



UNED

# Informe Final de Gestión

Vicerrector de Planificación



**Edgar Antonio Castro Monge**  
UNED del 01 marzo 2011- 15 octubre 2018

## **Informe Final de Gestión**

### **Vicerrectoría de Planificación**

#### **Dr. Edgar Castro Monge**

De conformidad con lo dispuesto en el inciso e) del Art. 12 de la Ley de Control Interno y la resolución de la Contraloría General de la República, publicada en la Gaceta No. 131 del 7 de julio del 2005, yo Edgar Castro Monge, cédula 105730156, quien ocupé el puesto de Vicerrector de Planificación desde el 1 marzo de 2011, hasta al 15 de octubre de 2018, según los acuerdos del Consejo Universitario que se transcriben a continuación.

Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, en sesión 2081-2011, Art. III, inciso 1) celebrada el 24 de febrero del 2011.

Se atiende la solicitud verbal del Señor Rector con relación al nombramiento de los puestos en la Vicerrectoría Académica y en la Vicerrectoría de Planificación.

**SE ACUERDA:**

Nombrar al Sr. Edgar Castro Monge como Vicerrector de Planificación a partir del 1 de marzo del 2011 hasta que el Mag. Luis Guillermo Carpio Malavassi, funja como Rector de la Universidad (hasta el 9 de noviembre del 2014).

Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, en sesión 2384-2014, Art. II, inciso 1-b) celebrada el 06 de noviembre del 2014:

Se conoce oficio R 532-2014 del 6 de noviembre del 2014 (REF. CU-725-2014), suscrito por el señor Rector, Luis Guillermo Carpio Malavasi, en el que, atendiendo lo que establece el artículo 25, inciso ch), el artículo 28, inciso ch) y el artículo 31 del Estatuto Orgánico, propone el nombre del Sr. Edgar Castro Monge para ejercer el cargo de Vicerrector de Planificación, por el período 2014-2019.

SE ACUERDA:

Nombrar al Sr. Edgar Castro Monge como Vicerrector de Planificación, por el período en que el Sr. Luis Guillermo Carpio Malavasi funja como Rector de la UNED (del 10 de noviembre del 2014 al 09 de noviembre del 2019).

ACUERDO FIRME

Acuerdo tomado por el Consejo Universitario, en sesión 2679-2018, Art. IV, inciso 1) celebrada el 26 de julio del 2018:

ARTÍCULO IV, inciso 1)

CONSIDERANDO:

El oficio R-756-2018 del 19 de julio del 2018 (REF. CU-541-2018), suscrito por el señor rector, Luis Guillermo Carpio Malavasi, en el que, por motivo de que el señor Edgar Castro Monge se acogió a su jubilación a partir del 19 de julio del 2018, solicita que se nombre al señor Castro como vicerrector de Planificación *ad honorem*, del 19 de julio al 15 de octubre del 2018, con el fin de garantizar una transición adecuada.

En razón de que el nombramiento solicitado por la Rectoría es para dar una transición en el puesto de vicerrector de Planificación y de forma *ad honorem*.

SE ACUERDA:

Nombrar al señor Edgar Castro Monge como vicerrector de Planificación del 26 de julio al 15 de octubre del 2018.

Procedo así, a presentar el informe final de gestión, que por la norma antes citada corresponde a todo jerarca o superior subordinado de la Administración Pública.

El presente documento lo elevo ante el Consejo Universitario y ante el señor Rector don Luis Guillermo Carpio Malavasi en su calidad de mi superior inmediato, el día miércoles 3 de Octubre de 2018.

---

# RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME FINAL DE GESTIÓN

---

Con agrado, doy a conocer el informe de gestión de mi labor como Vicerrector de Planificación desde el 1 de marzo de 2011 hasta julio de 2018.

Inicio agradeciendo al señor Rector la oportunidad brindada al nombrarme como Vicerrector y al Consejo Universitario por todo el apoyo que me brindó durante mi gestión. Igualmente, un agradecimiento especial a todas las personas funcionarias de la Vicerrectoría de Planificación por todo el apoyo y colaboración brindada durante mi gestión.

Desde mi llegada a la Vicerrectoría, hemos tratado de que la planificación universitaria tenga un papel trascendental, con el gran objetivo que establecimos de articulación y vinculación de todas las actividades del quehacer universitario.

