



Configuración del entorno por grupos separados



Este material ha sido elaborado por:

Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)

De la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica, por lo tanto se encuentra protegido por la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos de Costa Rica, además de los convenios internacionales suscritos por la República de Costa Rica.

Derechos Reservados.

Última actualización 2020

Esta guía muestra los pasos para crear la configuración de grupos separados en un solo entorno, facilitando la calificación de estudiantes de asignaturas con matrícula masiva y que cada profesor pueda trabajar en el grupo que le corresponde. Está dividida en 3 partes, la primera corresponde a la configuración inicial del entorno; la segunda, a la creación de grupos; la tercera, a la configuración de las actividades y la cuarta, trabajo con los grupos para calificar actividades.

I Parte. Configuración del entorno

Paso 1. Ingrese al entorno, haga clic sobre el ícono del engranaje que se muestra a la derecha de la pantalla y del listado que se despliega seleccione la opción “Editar ajustes”.

The screenshot shows the course configuration interface for 'JORNADA DE ACTUALIZACION'. At the top right, there is a gear icon for settings. A dropdown menu is open, listing several options: 'Editar ajustes' (highlighted with a red box), 'Activar edición', 'Finalización del curso', 'Configuración Calificaciones', 'Importar', and 'Aún más...'. Below the settings menu, the page title 'Módulo Inicial' and a 'Avisos' icon are visible.

Paso 2. En la pantalla que se muestra ubique el bloque de “Grupos” y en la opción “Modo de grupo” seleccione “Grupos separados”.

The screenshot shows the 'Grupos' configuration section. The 'Grupos' header is highlighted with a red box. Below it, there are three settings: 'Modo de grupo', 'Forzar el modo de grupo', and 'Agrupamiento por defecto'. The 'Modo de grupo' dropdown menu is open, showing options: 'No hay grupos', 'Grupos separados' (highlighted with a red box), 'Grupos visibles', and 'Ninguno'.

Recuerde que:

- **Grupos separados:** los estudiantes no podrán visualizar los otros grupos, solo en el que está asignado.
- **Grupos visibles:** los estudiantes podrán visualizar otros grupos y participar entre ellos.

Paso 3. Haga clic en el botón “**Guardar cambios y mostrar**”, para que se aplique el cambio seleccionado.

II Parte. ¿Cómo crear grupos manualmente?

Paso 1. Dentro del entorno, haga clic sobre el ícono del engranaje que se muestra a la derecha de la pantalla y del listado que se despliega seleccione la opción “Aún más”.



The screenshot shows the course administration interface. At the top, it says "JORNADA DE ACTUALIZACION" with a gear icon. Below that is a breadcrumb trail: "Página Principal / Mis cursos / JORNADA DE ACTUALIZACION / Módulo1". The main content area has a heading "Módulo Inicial" and a sub-heading "Avisos" with a speech bubble icon. On the right side, a dropdown menu is open, listing several options: "Editar ajustes", "Activar edición", "Finalización del curso", "Configuración Calificaciones", "Importar", and "Aún más...". The "Aún más..." option is highlighted with a red rectangular border.

Paso 2. Del listado que se visualiza en pantalla haga clic sobre la opción “Grupos”.

Administración del curso

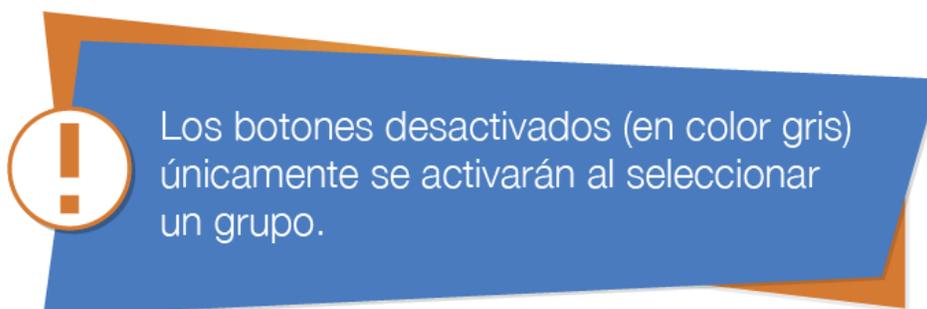


The screenshot shows the course administration interface. At the top, it says "Administración del curso" in a box. Below that, there is a list of options: "Editar ajustes", "Activar edición", "Finalización del curso", "Configuración Calificaciones", and "Importar". At the bottom, there is a heading "Usuarios" and a sub-heading "Grupos" which is highlighted with a red rectangular border.

