



Informe de capacitaciones del CECED para funcionarios académicos de la UNED

Periodo: I cuatrimestre 2016

Escuela o dependencia: Escuela Ciencias Sociales y Humanidades

Personas enlace: Jennifer Azofeifa Retana

I. Divulgación de la actividad de capacitación

Durante esta fase:

- 1.1. Se envía el anuncio de la actividad masiva a realizar (curso, taller, seminario, charla) al correo institucional.
- 1.2. El anuncio incluye la dirección url de la página web del CECED <http://www.uned.ac.cr/academica/index.php/ceced/inicio>, en la que el funcionario debe realizar el proceso de inscripción.
- 1.3. La comunicación se lleva a cabo un mes antes de la fecha de inicio, si la actividad es curso o seminario.
- 1.4. La comunicación se lleva a cabo 2 o 3 semanas antes de la fecha de inicio, si la actividad es taller o charla.
- 1.5. Los directores o directoras de cátedra o de programa deben reenviar, con la mayor brevedad posible, el correo con el anuncio a los tutores y tutoras o funcionarios y funcionarias que no tienen habilitado el correo institucional; esto para que la persona interesada tenga suficiente tiempo para hacer la inscripción y no se vea perjudicada.

Nota: si la actividad de capacitación surge de una solicitud específica de una cátedra, programa o dependencia académica, la gestión se lleva a cabo de manera directa con las personas interesadas.

II. Proceso de inscripción

La persona interesada en participar en la actividad de capacitación debe acceder al link indicado en el anuncio y **cumplir con cada uno de los pasos indicados a continuación**:

2.1 Leer la información general de la actividad de capacitación y verificar que se cumple con los requisitos de participación, para así poder continuar con el proceso de inscripción. También, es importante verificar cuáles son los siguientes pasos, así como la fecha límite establecida para cumplir con todo el proceso.

2.2 Descargar el programa de la actividad y leerlo detenidamente, antes de completar los datos de la solicitud de inscripción. En este documento se indica el propósito de la actividad, los requisitos, la descripción, la duración, las fechas de inicio y cierre, los temas a desarrollar, la metodología general y el tipo de certificación, en caso de que se requiera. Con esta información, la persona solicitante puede definir con mejor criterio si debe o puede participar en dicha capacitación y cómo puede mejorar su quehacer docente o académico con los aprendizajes alcanzados.

2.3 Una vez completados los dos pasos anteriores, completar el formulario de inscripción en línea con los datos que se le solicitan: nombre completo, cédula, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico, vicerrectoría a la que pertenece, puesto, cátedra, dependencia, jefatura, tipo de nombramiento, jornada, entre otros. Todos estos datos deben estar completos y correctos.

2.4 Descargar e imprimir la manifestación de compromiso para completar los datos que ahí se solicitan, incluyendo la firma de la persona interesada y la de la jefatura inmediata. Las firmas que se incluyen en la manifestación representan el compromiso de las dos partes para cumplir con el proceso de capacitación y sobre todo, de implementación de este una vez que concluya, pues implica que ambos iniciarán un proceso de cambio, actualización y mejora dentro del quehacer docente o académico de la UNED.

2.5 Enviar (a través de otra persona o por mensajería interna) o entregar (de manera personal) la manifestación de compromiso a la oficina del CECED, ubicada en el quinto nivel del edificio A de la Sede Central de la UNED en Sabanilla. La entrega se debe hacer respetando los plazos establecidos para realizar este trámite.

Este proceso de inscripción se habilita por una semana; lapso en que las personas deben cumplir con los pasos mencionados anteriormente. Es importante aclarar que en caso de que alguna persona no cumpla con alguno de estos pasos, entonces no se tomará en cuenta para participar en la actividad de capacitación.

III. Proceso de selección

Este proceso incluye dos subprocesos:

3.1 Elaboración de la base de datos general: se extraen todos los datos de las personas que completaron el formulario de inscripción en línea para verificar que cumplan con los requisitos indicados en el anuncio y programa. Además, se revisa que hayan presentado la manifestación de compromiso en las fechas indicadas en el anuncio. Si una persona realiza alguno de los pasos de la inscripción fuera del tiempo establecido, el cupo queda sujeto a la disponibilidad de espacio. De esta manera, se da prioridad a las personas que completaron todo el proceso en el periodo establecido y que cumplen con los requisitos.

