

Para: Señor Rector, Vicerrectores, Auditor, Directores, Jefes de Oficina, Jefes de Sede Universitaria y Coordinadores.

De: Mag. Rosa María Vindas Chaves, jefe Oficina de Recursos Humanos.

Asunto: PUBLICACIÓN CONCURSO INTERNO 2022-02 (I convocatoria) PARA LA SELECCIÓN DE: Técnico en Artes Gráficas B (501 005 00) Dirección Editorial, Analista de Servicios Universitarios (339 055 00) Oficina de Presupuesto, Asesor legal (003 002 00) Oficina Jurídica, Analista Académico (235 072 00) IGESCA, Editor Filológico (061 001 00) Dirección Editorial, Productor Académico (243 045 00) PROMADE, Productor Académico (243 075 00) PROMADE, Profesor (158 618 01)ECE, Profesor (158 609 01)ECSH, Profesor (158 026 01)ECA.

Fecha: jueves, 28 de abril de 2022.

ORH-URSP-2022-0878.

En atención a acuerdos tomados por Consejo de Rectoría en sesiones:

- 2185-2021, Artículo II, inciso 19), celebrada el 30 de agosto del 2021. (ref. CR 2021.1411)
- 2193-2021, Artículo II, inciso 16), celebrada el 25 de octubre del 2021. (ref. CR 2021.1710)
- 2196-2021, Artículo II, inciso 10), celebrada el 08 de noviembre del 2022. (ref CR. 2021-1845)
- 2196-2021, Artículo II, inciso 8), celebrada el 08 de noviembre del 2022. (ref CR. 2021-1843)
- 2196-2021, Artículo II, inciso 9), celebrada el 08 de noviembre del 2021. (ref CR. 2021-1844)
- 2204-2022, Artículo II, inciso 1), celebrada el 07 de febrero del 2022. (ref CR. 2022-112)
- 2204-2022, Artículo II, inciso 2), celebrada el 07 de febrero del 2022. (ref CR. 2022-113)
- 2207-2022, Artículo II, inciso 16) celebrada el 28 de febrero del 2022. (ref. CR.2022.216)
- 2213-2022, Artículo II, inciso 9) celebrada el 07 de abril del 2022 (ref. CR. 2022.435)
- 2215-2022, Artículo II, inciso 8) celebrada el 25 de abril del 2022. (ref. CR. 2022-544)

la Oficina de Recursos Humanos comunica la apertura del período de recepción de ofertas para el **concurso interno 2022- 02**, promovido para el otorgamiento de plazas vacantes detalladas en hojas adjuntas.

Agradecemos que esta comunicación la hagan del conocimiento del personal que labora en la dependencia a su cargo, con el objetivo de garantizar la participación de los funcionarios interesados.

TÉCNICO EN ARTES GRÁFICAS B

Categoría: 30.

Jornada laboral: Tiempo completo.

Dependencia: Dirección Editorial.

Código: 501 005 00.

Solicitud: 2020-20.

Especificación: ORH.USP. 2021.6081.

- Tercer año de una carrera universitaria de Artes Gráficas o Diseño o afín que lo facultan para el desempeño del puesto.
ó 1788 a 2160 horas en cursos de formación y capacitación relacionadas con la especialidad en el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), o en entidades o proveedores de capacitación o tecnologías afines debidamente certificados.
ó Experiencia requerida en el campo de las Artes Gráficas que incluye como mínimo conclusión de Estudios Técnicos en Colegio Vocacional.

y

- Dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

y

- Conocimiento de los métodos y técnicos que se aplican en el proceso del trabajo, así como sus normas y procedimientos. y Dominio en la utilización de los equipos, software y dispositivos comunes que se emplean en los procesos de preimpresión.

Competencias:

Dominio técnico, conocimiento del equipo e insumos, control de calidad.