Paso 3. Haga clic sobre el botón “Crear grupos”.

JORNADA DE ACTUALIZACION Grupos

Grupos	Miembros de:
<div style="border: 1px solid gray; height: 150px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px;"></div>
<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; width: 100%;">Editar ajustes de grupo</div>	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; width: 100%;">Agregar/quitar usuarios</div>
<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; width: 100%;">Eliminar grupo seleccionado</div>	
<div style="border: 2px solid red; background-color: #cccccc; padding: 2px; width: 100%;">Crear grupo</div>	
<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; width: 100%;">Crear grupos automáticamente</div>	
<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; width: 100%;">Importar grupos</div>	



Paso 4. En el formulario que se visualiza, complete únicamente los campos “Nombre del grupo” y “Descripción del grupo”, del apartado “General”:

- **Nombre del grupo:** digite el nombre que desea para el grupo (ejemplo: Grupo 1, Equipo A).
- **Descripción del grupo:** puede incluir una breve descripción del grupo. Tome en cuenta que no es un campo obligatorio por lo que puede prescindir de completarlo si así lo desea.

▼ General

Nombre del grupo*

Número de identificación del grupo

Descripción del grupo

Ruta: p

Las demás opciones que se muestran en el formulario no se deben modificar.

Paso 5. Presione el botón “Guardar cambios” para crear el grupo.

Al crear los grupos estos aparecen con un número dentro de un paréntesis que indica la cantidad de participantes que posee, observe que al estar recién creados tienen un cero (0), lo que indica que el grupo aún no cuenta con miembros asignados.

Grupos:

Grupo 1 (0)

Grupo 2 (0)

Paso 6. Para incluir miembros a los grupos, seleccione el grupo de la columna izquierda y haga clic sobre el botón de “Agregar/quitar usuarios”.

JORNADA DE ACTUALIZACION Grupos

Grupos

Miembros de: Grupo 1 (0)

Grupo 1 (0)

Editar ajustes de grupo

Agregar/quitar usuarios

Paso 7. Seleccione el nombre del participante que desea agregar al grupo a partir de la lista que se muestra en la tabla “Miembros potenciales” (al lado derecho de la pantalla). Si desea seleccionar varios estudiantes al mismo tiempo haga clic sobre los nombres manteniendo, presionando la tecla Shift (Shift + nombre del estudiante) y presione el botón “Agregar”.

Agregar/quitar usuarios: Grupo 1

Miembros del grupo

Miembros potenciales

Ninguno

← Agregar

Quitar →

Estudiante (26)

ESTUDIANTE 01 (estudiante01)

ESTUDIANTE 02 (estudiante02)

ESTUDIANTE 03 (estudiante03)

ESTUDIANTE 04 (estudiante04)

ESTUDIANTE 05 (estudiante05)

ESTUDIANTE 06 (estudiante06)

ESTUDIANTE 07 (estudiante07)

ESTUDIANTE 08 (estudiante08)

ESTUDIANTE 09 (estudiante09)

ESTUDIANTE 10 (estudiante10)

ESTUDIANTE 11 (estudiante11)

ESTUDIANTE 12 (estudiante12)

ESTUDIANTE 13 (estudiante13)

ESTUDIANTE 14 (estudiante14)

ESTUDIANTE 15 (estudiante15)

ESTUDIANTE 16 (estudiante16)

ESTUDIANTE 17 (estudiante17)

ESTUDIANTE 18 (estudiante18)

ESTUDIANTE 19 (estudiante19)

ESTUDIANTE 20 (estudiante20)

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Regresar a los grupos

Paso 8. Presione el botón **Regresar a los grupos** que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Buscar

Limpiar

Regresar a los grupos

Observe que, una vez incluidos los participantes en los grupos, el paréntesis al lado de cada nombre de grupo muestra la cantidad de miembros, así mismo al hacer clic sobre el nombre del grupo se mostrará la lista de integrantes del grupo.