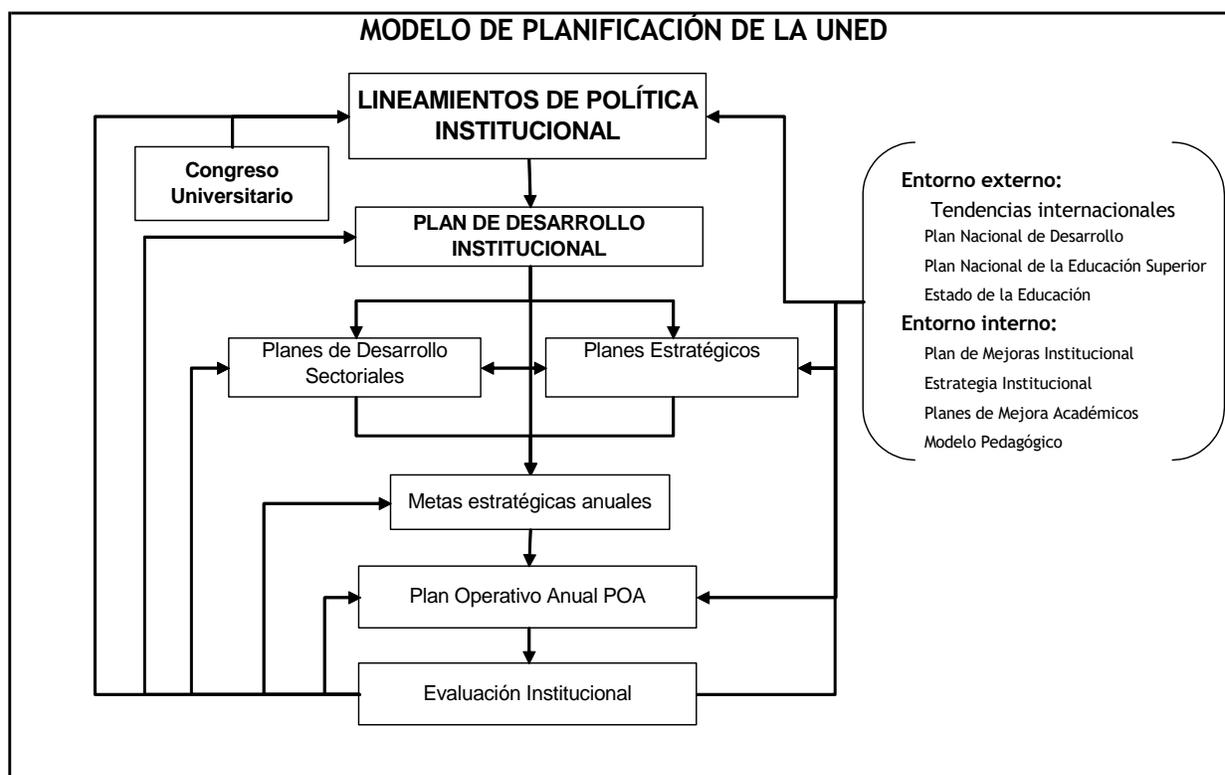
Como Vicerrector me di a la tarea de liderar todos los proyectos de las diferentes dependencias de la vicerrectoría en coordinación con los jefes, directores y coordinadores, con el fin de realizar la labor de una manera más eficiente.

Se tuvo claro que la planificación institucional debía buscar el desarrollo de amplios y muy fluidos mecanismos de diálogo en los que se involucren activa y participativamente todos las instancias y niveles de la Universidad, de modo que se lograra la conjunción de esfuerzos en función del gran objetivo de fortalecimiento de la calidad académica, siempre bajo el paraguas de la misión democratizadora del conocimiento, propia de la universidad.

La Universidad debe seguir apostando por los procesos de planificación. Estos han sido diseñados y desarrollados durante mi gestión con una metodología participativa, donde se dieron debates transparentes de todos los asuntos relevantes de la universidad, construyendo acuerdos nacidos del diálogo y respeto.

Iniciamos nuestra gestión con la formulación del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2011-2015, tratando por medio de todas las dependencias adscritas, de asesorar en la articulación y vinculación de los planes sectoriales y los planes estratégicos que construyen las diferentes áreas e instancias universitarias (tanto administrativas como académicas), hasta llegar hasta el nivel más operativo con el Plan Operativo Anual (POA) de todas las dependencias de la UNED.

