijo	A	NA
Kattia	Gonzalez Ulate	Gabriela Garita González	Plazo fijo	A	NA
Laura	Torres Sirias	Luis Edo Montero Castro	Propiedad	A	NA
Natalia	Rojas Canales	Roy Aguilera Jinesta	Plazo fijo	A	NA
Rebeca	González Zúñiga	Hannia Castro Artavia	Plazo fijo	A	NA

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-113-04 y 02-113-05
- Fecha: del 10 de abril al 05 de junio
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri

- Cantidad de personas matriculadas: 9
- Cantidad de personas aprobadas: 6

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Alejandra	Montoya Morales	Carmen Andrés	Plazo fijo	R	No participó en el curso
Alejandra	Montoya Morales	Carmen Andrés	Plazo fijo	A	NA
Allan	González Gómez	Luis Eduardo Montero	Plazo fijo	R	No realizó ninguna actividad en la plataforma
Guillermo Wolfgang	Thiele Mora	Idania Valverde	Plazo fijo	A	NA
Jhonny	Villalta	Jeffry Barrantes	Plazo fijo	A	NA
Karla	Ramírez Amador	Rodolfo Hernández	Plazo fijo	A	NA
Olger	Benavides Rivera	Gisella Vargas Vargas	Plazo fijo	AB	Ingresó por última vez a la plataforma 31 de mayo, no realizó la tarea 3, ni las autoevaluaciones, no asistió a la sesión presencial
Raymond	Barboza Guzmán	Luis Montero	Plazo fijo	A	NA

Yunlen	Tacsan Chen	Carmen Andrés Jiménez	Plazo fijo	A	NA
--------	-------------	-----------------------	------------	---	----

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Evaluación de los aprendizajes un proceso de co-construcción
- Código: 03-113-01
- Fecha: del 03 de abril al 14 de mayo de 2013
- Coordinador(a): Ana Cecilia Echeverri Echeverri
- Cantidad de personas matriculadas: 4
- Cantidad de personas aprobadas: 4

• Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Elías Natán	Jiménez Alvarado	Rodolfo Hernandez	Plazo fijo	A	NA
Jose Manuel	Rivera Perez	Rodolfo Hernandez	Propiedad	A	NA
Karla	Ramírez Amador	Rodolfo Hernández	Plazo fijo	A	NA
Marco Vinicio	Ramírez Moreira	Rodolfo Hernández Chaverri	Plazo fijo	A	NA

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos académicos
- Código: 05-113-01
- Fecha: del 06 de marzo al 07 de mayo
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

• Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Ana Isabel	Quesada Masís	María Gabriela Marín	Plazo fijo	A	NA
Cristian	Quesada Fernández	Luis Montero	Propiedad	A	NA

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Formulación de proyectos con la metodología de marco lógico
- Código: 09-113-01
- Fecha: del 20 de febrero al 23 de abril
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 6
- Cantidad de personas aprobadas: 6

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Aarón	Fallas Solano	Lizette Brenes Bonilla	Plazo fijo	A	NA
Allan	Gen Palma	Luis Edo Montero Castro	Propiedad	A	NA
Allan	Chavarría Chang	Luis Eduardo Montero Castro	Plazo fijo	A	NA
José Gregorio	Soro Rojas	Luis Eduardo Montero Castro	Plazo fijo	A	NA
Katya	Bermúdez Campos	Ing. Luis Eduardo Montero	Plazo fijo	A	NA
Ronald	Sequeira Salazar	Luis Edo. Montero Castro	Propiedad	A	NA

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 8

- Nombre de la actividad: Análisis exploratorio de datos (nivel básico)
- Código: 24-113-01
- Fecha: del 10 de abril al 28 de mayo de 2013
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral	*Condición A/R/AB	Motivo de pérdida o abandono del curso
Patricia Mercedes	Sagot Carvajal	Luis Montero	Plazo fijo	A	NA

Melissa	Céspedes Alvarado	Ligia Garro Mora	Plazo fijo	A	NA
---------	-------------------	------------------	------------	---	----

Actividad 9

- Nombre de la actividad: eXeLearning: una herramienta para el manejo de contenidos digitales
- Código: 08-113-01
- Fecha: del 15 de mayo al 18 de junio de 2013
- Coordinador(a): Juan Carlos Brenes Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Tipo de nombramiento	*Condición A/R/AB
Rebeca	González Zúñiga	Hannia Castro Artavia	Plazo fijo	A
Hellen	Mora Vargas	Florangel Villegas Verdú	Plazo fijo	A

*A: aprobado R: reprobado AB: abandono

Actividad 10

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-113-01
- Fecha: del 08 de mayo al 18 de junio
- Coordinador(a): Olga Amador Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 0

- Cantidad de personas aprobadas: 0

Actividad 11

- Nombre de la actividad: Taller elaboración de consignas para actividades de cursos en línea
- Código: 012-113-01
- Fecha: del 19 de febrero al 05 de marzo de 2013
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

Nombre y apellidos	Cátedra	Jefe inmediato	Jornada laboral
Rebeca González Zúñiga	Programa Administración de Servicios de Salud	Hannia Castro Artavia	Plazo fijo