3.2 Confirmación de matrícula en la actividad de capacitación: si la persona cumple con todo el proceso de inscripción, recibe un correo de confirmación una semana antes del inicio de la actividad. Este correo le recuerda a la persona el nombre de la actividad, la fecha de inicio y los aspectos administrativos que deben seguir para el inicio exitoso de la actividad. Las personas que no fueron aceptadas también reciben un correo en el cual se les indican los motivos exactos por los cuales no pueden participar en la actividad de capacitación, los cuales pueden ser:

- No tener nombramiento vigente.

- No cumplir funciones académicas.
- No haber completado el formulario de inscripción.
- No presentar la manifestación de compromiso.
- Presentar la manifestación de compromiso fuera de la fecha límite de inscripción.
- Haber realizado la misma actividad de capacitación en cuatrimestres anteriores (no se puede certificar dos veces la misma actividad).
- No cumplir con los requisitos específicos para cada actividad de capacitación

Nota: la inscripción al curso Pedagogía universitaria para la educación a distancia no se le rechaza a ningún funcionario académico o funcionaria académica, debido a que es requisito para inscribirse en las demás actividades de capacitación.

IV. Proceso de capacitación

En este proceso se lleva a cabo lo siguiente:

4.1 Bienvenida a la actividad de capacitación: un día antes de iniciar la capacitación, la persona coordinadora de dicha actividad envía un correo con toda la información específica que se requiere para dar inicio al proceso de capacitación de manera exitosa, incluyendo los pasos para ingresar a la plataforma virtual (en caso de que sea de modalidad híbrida o 100% virtual).

4.2 Desarrollo de la capacitación: cada persona participante debe realizar todas las actividades obligatorias que se indicaron en el programa; de lo contrario, reprobará el proceso, no recibirá la certificación y deberá pagar el curso. En caso de que la actividad sea un curso, el participante debe revisar constantemente el cuaderno de calificaciones o el informe de evaluación. Una vez evaluada cada actividad, cuenta con 3 días hábiles para realizar las consultas o apelaciones respectivas.

4.3 Evaluación de la actividad: una vez finalizada la actividad de capacitación, el participante recibirá un correo con la información y los pasos a seguir para ingresar a la encuesta electrónica en la cual se realizará la evaluación de toda la actividad. Esta información generará una base de datos con los aspectos que el CECED debe tomar en cuenta para la actualización y el mejoramiento de esa capacitación.

4.4 Proceso de certificación: si la actividad tiene una duración de cuatro a 12 horas, se entrega una constancia de asistencia; si dura de 12 a 30 horas, se entrega una constancia de participación; y si tiene más de 30 horas, se entrega un certificado de aprovechamiento. En el caso de las constancias, estas se entregan una vez finalizada toda la actividad, en tanto que los certificados se entregan dos meses después de finalizada la actividad.

Para hacer el retiro de esta documentación, el participante debe presentarse a su escuela o dependencia respectiva, una vez que reciba el correo en el que se indica a partir de cuándo puede retirarlo. Si la persona no puede presentarse personalmente, puede enviar a un representante con la carta de autorización respectiva.

V. Proceso de cobro

5.1 Si el participante se retira de la actividad, no completa todas las actividades o bien, reprueba el curso, se realizará el cobro respectivo según los procedimientos establecidos por el Consejo de Becas Institucionales (COBI). Una vez que el Consejo envía el informe con la solicitud de cobro, solo esta instancia puede valorar si se justifica o no la exoneración del pago respectivo.