Era necesario que todo el proceso de planificación se iniciara con la aprobación del Modelo de Planificación de la UNED.



Para una planificación efectiva se debía implementar el modelo de Planificación Institucional, vinculado con los lineamientos de política institucional, con las mociones de los diferentes congresos universitarios, para establecer así los planes de desarrollo, con los planes sectoriales, planes estratégicos y planes operativos, y realizar una evaluación institucional, tan necesaria para brindar insumos para la planificación. Asimismo, el Control Interno fue fundamental en este proceso de Planificación.

Esta necesaria participación de diferentes actores, así como la articulación y vinculación han sido fundamentales, ya que el proceso de planificación adquiere su legitimidad y legalidad en los planes aprobados por la institución, tanto por el Consejo de Rectoría (CONRE) como por el Consejo Universitario (CU). Es así como dejamos claro desde que asumimos la Vicerrectoría, que la planificación es responsabilidad de todos.

Logramos dos Planes de Desarrollo Institucional liderados por la vicerrectoría de Planificación, buscando como objetivo general el fortalecimiento de la Educación a Distancia. La Universidad Estatal a Distancia, en sus 41 años de existencia, ha logrado importantes aportes a la sociedad costarricense que la han llevado a ser nombrada Institución Benemérita de la Educación y la Cultura. Este título ha comprometido a la institución a buscar una apropiada planificación para que la gestión universitaria sea más eficiente.

Es un hecho incuestionable la importancia que tiene la planificación institucional, ya que debe ser una herramienta de gestión para la toma de decisiones de las autoridades universitarias, para buscar un desarrollo adecuado de la institución.

Los Planes de Desarrollo, son el pilar y el primer paso al buscar una planificación adecuada del quehacer institucional. Se inicia así una importante articulación con los planes sectoriales que lo complementan: Plan de Centros Universitarios, Desarrollo Tecnológico, Desarrollo Académico, Internacionalización, Desarrollo del Recurso Humano, Infraestructura, entre otros.

En la Planificación Institucional se pretende, que los planes de desarrollo institucional establezcan una adecuada vinculación de las grandes actividades sustantivas institucionales: docencia, investigación, extensión y la producción de materiales que, junto a la vida estudiantil y una eficiente gestión administrativa repercutan directamente en la calidad de los servicios y los procesos estudiantiles.

El marco estratégico -con la visión y misión-, los factores claves de éxito, los ejes transversales, los principios éticos y los valores institucionales, deben ser parte de las áreas sustantivas. La pertinencia y calidad académica, regionalización y desarrollo de

los Centros Universitarios, cobertura, equidad, aprendizaje a distancia y el fortalecimiento de las Tecnologías de Información y Comunicación, son claves para la planificación del quehacer universitario.

La UNED debe evolucionar con un norte claro, unir esfuerzos hacia un objetivo común, y eso se logra solo con planes de desarrollo claros, concretos y alcanzables, buscando con la planificación y el desarrollo, darle a la Universidad un cambio cualitativo de calidad en todas sus actividades.

Para tener éxito, el seguimiento y la evaluación del Plan de Desarrollo Institucional debe ser una actividad permanente, que garantice su implementación, avance y cumplimiento en relación con los objetivos institucionales. De aquí, la importancia de haber implementado en parte el Modelo de Evaluación de la Gestión Institucional, documento que fue aprobado por el CONRE.

En este mismo sentido, procedo a presentar resumidamente los principales logros en la gestión, aclarando que existe un apartado llamado: "Informe Detallado de los logros de la Vicerrectoría por dependencias" en donde pueden verse los logros de una forma más específica y detallada.