Actividad 12

- Nombre de la actividad: Taller: cuaderno de calificaciones
- Código: 013-113-01
- Fecha: 25 de febrero y 04 de marzo de 2013
- Coordinador(a): Juan Carlos Brenes Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 1
- Cantidad de personas aprobadas: 1

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral

Karen	Palma	Jenny Bogantes Pessoa	Plazo fijo
-------	-------	-----------------------	------------

Actividad 13

- Nombre de la actividad: Taller: mapas conceptuales como recurso de aprendizaje
- Código: 018-113-01
- Fecha: del 29 de mayo al 12 de junio de 2013.
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández
- Cantidad de personas matriculadas: 4
- Cantidad de personas aprobadas: 4

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/ Área	Jefe inmediato	Jornada laboral
Carolina	Amerling	Tecnología Agroindustrial	Luis E. Montero	Propiedad
Eric Ricardo	Padilla Mora	Matemática Superior	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Alejandro	Valverde Arias	Matemática para Administradores	Jefrey Barrantes	Plazo fijo
Allan Guillermo	Gen Palma	Metodología en la Enseñanza de la Matemática	Luis Eduardo Montero Castro	Propiedad

Actividad 14

- Nombre de la actividad: Taller: prezi editor de presentaciones
- Fecha: 27, 28 y 30 de mayo de 2013
- Coordinador(a): Juan Carlos Brenes Castro
- Cantidad de personas matriculadas: 30

- Cantidad de personas aprobadas: 30

Nombre y apellidos	Cátedra/Programa/ Área	Jefe inmediato
Andrea Chacón Páez	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Edgar Bolaños Chaverri	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Endrik Mejías Moreira	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Jessica Nelson Mora	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Johann Montero Araya	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Laura Castro Chaves	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Laura Montero Montero	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Marisela Rodríguez Arauz	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Mónica Gómez Loría	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Nidia Quintero Meléndez	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Roberto Chacon Chaverri	Sistemas de calidad en las TIC	Xinia Chacón B.
Xinia E. Chacón Ballesteró	Sistemas de calidad en las TIC	Luis Eduardo Montero
Carlos Hernández Alvarado	Desarrollo de Sistemas	Roberto Morales
Carlos Sanchez Fonseca	Administración de Proyectos TIC	Roy Aguilera Jinesta
Erllyn Durán Torres	Desarrollo de Sistemas	Roberto Morales
Francisco Quirós Monge	Tecnología de Sistemas	Karol Castro
Frank Mendoza Hernández	Tecnología de Sistemas	Karol Castro
Gigliola Lazzarotto Coto	Tecnología de Sistemas	Karol Castro
Pedro Fonseca Solano	Tecnología de Sistemas	Karol Castro
Sergio Montero Calderón	Administración de Proyectos TIC	Roy Aguilera Jinesta
Yenori Carballo Valverde	Tecnología de Sistemas	Karol Castro
Alvaro Rojas Araya	Desarrollo de Sistemas	Roberto Morales
Fausto Fernandez Martinez	Administración de Proyectos TIC	Roy Aguilera Jinesta
Indira Alfaro Castillo	Tecnología de Sistemas	Karol Castro

Luis Quesada Mendez	Desarrollo de Sistemas	Roberto Morales
Maria Andrea Mora Araya	Desarrollo de Sistemas	Roberto Morales
Natalia Rojas Canales	Administración de Proyectos TIC	Roy Aguilera Jinesta
Roberto Chacon Chaverri	Desarrollo de Software	Enrique Gomez
Vanessa Mejía Mejía	Administración de Proyectos TIC	Roy Aguilera Jinesta
Adrián Murillo Sanchez	Desarrollo de Sistemas	Roberto Morales

Actividad 15

- Nombre de la actividad: Taller: El proyecto como estrategia de aprendizaje para cursos en línea
- Código: 17-113-01
- Fecha: del 18 de abril al 02 de mayo de 2013
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

Nombre	Apellidos	Cátedra/Programa/ Área	Jefe inmediato	Jornada laboral
Carolina	Amerling Quesada	Tecnología Agroindustrial	Luis E. Montero Castro	Propiedad
Xinia Lorena	Jimenez Orozco	Investigación	Luis Eduardo Montero Castro	Propiedad

Actividad 16

- Nombre de la actividad: Taller: Texto paralelo una estrategia para el aprendizaje autónomo
- Código: 14-113-01
- Fecha: del 12 de marzo al 03 de abril
- Coordinador(a): Ana Cecilia Echeverri Echeverri
- Cantidad de personas matriculadas: 1
- Cantidad de personas aprobadas: 1

Nombre	Apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral
Rebeca	González Zúñiga	Hannia Castro Artavía	Plazo fijo

Actividad 17

- Nombre de la actividad: Seminario aprendizaje ubicuo, tecnología y educación a distancia.
- Fecha: 13 de febrero
- Coordinador(a): CECED
- Cantidad de personas matriculadas: 2
- Cantidad de personas aprobadas: 2

Nombre y apellidos	Jefe inmediato	Jornada laboral
Xinia Elizabeth Chacón Ballesteros	Luis Montero Castro	Plazo fijo
Roberto Morales Hernández	Luis Eduardo Montero Castro	Propiedad



Universidad Estatal a Distancia

Centro de Capacitación en Educación a Distancia



CECEP