

Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: I cuatrimestre 2016

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias Exactas y Naturales

Personas enlace: Daniela Ugalde Hernández

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) la manifestación de compromiso a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	3
2. Curso: Organización y diseño de cursos en línea	3
3. Curso: Estrategias de supervivencia	1
4. Curso: Atlas ti	1
5. Curso: Epistemología de la Investigación	1
6. Curso: ¿Qué es investigación?	1
7. Curso: Diseño de Proyectos de Investigación	1
8. Curso: Elaboración de artículos científicos	1
9. Elaboración de ensayos académicos	1
10. Evaluación de los aprendizajes: un proceso de co-construcción	1
11. Taller: Cómo elaborar rúbricas y escalas de calificación	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2016. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-116-01-03
- Impartido del 2 de marzo al 26 de abril
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Aldo Vinicio Chaves Murillo	205630139	CITTED
Ana Beatriz Guerrero Luna	110730304	Matemáticas para la Administración y Computación
Andrés Hernández Pridybailo	113500803	Investigación
Arístides Bonilla Fallas	113010110	Desarrollo de Sistemas
Carolina Guadamuz Mayorga	503720569	PROLAB
Elvis Alberto Cornejo Venegas	205520055	CITTED
Fabián Enrique Blandón Navarro	701120143	Diplomado en Informática
Federico Herrera Madrigal	111770340	Biología
Gloriana Gómez Garita	303700153	Matemáticas Intermedias
Jeremi Arce Rojas	701380379	Ingeniería Informática
Juan de Dios Murillo Morera	110470816	Ingeniería Informática y Calidad de Software
Juan José Castro Retana	104630555	Extensión
Karina Valverde Salas	701530723	Registros de Salud
Kenneth Retana Sánchez	112860478	ciencias agropecuarias
Luis Alberto Garita Pacheco	302060238	Gobierno de TI
María de los Ángeles Sánchez Chinchilla	106850697	Registros de Salud
Mario Cordero Avendaño	402020770	Informática
Mario Villalobos Forbes	402110965	Ciencias Químicas

Melissa Cruz Arias	206380174	Matemáticas Básicas y Matemática para la Administración y la Computación
Steven Chavarría Bolaños	110360936	TIC e ingeniería
William José Murillo Leiva	113310968	Cátedra de Salud
Xiomara Romero Navarro	303600089	Programa de laboratorio
Yeimy Jiménez Flores	111700358	DOCINADE

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-116-01-03
- Impartido del 2 de marzo al 10 de mayo
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Cédula	Cátedra
Jeffry	Barrantes	Gutiérrez	0304300732	Matemáticas para la Administración y Computación
Andrea	Campos	Gamboa	0304030779	Gestión de Salud
Julio	Castro	Serrano	0106530648	Tecnología agroindustrial
Nora Patricia	Chinchilla	Barrantes	0105190488	Salud
Mónica	González	Navarro	0112040641	Ciencias Biológicas
Andrés Alexander	Hernández	Pridybailo	0113500803	Investigación
Douglas Eduardo	Quesada	Zúñiga	0303530193	Sistemas de Telecomunicaciones
Idannia	Sáenz	Sánchez	0108970761	Biología
Erick	Sanabria	Calvo	0303830611	Administración de Sistemas de Telecomunicaciones
Nelson	Sanabria	Loaiza	0304030779	Gestión de Salud

Alfredo Walter	Solano	Alfaro	0104980772	Telecomunicaciones
Mario	Villalobos	Forbes	0402110965	Ciencias Químicas
Wendy	Villalobos	González	0402090746	Química
Rosa	Zúñiga		0303980120	Administración de Sistemas de Telecomunicaciones

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Estrategias de supervivencia
- Código: 58-116-01
- Impartido del 02 de marzo al 05 de abril
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Cesar Sancho Solís	204640730	Administración y Costos

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Atlas ti
- Código: 56-116-01
- Impartido del 28 de marzo al 21 de abril
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Eugenio Rojas Mora	106990488	Investigación en Educación Matemática

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Epistemología de la investigación
- Código: 28-116-01
- Impartido del 30 de marzo al 17 de mayo
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Rónald Sequiera Salazar	105430541	Metodología

Actividad 6

- Nombre de la actividad: ¿Qué es investigación?
- Código: 59-116-01
- Impartido del 30 de marzo al 10 de mayo
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Hector Espinoza Villalobos	1867079	Investigación
Xinia Lorena Jiménez Orozco	105710859	Investigación

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Diseño de Proyectos de Investigación
- Código: 49-116-01
- Impartido del 18 de mayo al 05 de julio
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Actividad 8

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos científicos
- Código: 49-116-01
- Impartido del 2 de marzo al 3 de mayo
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Alfonso Rey Corrales	1-0851-0034	Producción Animal
César Alonso Sancho Solís	2-0464-0730	Cátedra de Administración y Costos
Cindy Arias Bogantes	1-1163-0619	Cátedra Políticas de Conservación
Diana Herrero Villarreal	1-1324-0563	Cátedra de Física
Gustavo De Lemos Morales	1-0883-0512	Física
Jeffry Ceciliano Fernández	1-1130-0202	MARENA-ECEN
Nora Patricia Chinchilla Barrantes	1-0519-0488	Cátedra de Salud
Rodolfo Antonio Hernández Chaverri	1-0919-0857	Química
Vernon Soto Lugo	1-1002-0766	Cátedra de Sociedad y ambiente

Actividad 9

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-116-02
- Impartido del 30 de marzo al 10 de mayo
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Cédula
Nuria	Rodríguez	Sama	106760855

Actividad 10

- Nombre de la actividad: Evaluación de los aprendizajes: un proceso de co-construcción
- Código: 03-116-01
- Impartido del 09 de marzo al 04 de mayo
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri

Nombre	Apellido1	Apellido2	Cedula
José Francisco	Cubero	Cubero	204600877
Paula Rebeca	Céspedes	Sandi	111310213
Rebeca	González	Zúñiga	112370777

Actividad 11

- Nombre de la actividad: Cómo elaborar rúbricas y escalas de calificación
- Código: 55-116-04
- Impartido del 05 al 15 de abril
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri

Nombre y apellidos	Número de cédula	Cátedra
Andrea Campos Gamboa	112260808	Salud
Cynthia Guzmán Trejos	303010532	Gestión en Salud
Diana Herrero Villarreal	113240563	Física
Estibaliz Odilie Rojas Quesada	0206460944	Matemáticas básicas
Heylin Díaz Jiménez	113090834	Gestión de Calidad
Jeffry Barrantes Gutiérrez	0304300732	-
Mariano Soto Calderón	303600782	Sistemas en telecomunicaciones
Maribel Jiménez Fernández	108270631	Coordinadora de carrera Ing. Industrial
Rebeca González Zúñiga	112370777	Cátedra Gestión de Salud
Sonia Vega Li	0105270946	Unidad asesoría académica
William Murillo Leiva	0113310968	Salud