Criterio	Valor
Estudios	15%
Experiencia laboral	25%
Prueba técnica	20%
Capacitaciones	5%
Valoración Psicométrica	15%
Entrevista y/o evaluación del desempeño	20%

ANALISTA DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Categoría: P2

Jornada laboral: Tiempo completo.

Dependencia: Oficina de Presupuesto.

Código: 339 055 00.

Solicitud: 04 (2022) CR-2022-544.

Especificación: ORH.USP.2020.2371.

- Licenciatura o su equivalente en una carrera en el área de Ciencias **Económicas o Ciencias de la Administración.**
- Dos años de experiencia en labores atinentes al cargo, al menos uno de ellos, debe ser en la formulación de presupuestos públicos.
- Miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Orientación a resultados, iniciativa, pensamiento analítico, dominio de plataformas SICOP, AS400 y SIPP.

Condiciones particulares del puesto: Tener conectividad fuera de su lugar de trabajo. Haber recibido o estar en disposición de llevar el curso de Ley Contra Corrupción y el enriquecimiento ilícito.

Critero	Valor
Estudios	10%
Experiencia laboral	30%
Publicaciones y /o Ponencias	10%
Capacitaciones	20%
Valoración Psicométrica	20%
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10%

ASESOR LEGAL

Categoría: P2

Jornada laboral: Tiempo completo.

Dependencia: Oficina Jurídica.

Código: 003 002 00.

Solicitud: 23 (2020) CR-2021-1710.

Especificación: ORH.USP.2021.5719.

- Licenciatura en ***Derecho***.
- Tres años de experiencia en derecho.
- Miembro activo del colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

Competencias:

Iniciativa, pensamiento analítico, comunicación oral y escrita y juicio.

Criterio	Valor
Estudios	20%
Experiencia laboral	30%
Capacitaciones	15%
Valoración Psicométrica	20%
Entrevista y/o evaluación del desempeño	15%

ANALISTA ACADÉMICO

Categoría: P

Jornada Laboral: Tiempo Completo.

Dependencia: IGESCA.

Código: 235 072 00.

Solicitud: 02 (2022) CR-2022-216.

Especificación: ORH.USP.2022.801.

- Licenciatura o maestría en **Administración de Empresas.**
- Dos años de experiencia en actividades que favorezcan generación de procesos de autoevaluación, acreditación y mejora continua de las diferentes carreras y programas.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Iniciativa, trabajo en equipo, calidad, conocimientos en procesos de gestión académica, comunicación oral y escrita, atención al detalle, manejo instrumental del idioma inglés.

Condiciones particulares del puesto: Tener conectividad fuera de su lugar de trabajo.

Criterio	valor
• Estudios:	10%
• Experiencia:	30%
• Capacitaciones:	20%
• Publicaciones y/o ponencias:	10%
• Valoración Psicométrica:	20%
• Evaluación de Desempeño/ Entrevista:	10%

EDITOR FILOLÓGICO

Categoría: P2.
Jornada Laboral: ¼ de tiempo.
Dependencia: Dirección Editorial.
Código: 061 001 00.
Solicitud: 03 (2022) CR-2022-435.
Especificación: ORH.USP.2022. 1875.

- Licenciatura en ***Filología Española o Lingüística, o una especialidad afín.***
- Cinco años de experiencia, al menos de los cuales dos deben de ser específicos.

Competencias:

Motivación al logro, preocupación por el orden y la calidad, iniciativa, creatividad e innovación, aprendizaje, sentido de urgencia y juicio.

Criterio	valor
• Estudios:	10%
• Experiencia:	30%
• Capacitaciones:	20%
• Publicaciones y/o ponencias:	10%
• Valoración Psicométrica:	20%
• Evaluación de Desempeño/ Entrevista:	10%

PRODUCTOR ACADÉMICO

Categoría: P2.
Jornada Laboral: ¼ de tiempo
Dependencia: PROMADE
Código: 243 045 00
Solicitud: 21 (2020) CR-2021- 1843.
Especificación: ORH.USP.2021.6122.