JORNADA DE ACTUALIZACION Grupos

Grupos

Grupo 1 (3)

Miembros de: Grupo 1 (3)

Estudiante

ESTUDIANTE 01

ESTUDIANTE 02

ESTUDIANTE 03

Paso 9. Repita los pasos del 6 al 8 para asignar los miembros de los otros grupos.

Paso 10. Una vez listos todos los grupos, haga clic sobre el nombre del entorno que aparece en el *menú de navegación* que se ubica en la parte superior del bloque “Reloj”, esto para volver a la pantalla principal del entorno.

JORNADA DE ACTUALIZACION

Página Principal / Mis cursos / **JORNADA DE ACTUALIZACION** / Usuarios / Grupos

JORNADA DE ACTUALIZACION

Reloj

🕒 Servidor: Dom 10:05am

👤 Usted: Dom 10:05am

Grupos Agrupamientos Visión general

JORNADA DE ACTUALIZACION Grupos

Grupos

Grupo 1 (3)

Miembros de: Grupo 1 (3)

Estudiante

ESTUDIANTE 01

ESTUDIANTE 02

ESTUDIANTE 03

III Parte. Configuración de las Actividades

Paso 1. Ingrese a cada actividad (Tarea, Cuestionario, Foro, Wiki, etc.) y en el ícono del engranaje que se muestra a la derecha de la pantalla seleccione la opción “Editar ajustes”.

Tarea 1

Proyecto 2: Ponencia
(Producción escrita)

Tema: El desafío que tiene la educación tradicional frente a la virt...

Fecha de entrega: del 26 agosto al 8 de septiembre, 2020 a las 23:30

Valor: 2.5 en escala de 10

Puntos: 48

Modalidad: Individual

Objetivo general: Desarrollar la capacidad de análisis y argumentación asignado, mediante la producción escrita en un contexto académico.



Editar ajustes

Excepciones de grupo

Excepciones de usuario

Desglose de competencias

Registros

Copia de seguridad

Calificación avanzada

Ver libro de calificaciones

Ver/Calificar todas las entregas

Descargar todas las entregas

Paso 2. Ubique la opción “Ajustes comunes del módulo” y en la alternativa “Modo de grupo” seleccione “Grupos separados”.

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad	?	Mostrar en la página del curso ▾
Número ID	?	<input type="text"/>
Modo de grupo	?	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <p>No hay grupos ▾</p> <p>No hay grupos</p> <p style="border: 1px solid red; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Grupos separados</p> <p>Grupos visibles</p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">...eso por grupo/agrupamiento</p>

Paso 3. Haga clic en el botón “Guardar cambios y regresar al curso”, para que se aplique el cambio seleccionado.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

IV Parte. ¿Cómo trabajar con los grupos?

En cada una de las actividades que se haya establecido en “Ajustes comunes del módulo” como “Grupos separados” se habilitará un filtro para que el profesor pueda visualizar la información según el grupo en el que desea trabajar. Por ejemplo:

- En la **Tarea**, debajo del texto de la descripción o instrucciones de esta, se visualiza la opción “Grupos separados” la cual despliega un menú de opciones del que deberá seleccionar el grupo con el que desea trabajar, para que el “Sumario de calificaciones” muestre la cantidad de Participantes, Enviados y Pendientes por calificar que corresponde.



