



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: III cuatrimestre, 2019

Otras dependencias

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección URL de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimirlo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer

docente o académico de la UNED. La persona participante también deberá leer detenidamente el contrato de beca de corta duración, imprimir, completar y firmar como parte del compromiso en dicha capacitación.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso, contrato de beca y copia de la cédula a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, estos documentos son vinculantes para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción y el contrato de beca de corta duración.
- No presentar el formulario de inscripción y el contrato de beca impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el III cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)	1
2. Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1
3. Curso: Aprendiendo a aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	1
4. Curso: Análisis de datos en investigación cualitativa con el software QDA Miner Lite	1
5. Curso: Formulación de proyectos según la Metodología de Marco Lógico	1
6. Curso: Estrategias de supervivencia para personas investigadoras	1

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el III cuatrimestre de 2019.

Actividad 1

- Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia (versión ordinaria)
- Código: 01-319
- Impartido del 2 de octubre al 26 de noviembre del 2019
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Rosaura	Chinchilla	Calderón	107260142	Maestría de Criminología (SEP)

Actividad 2

- Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 20 al 27 de octubre del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Bernardo	Rodríguez	Cuadra	109150977	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Christian	Chacón	Olivar	701350611	FUNDEPREDI
Daniela	Castro	Murillo	113240599	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Daniela Isabel	Ureña	Acuna	114030847	Centro de Idiomas (DIREXTU)

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Freddy	Zúñiga	Herrera	109310854	CONED
Jessica	Villarreal	Salazar	603670569	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Marianella	Granados	Saavedra	700950674	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Melissa	Garro	Garita	112110042	Centro de Idiomas (DIREXTU)
Noelia Viviana	Solís	Muñoz	207190005	Centro Universitario de Upala
Óscar	Bonilla	Bolaños	401070180	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Roberto	Montero	García	106330828	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Ronald	Golfín	Romero	106060605	Sistema de Estudios de Posgrados (SEP)
Rubén	Gómez	Sánchez	106830838	Videoconferencias (DPM)
Viviana	Salguero	Coto	303350416	Centro de Idiomas (DIREXTU)

Actividad 3

- Curso: Aprendiendo a aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-319-01
- Impartido del 2 de octubre al 05 de noviembre del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Alexander	Venegas	Bonilla	107750499	Oficina de Registro
Giselle	Gómez	Avalos	203800942	Sistema de Estudios de Posgrado (SEP)
Graciela	Torres	Mesén	503570365	Centro Universitario de Palmares
Josué	Fonseca	Arias	111290235	Centro Universitario de Ciudad Neily
Kenia María	Gutiérrez	Sobalbarro	205920551	Centro Universitario de Palmares
Rodrigo Josué	Murillo	Boza	113320559	Oficina de Registro

Actividad 4

- Curso: Análisis de datos en investigación cualitativa con el software QDA Miner Lite
- Código: 76-319-01
- Impartido del 2 de octubre al 12 de noviembre del 2019
- Coordinador(a): Andrea Jimenez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Andrés	Cano	Barboza	303970330	Vicerrectoría de Investigación
Anthony	García	Marín	112820451	Vicerrectoría de Investigación
Carlos	Murillo	Miranda	113660441	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)
Fernando	Álvarez	Bogantes	900670982	Promoción Estudiantil
Olmedo	Bula	Villalobos	900950807	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)
Tania	Zamora	Carvajal	108360588	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
Yorleny	Rojas	Pérez	110890916	Dirección de Extensión Universitaria (DIREXTU)

Actividad 5

- Curso: Formulación de proyectos según la Metodología de Marco Lógico
- Código: 09-319-01
- Impartido del 2 de octubre al 19 de noviembre del 2019
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Albert	Pereira	Duran	303150955	Centro Universitario de Nicoya
Ferdy	Porras	Mata	113270169	Centro Universitario de Puriscal
Giovanna	Calderón	Zúñiga	108020562	Dirección Producción de Materiales Didácticos (DPM)
Ingrid María	Chaves	Mata	111060983	Oficina de Orientación y Desarrollo Estudiantil
José Daniel	Redondo	Barquero	113950893	Centro de Operaciones Académicas
José Pablo	Ramos	Ulate	205630137	Dirección Producción de Materiales Didácticos (DPM)
Josue	Fonseca	Arias	111290235	Centro Universitario de Ciudad Neily
Luis Miguel	Delgado	Madrigal	603800088	Centro Universitario de Ciudad Neily
Maria	Sánchez	Hernández	112630504	Centro Universitario de Nicoya
Merab	Miranda	Picado	603180093	Centro Universitario de Ciudad Neily
Roberto	Fallas	Mora	900930921	Centro Universitario de Puriscal
Trinidad	Elizondo	Rosales	603500516	Centro de Operaciones Académicas
Yamileth	Castillo	López	503010307	Centro Universitario de Nicoya

Actividad 6

- Curso: Estrategias de supervivencia para personas investigadoras
- Código: 58-319-1
- Impartido del 2 de octubre al 12 de noviembre de 2019
- Coordinador(a): Jorge Prado Calderón

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Leonardo	Picado	Rojas	111210112	Centro de Investigación y Evaluación Institucional
Yency	Calderón	Badilla	110670383	Centro de Operaciones Académicas (COA)