- Bachillerato en **Filología Española, Ciencias de la Comunicación, Sociología o Historia**. Licenciatura (o su equivalente) en las mismas áreas o en Docencia.
- Dos años de experiencia en labores relacionadas con procesos de producción de materiales didácticos escritos, que incluyan la revisión de textos.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Iniciativa, comunicación oral y escrita, conocimiento técnico para la preparación de materiales didácticos para la educación a distancia, calidad, manejo instrumental del idioma inglés.

Condiciones particulares del puesto: Debe contar con espacio y equipo necesario para trabajar fuera de las instalaciones de la UNED.

Criterio	Valor
Estudios:	25%
Experiencia Laboral:	30%
Publicaciones	5%
Valoración Psicométrica:	25%
Entrevista y/o evaluación del desempeño	15%

PRODUCTOR ACADÉMICO

Categoría: P2.
Jornada Laboral: tiempo completo
Dependencia: PROMADE
Código: 243 075 00
Solicitud: 21 (2020) CR-2021- 1844.
Especificación: ORH.USP.2021.6121.

- Licenciatura en **Enseñanza de la Ciencias, Biología** (General, Biotecnología Tropical o Marina), Ingeniería Agrícola o Manejo de Recursos Naturales.
- Dos años de experiencia en labores relacionadas con procesos de producción de materiales didácticos, que incluyan la producción y corrección de textos académicos.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Comunicación oral y escrita, conocimiento técnico para la preparación de materiales didácticos para la educación a distancia, dominio de herramientas y paquetes informáticos aplicables a su especialidad (al menos MS Office, Office 365 e internet), orientación a resultados, manejo del idioma inglés a nivel intermedio o avanzado.

Condiciones particulares del puesto: Debe contar con espacio, conectividad y equipo necesario para trabajar fuera de las instalaciones de la UNED.

Criterio	Valor
Estudios:	25%
Experiencia Laboral:	30%
Publicaciones	5%
Valoración Psicométrica:	25%
Entrevista y/o evaluación del desempeño	15%

PROFESOR

Categoría: P2.
Jornada Laboral: Tiempo completo.
Dependencia: *Escuela de Ciencias de la Educación.*
Código: **158 618 01.**
Solicitud: 24 (2021) CR-2022-113.
Especificación: ORH.USP.2021.6885.

- Licenciatura en un campo de la **Educación o de la Administración.**
- Dos años de experiencia docente universitaria vinculada con la administración educativa que incluya procesos de acreditación.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Iniciativa, comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, dominio de herramientas y paquetes informáticos aplicados a su especialidad, liderazgo.

Condiciones particulares del puesto: Tener acceso a internet fuera de su lugar de trabajo.

criterio	Valor
Estudios:	10 %
Experiencia docente universitaria:	30 %
Capacitaciones relacionadas con el área:	20 %
Publicaciones/ ponencias:	10 %
Valoración psicométrica:	20 %
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10 %

PROFESOR

Categoría: P2.

Jornada Laboral: tiempo completo.

Dependencia: *Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades.*

Código: 158 609 01

Solicitud: 14 (2021) CR-2021-1411.

Especificación: ORH.USP.2021.3385.

- Licenciatura o su equivalente en **Bibliotecología** o carrera atinente.
- Dos años de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Iniciativa, comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, creatividad e innovación, aprendizaje, juicio.

Condiciones particulares del puesto: Tener acceso a internet fuera de su lugar de trabajo.

Criterio	Valor
Estudios:	10 %
Experiencia docente universitaria:	30 %
Capacitaciones relacionadas con el área:	20 %
Publicaciones/ ponencias:	10 %
Valoración psicométrica:	20 %
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10 %

PROFESOR

Categoría: P2.
Jornada Laboral: tiempo completo
Dependencia: Escuela de Ciencias de la Administración.
Código: 158 026 01
Solicitud: 17 (2021) CR-2022-112.
Especificación: ORH.USP.2022.194.