Grupos separados: Heredia

[Sumario de calificaciones](#)

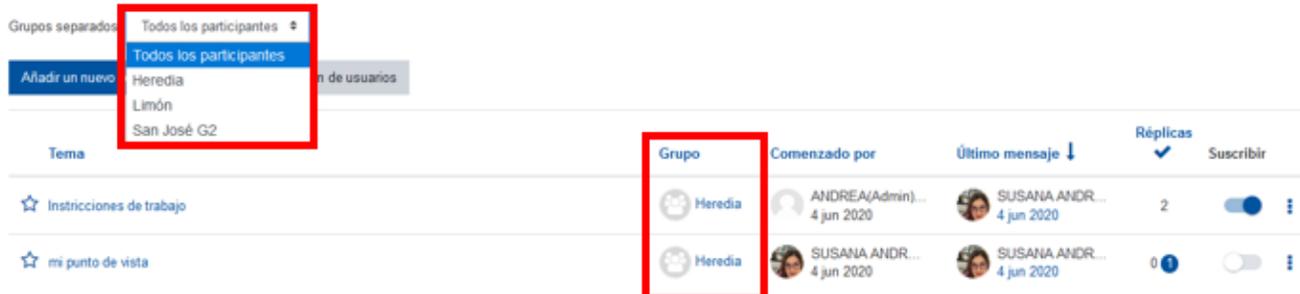
No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	4
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	lunes, 17 de junio de 2019, 23:59
Tiempo restante	Tarea pendiente

- En el **Foro**, al igual que la Tarea, se visualiza la opción “Grupos separados” la cual despliega un menú de opciones del que deberá seleccionar el grupo con el que debe interactuar y realizar la calificación. Cuando se realiza la configuración del foro por “Grupos separados” solamente los miembros del grupo y el profesor podrán visualizar las participaciones y comentarios.

Foro 1

Instrucciones para calificar foros

La fecha límite de publicación se venció, por lo que ya no puede realizar publicaciones en este foro.



Grupos separados: Todos los participantes

Añadir un nuevo grupo de usuarios

Tema

Tema	Grupo	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
☆ Instrucciones de trabajo	Heredia	ANDREA(Admin)... 4 jun 2020	SUSANA ANDR... 4 jun 2020	2	<input checked="" type="checkbox"/>
☆ mi punto de vista	Heredia	SUSANA ANDR... 4 jun 2020	SUSANA ANDR... 4 jun 2020	0	<input type="checkbox"/>

- En las **Calificaciones** también se puede realizar el filtro por grupos para descargar las notas de todos los participantes o bien por grupo separado.

Informe del calificador

Informe del calificador

Grupos separados: Heredia

Heredia: 4/4

Nombre: Todos

Apellido(s): Todos

Alfabeto: I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Alfabeto: H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)		Dirección de correo	PRUEBA ANDREA			Whole forum grade for Fo...	Total del curso
ALEJANDRA CASTRO GRANADOS	alcastro@uned.ac.cr	-	-	-	-	-	
DANIA MELISSA DELGADO RODRIGUEZ	dania-cr@hotmail.com	-	-	-	-	-	
ANDREA MORALES BOLANOS	amorales90@gmail.com	-	-	-	-	-	
SUSANA ANDREA MORERA AGUERO	smorera@uned.ac.cr	-	-	-	-	-	
Promedio del grupo		-	-	-	-	-	
Promedio general	Promedio general	-	-	-	-	-	

Hoja de cálculo Excel

Exportar a Hoja de cálculo Excel

Grupos separados: Heredia

Items de: Heredia

Limón

San José G2

- Tarea 1
 - Tarea 1
 - Tarea 2
 - Whole forum grade for Foro de Discusión
 - Whole forum grade for Foro 1
 - Whole forum grade for foro 3
 - Total del curso
- [Seleccionar todos/ninguno](#)



¡Importante!

Si se configura la opción de “Grupos Separados” desde los ajustes principales del entorno, cada vez que se cree una actividad nueva esta tendrá dicha característica habilitada por defecto, por lo que la persona docente debe determinar si la deja seleccionada o no al momento de crearla en el entorno.

Por otro lado, si se estipula que el entorno va a tener “Grupos separados” posterior a la habilitación de las actividades en el entorno, se debe ingresar a cada una de ellas para configurar manualmente los grupos separados ya que dicho cambio no modifica los ajustes de lo creado con anterioridad.