VI. Informe de participantes en cada actividad de capacitación

Durante el I cuatrimestre el CECED ofertó las siguientes actividades de capacitación:

Actividad de capacitación	Grupos
1. Curso: Pedagogía universitaria para la educación a distancia	3
2. Curso: Organización y diseño de cursos en línea	3
3. Curso: Estrategias de supervivencia	1
4. Curso: Atlas ti	1
5. Curso: Epistemología de la Investigación	1
6. Curso: ¿Qué es investigación?	1
7. Curso: Diseño de Proyectos de Investigación	1
8. Curso: Elaboración de artículos científicos	1
9. Elaboración de ensayos académicos	1
10. Evaluación de los aprendizajes: un proceso de co-construcción	1
11. Taller: Cómo elaborar rúbricas y escalas de calificación	1

En este apartado se presentan todas las personas que se inscribieron en una o varias actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el I cuatrimestre del 2016. Cada cuadro indica el tipo de actividad y el resultado que obtuvo la persona al finalizar ese proceso.

Actividad 1

- Nombre de la actividad: Pedagogía Universitaria para la educación a distancia
- Código: 01-116-01-03
- Impartido del 2 de marzo al 26 de abril
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Ana Ligia Zúñiga Calderón	113250785	Trabajo Social
Andy Calderón Meléndez	115290705	Criminología
Carlos Enrique Quesada Rodríguez	304370857	Catedra de Historia
Carmen Nidia Campos Vargas	105420744	Trabajo Social
César Torres Carvajal	205470841	Criminología
Greivin Cubero García	205210602	Historia
Grettel Araya Segura	112920113	Cátedra de Sociología
Grettel Rodríguez Vargas	204000629	Práctica profesional e Investigación
Guadalupe Méndez Ardón	110560088	Lengua y Literatura
José Roberto Calderón Villalobos	303780068	Historia
Juan Carlos Morales Quirós	110010082	Trabajo Social
Karen María Carpio Barrantes	112580449	Psicología Educativa
Luis Guillermo Ruiz Vargas	203670564	Historia
Mónica Borbón Moscoa	108860794	psicología Educativa
Patricia Rubinstein Montes de Oca	105740420	Criminología
Randall Vinicio Méndez Mora	303860975	Historia
Ricardo Calvo Rivas	900670324	Criminología
Sonia Vargas Fernández	108840288	Catedra de Historia
Yesenia López Porras	111900691	Trabajo Social

Actividad 2

- Nombre de la actividad: Organización y diseño de cursos en línea
- Código: 02-116-01-03
- Impartido del 2 de marzo al 10 de mayo
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Cédula	Cátedra
Jeffrey	Araica	Rodríguez	0111850137	Psicología Educativa
Rosalin	Baltodano	Silva	0503130284	Historia
Roxana	Calvo	Martínez	0105860789	Métodos de estudio a distancia
Gilma	Carrillo	Vílchez	0501800374	Métodos de Estudio a Distancia e Investigación
Diego Armando	Castillo	Calvo	0304210843	Cátedra de Artes
Ingrid	Martínez	Bohórquez	117000960736	Investigación y TFG
Manuel José	Pérez	González	0304160677	Criminología
Andrea	Vásquez	Sáenz	0112920055	Trabajo Social
Ana Ligia	Zúñiga	Calderón	0113250785	Trabajo Social

Actividad 3

- Nombre de la actividad: Estrategias de supervivencia
- Código: 58-116-01
- Impartido del 02 de marzo al 05 de abril
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Christian Ocampo Hernández	108620788	Métodos de estudio a distancia e investigación
Lilliana Vargas Acuña	106880374	Cátedra de Secretariado Administrativo
Natalie Quirós Aguilar	303910496	Cátedra Turismo Sostenible
Stephany Herrera Rojas	112420996	Métodos de estudio a distancia e investigación

Actividad 4

- Nombre de la actividad: Atlas ti
- Código: 56-116-01
- Impartido del 28 de marzo al 21 de abril
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Actividad 5

- Nombre de la actividad: Epistemología de la investigación
- Código: 28-116-01
- Impartido del 30 de marzo al 17 de mayo
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Arturo Azofeifa Céspedes	109480921	Ciencias Policiales
Christian Ocampo Hernández	108620788	Métodos de estudio a distancia e investigación
Maribelle Chacón Méndez	107260890	Psicología educativa
Stephany Herrera Rojas	112420996	Métodos de estudio a distancia e investigación