- Licenciatura o su equivalente en Administración de Empresas con énfasis en Producción o Licenciatura o su equivalente en Ingeniería Industrial.
- Dos años de experiencia docente universitaria.
- Ser miembro activo del colegio profesional respectivo.

Competencias:

Iniciativa, comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, creatividad e innovación, aprendizaje, juicio.

Condiciones particulares del puesto: Tener acceso a internet fuera de su lugar de trabajo.

Criterio	Valor
Estudios:	10 %
Experiencia docente universitaria:	30 %
Capacitaciones relacionadas con el área:	20 %
Publicaciones/ ponencias:	10 %
Valoración psicométrica:	20 %
Entrevista y/o evaluación del desempeño	10 %

Condiciones generales de los puestos:

- Disponibilidad para trabajar fuera de la jornada ordinaria, cuando las necesidades del servicio lo requieran.
- Haber recibido o estar dispuesto a recibir los cursos de Ética en la Función Pública, Control Interno e Inducción a la UNED.
- Disponibilidad para trasladarse a diferentes zonas del país.

PERIODO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Se recibirán ofertas hasta el **12 de mayo** del año en curso, mediante el correo electrónico lipicado@uned.ac.cr

Las personas interesadas en reclutarse deberán presentar:

1. **Boleta de inclusión en el concurso (ver adjunto)**, antes de la fecha de cierre de la recepción de ofertas, al correo electrónico lipicado@uned.ac.cr (este es el único medio por el cual se aceptarán postulaciones y se realizarán los acuses de recibo de las mismas)



Boleta de solicitud
de inclusión concur:

2. **Actualización de documentación para expediente de personal**, esta se realiza ante la Unidad de Servicio al Personal a los correo electrónicos lcarvajal@uned.ac.cr y mcamposb@uned.ac.cr en el mismo periodo indicado para la recepción de postulaciones, debe indicar explícitamente que la actualización se realiza para efectos de participación en proceso de consulta.

Para efectos de verificación de cumplimiento de requisitos- de no constar en su expediente de personal- debe presentar la siguiente documentación:

- Originales y fotocopia de títulos académicos (en caso de los títulos obtenidos en el extranjero debe presentar documento de reconocimiento y equiparación del mismo), títulos de cursos, publicaciones realizadas, etc.
- En el caso de la experiencia laboral externa a la UNED o bien realizada para la institución a través de la prestación de servicios profesionales y que implique funciones vinculadas al puesto para el cual se postula deberá aportar certificación de la misma, la cual debe de especificar: nombre de la empresa o institución, tiempo laborado, jornada laboral, puestos ocupados, funciones específicas de los mismos y el lapso (años y meses) en que desempeñó dichos cargos.
- En el caso de poseer publicaciones debe entregar: copia de la portada de la revista o libro publicado, de la página en la que se consigna el Consejo Editorial y la primera página de la publicación.

- Las capacitaciones se pueden evidenciar a través de certificados o bien de constancia emitida por la entidad competente.
- Para evidenciar el cumplimiento del requisito legal debe aportarse constancia vigente del Colegio Profesional que corresponda, en el caso de los funcionarios que ya ocupen puesto profesional en la Institución y tengan en expediente al menos una constancia anterior, podrán presentar declaración jurada de su condición de miembro activo acompañada de un pantallazo de consulta de su condición en el sitio web del colegio que corresponda.

Se les recuerda que es responsabilidad de los funcionarios mantener actualizada la documentación contenida en el expediente de personal, ya que la verificación del cumplimiento de los requisitos indispensables se realiza a partir de la evidencia incluida en el mismo a la fecha de cierre del concurso.

No se reciben ofertas extemporáneas, condicionadas o remitidas a correos electrónicos diferentes a lipicado@uned.ac.cr.