



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: III cuatrimestre 2018

Escuela o dependencia: Escuela de Ciencias Exactas y Naturales

Personas enlace: Daniela Ugalde Hernández

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación:**

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Cuando la persona haya completado el formulario de inscripción en línea, antes de enviar la información debe imprimir el mismo y debe firmar el documento la persona interesada y la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en el formulario de inscripción representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y, sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) el formulario de inscripción impreso a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite, este documento es vinculante para la solicitud de beca mediante el Consejo de Becas Institucional (COBI).

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado el formulario de inscripción impreso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de

los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.
- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar el formulario de inscripción impreso con las firmas correspondientes o presentar el mismo fuera de la fecha límite.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación.

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Elaboración de ensayos académicos	2
2. Curso: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED	1
3. Curso de autocapacitación: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	1
4. Curso de autocapacitación: Elaboración de recursos didácticos con apoyo tecnológico	1
5. Curso de autocapacitación: Estrategias didácticas para el aprendizaje individual	1
6. Taller Academia Colaborativa	2

Actividad de capacitación	Grupos
7. Taller Reflexionando sobre la educación a distancia desde nuestra práctica educativa	5

En este apartado se presentan los datos de las personas que aprobaron una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre de 2018.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-318
- Impartido 17 de octubre al 27 de noviembre de 2018
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Luis Diego	Mora	Jiménez	113860617	Sociedad y Ambiente
Norbert	Brunner	Agüero	109630090	Sistemas de información
Rafael Armando	Chavarría	Soto	401710715	Calidad
Rodolfo	Echandi	Pacheco	107660580	Desarrollo del Software

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Aprendiendo a interpretar y aplicar el Reglamento General Estudiantil de la UNED
- Código: 75-318
- Impartido del 19 de setiembre al 13 de noviembre de 2018
- Coordinador(a): Andrea Jiménez Arauz

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Adriana	Mora	Jiménez	110860567	Ciencias Agropecuarias
Alfonso	Rey	Corrales	108510034	Producción Animal
Allan	Fernández	Hernández	111400551	Sociedad y Ambiente
César Alonso	Sancho	Solís	204640730	Administración y Costos
Ercilia	Medina	Torres	62590250	Sistemas de Calidad en las TIC
Erika	Hernández	Agüero	110980161	Ingeniería Informática
Karla	Montero	Jara	113050301	Producción Agrícola
Karol	Castro	Chaves	107940098	Ingeniería Informática
Magdalena	Arroyo	Fernández	114000697	Salud
Mariano Emilio	Soto	Calderón	303600782	Sistemas en Telecomunicaciones
Mónica	Gamboa	Montero	114440285	Información en Salud
Rónald	Sequeira	Salazar	105430541	Enseñanza de la Matemática
Viviana Priscilla	Morales	Córdoba	303240454	Ingeniería Agronómica
Wilmar Gerardo	Ovares	Villalobos	204820085	MARENA

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Pedagogía universitaria para la educación a distancia
- Impartido del 20 al 27 de octubre de 2018

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Christian	Mora	Corrales	701870807	Matemática para administración y computación
José Roberto	Santamaría	Sandoval	111780664	Ingeniería en Telecomunicaciones
Rodolfo	Echandi	Pacheco	107660580	Ingeniería Informática

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Elaboración de recursos didácticos con apoyo tecnológico
- Impartido del 20 al 27 de octubre de 2018

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Cátedra o programa en el que labora
Ercilia	Medina	Torres	62590250	Sistemas de Calidad en las TIC

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Estrategias didácticas para el aprendizaje individual
- Impartido del Impartido del 20 al 27 de octubre de 2018

Actividad 6

- Nombre de la actividad: Taller Academia Colaborativa
- Código: 13-218
- Impartido del 26 de julio al 07 de agosto de 2018
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Taller Reflexionando sobre la educación a distancia desde nuestra práctica educativa
- Código: 79-318
- Impartido del 18 de octubre al 1 de noviembre de 2018 (I convocatoria) y del 7 de noviembre al 25 de noviembre de 2018 (II convocatoria)
- Personas coordinadoras: Jennifer Azofeifa Retana, Manuel Chacón Ortiz y Wendy Obando Leiva

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Escuela o dependencia en el que labora
Alfonso	Rey	Corrales	108510034	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Allan Guillermo	Gen	Palma	106150536	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Allan Josué	Fernández	Hernández	111400551	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Ana Cristina	Flores	Monge	105430827	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Ariana	Acón	Matamoros	502470792	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Escuela o dependencia en el que labora
César Alonso	Sancho	Solís	204640730	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Enrique	Gómez	Jiménez	502220428	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Ercilia	Medina	Torres	602590250	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Eric Ricardo	Padilla	Mora	109180268	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Estibaliz Odilie	Rojas	Quesada	206460944	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Eugenio	Rojas	Mora	106990488	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Fiorella	González	Solorzano	108740015	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Florangel	Villegas	Verdú	186200168010	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Heylin	Díaz	Jiménez	113090834	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Idania	Valverde	Rojas	109770657	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Ivania Carolina	Godoy	Cabrera	800770350	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Jesús Percy	Cañipa	Valdez	800850617	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Julio	Castro	Serrano	106530648	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Karla	Montero	Jara	113050301	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Karol	Saravia	Zúñiga	111260879	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Laura María	Vargas	Badilla	109750062	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Luis Fernando	Ramírez	Oviedo	603650672	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Número de cédula	Escuela o dependencia en el que labora
Luis Guillermo	Chaverri	Sánchez	302520612	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Magdalena	Arroyo	Fernández	114000697	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Marco Antonio	Córdoba	Cubillo	107460971	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Mariano	Soto	Calderón	303600782	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Marlon	Salazar	Chacón	303430331	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Michelle	Loría	Coto	900830986	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Mónica	Gamboa	Montero	114440285	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Olman	Carpio	Nuñez	302860805	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Pablo	Llorca	Chinchilla	110520867	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Rodolfo Antonio	Hernández	Chaverri	109190857	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Rónald	Sequeira	Salazar	105430541	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Rosita	Ulate	Sánchez	105670108	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Roy Gonzalo	Aguilera	Jinesta	110820247	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Shirley Vanessa	Madrigal	Burgos	108170064	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
Verónica	Bonilla	Villalobos	110520986	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)
William	Pérez	Porras	113380406	Escuela Ciencias Exactas y Naturales (ECEN)