Actividad 6

- Nombre de la actividad: ¿Qué es investigación?
- Código: 59-116-01
- Impartido del 30 de marzo al 10 de mayo
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Jennifer Arroyo Chacón	111220243	Derecho

Actividad 7

- Nombre de la actividad: Diseño de Proyectos de Investigación
- Código: 49-116-01
- Impartido del 18 de mayo al 05 de julio
- Coordinador(a): Wendy Obando Leiva

Nombre completo	Cédula	Cátedra
Angie Fonseca Quirós	110920820	Lengua Inglesa
Ariel Martínez Silva	11049039	Enseñanza del Inglés
Jairo Matamoros Segura	206280764	Tecnologías de la información

Actividad 8

- Nombre de la actividad: Elaboración de artículos científicos
- Código: 49-116-01
- Impartido del 2 de marzo al 3 de mayo
- Coordinador(a): Daniela Ugalde Hernández

Actividad 9

- Nombre de la actividad: Elaboración de ensayos académicos
- Código: 06-116-02
- Impartido del 30 de marzo al 10 de mayo
- Coordinador(a): Olga Amador Castro

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Cédula
Edgar Martin	Vargas	Ávila	205630559
Lidianethe	Jaen	Quesada	109870068
Ana Priscilla	Ruiz	Bustos	503570687
Liliana Maritza	Chaves	Bolaños	105920106
Zaida	Brenes	Rodríguez	303360703

Actividad 10

- Nombre de la actividad: Evaluación de los aprendizajes: un proceso de co-construcción
- Código: 03-116-01
- Impartido del 09 de marzo al 04 de mayo
- Coordinador(a): Julia Pérez Chaverri

Nombre	Apellido1	Apellido2	Cedula
Ana Bertha	Navarro	Muñoz	109710732
Ana	Moya	Monge	303820850
Ana Priscilla	Ruiz	Bustos	503570687
Betsy	Zúñiga	Hernández	109810584
Edgar Martin	Vargas	Ávila	25630569
Ernesto	Faerron	Chavarría	112600392
Evelyn	Piedra	Pereira	304130927
José Andrés	Herrera	Rey	109880601
José Joaquín	Pérez	Salas*	205510092
Liseth	Montero	Serrano	303680132
Milena	Ramírez	Porrás	106860265
Viviana	Abarca	Bonilla	110580435

Actividad 11

- Nombre de la actividad: Cómo elaborar rúbricas y escalas de calificación
- Código: 55-116-04
- Impartido del 05 al 15 de abril
- Coordinador(a): Jennifer Azofeifa Retana

Nombre y apellidos	Número de cédula	Cátedra
Olga Camacho Bermúdez	105790121	Gramática y literatura
Celina Obando Víquez	108770474	Gramática y literatura
Lidianethe Jáen Quesada	109870068	Gramática y literatura
Gabriela Gamboa Segura	110030044	Gramática y literatura
Juan Sánchez Cascante	502120436	Gramática y literatura
Yossel Piedra Orozco	109790204	Gramática y literatura
Armando Ríos Sánchez	110900530	Gramática y literatura
Rose Mary Mayorga	109310431	Gramática y literatura
Minor Arias Uva	109580293	Emprendedurismo Turístico
Mildred Acuña Sossa	701040727	Emprendedurismo Turístico
Verónica Fernández Quesada	112020822	Emprendedurismo Turístico
Laura Godínez Rojas	111150741	Gramática y literatura



Lilliana Castillo Bolívar	1905969	Historia
Ronald Díaz Bolaños	6271707	Historia
Ronald Martínez Villareal	502450646	Historia
Sindy Hidalgo Durán	1944640	Historia
Liliana Fernández Cartín	1657637	Historia
Ostbal Quirós Gonzalez	304170097	Historia
Heidi Lucía Arce Ovares	106460211	Historia
Allyson Núñez Méndez	1668839	Historia
Heriberto Quesada Vargas	18430383	Historia