



Tips uso de videoconferencias para cursos o asignaturas en línea

Para estudiantes



Este material ha sido elaborado por:

Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)

De la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica, por lo tanto se encuentra protegido por la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos de Costa Rica, además de los convenios internacionales suscritos por la República de Costa Rica.

Derechos Reservados.

Última actualización 2018



Antes de iniciar la sesión:

- Ubique el vínculo de acceso a la sesión de videoconferencia con anterioridad.
- Ingrese a la sesión, por lo menos, quince minutos antes, en particular la primera vez.
- Permita al sistema ejecutar las aplicaciones que le solicite.
- Chequee el funcionamiento óptimo de los dispositivos de audio y voz: micrófono y parlantes de la computadora.
- Utilice los navegadores web sugeridos para la herramienta, en caso de tener dificultades, puede pasarse a otro.
- El hecho de no contar con micrófono y cámara, no le impedirá participar en la sesión, pero debe comunicarlo al docente con anterioridad.
- En caso de que deba conectarse desde su dispositivo móvil, procure descargar la aplicación del sistema de videoconferencia que va utilizar.
- Verifique que tenga una buena conexión web, para ello utilice un medidor de velocidad. Para ello puede utilizar el siguiente: <http://medidor.kolbi.cr>. Recuerde que lo recomendable es tener al menos 2 megas de velocidad.
- Establézcase en un lugar tranquilo, donde el ruido ambiente sea mínimo y donde pueda minimizar las interrupciones.
- Tenga a mano todos los materiales (digitales y físicos) que requiere durante la clase.



Durante la sesión:

- Utilice el chat, en caso de estar habilitado, para comunicar al profesor que tiene problemas técnicos, ya sea, para escuchar la explicación, usar el micrófono o ver la cámara.
- En caso de no poder entrar a la sesión del todo, comuníquese con el docente por los medios provistos para tal fin: foro de dudas o correo interno que están habilitados en el entorno virtual del curso o asignatura.
- Esté atento a las explicaciones y utilice la herramienta para hacer el uso de la palabra de ser necesario.
- Siga las reglas del uso de la palabra planteadas por el docente.
- Tome nota de cualquier detalle importante.
- Si debe ausentarse por unos instantes, avise al docente por medio del chat.
- Apague su micrófono y la cámara en caso de que no haga uso de la palabra y enciéndalo hasta que el docente le conceda el permiso para dirigirse a la clase.