---

# RESULTADOS DE LA GESTIÓN

---

En resumen, durante nuestra gestión se logró cumplir con varios aportes importante para la Universidad:

## 1. EN PLANIFICACIÓN:

- A. Se llevaron a cabo dos planes de Desarrollo Institucional:
  - Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015 (con vigencia hasta 2018)
  - Plan de Desarrollo Institucional PDI - 2018-2022.
- B. Planes sectoriales a saber: Centros Universitarios, Desarrollo Tecnológico, Desarrollo Académico, Internacionalización, Recurso Humanos, e Infraestructura.
- C. Planes estratégicos de unidades académicas y administrativas.
- D. Evaluación de planes sectoriales y estratégicos de diferentes dependencias académicas y administrativas.
- E. Se estableció el proyecto de mapeo de procesos institucionales con un avance aproximado del 70%.
- F. Se realizó una estrategia para la elaboración y documentación de los manuales de procedimientos específicos por dependencias.
- G. Reformulación del Plan Operativo Anual para convertirlo en una herramienta eficiente para la gestión de las jefaturas de la UNED.
- H. Capacitación a funcionarios para la elaboración del Plan Operativo Anual.
- I. Desarrollo de un catálogo de productos y servicios para el Plan Operativo Anual.
- J. Propuestas para los lineamientos de política institucional.
- K. Informes Técnicos para la creación de dependencias en la UNED.
- L. Actualización del Manual Organizacional de la UNED.
- M. Entrega de dos propuestas para nuevas Vicerrectorías de Vida Estudiantil y Extensión y Acción Social
- N. Propuesta para el Fortalecimientos de la Vicerrectoría de Planificación.
- O. Avance significativo para el Sistema de Planificación Institucional (SIPLAN). Sistema que será utilizado por las autoridades universitarias y demás

dependencias de la UNED para una efectiva planificación estratégica y operativa.

## 2. EN CONTROL INTERNO

Dado que el Programa de control Interno está adscrito a la Vicerrectoría, nos dimos a la tarea de Fortalecer toda la gestión de Control Interno, realizando la evaluación de control interno y el riesgo en toda la institución, incluyendo los centros Universitarios.

Cuando ingresamos a la Vicerrectoría nos encontramos el Programa para la Valoración de la Gestión Administrativa y Riesgo Institucional (PROVAGARI), a nuestra solicitud se cambió el nombre a Programa de Control Interno (PROCI)

En este mismo tema recibimos el apoyo del Consejo Universitario con la aprobación de una plaza nueva para el Programa. La labor que realizamos en este tema fue fundamental para dar a conocer la importancia que el Control Interno tiene en cada una de las dependencias de la UNED.

En resumen, hay importantes logros como los siguientes:

- A. Fortalecimiento de todo el Sistema de Control Interno en la Universidad.
- B. Se capacitaron 1060 funcionarios en el curso de Control Interno, tanto a jefes como a funcionarios en general.
- C. Ejecución de 140 talleres de valoración de riesgos en centros universitarios y dependencias administrativas y académicas.
- D. Ejecución de más de 100 talleres de autoevaluación del sistema de control interno en centros universitarios y en diferentes dependencias de la sede central.
- E. Elaboración y aprobación del Documento Orientaciones y metodología para la autoevaluación del sistema de control interno de la UNED aprobada en el 2015 por el Consejo de Rectoría.
- F. Se desarrolló el SST, que es el Sistema Informático de Seguimiento de Tareas que será de uso para todas las dependencias de la UNED.
- G. Se aprobó e implementó el Reglamento para la operación y el mantenimiento del Sistema de Control Interno.
- H. Se estableció una estrategia para impartir charlas sobre Control Interno.

- I. Todos los años se gestionaron con las dependencias planes de mejora, producto de la evaluación de control interno. Además, se implementó una estrategia para el seguimiento para esos planes de Mejora desde el Programa de Control Interno, producto de las valoraciones de control interno y riesgo institucional.

### 3. EN TELETRABAJO

El teletrabajo ha sido un proyecto exitoso a nivel institucional. Nuestra visión fue más allá de solo enviar funcionarios a teletrabajar, se iniciaron otros proyectos de mucho interés, no solo para la UNED, también para el país, ya que desde el inicio nos propusimos ser líderes en Costa Rica en el tema de teletrabajo.

- A. A la fecha (Octubre 2018) la UNED cuenta con 242 teletrabajadores y 50 en proceso de incorporación.
- B. Diseño, conceptualización y ejecución del Taller “ABC del Teletrabajo”, el cual se está ofreciendo a todo el país.
- C. Participación en las Investigaciones sobre Teletrabajo, “percepción de los teletrabajadores UNED”, “Estado actual del teletrabajo en la UNED”.
- D. Organización y celebración cada año del Día Internacional de Teletrabajo.
- E. Estrategia de posicionamiento del teletrabajo por medio de varias charlas nacionales e internacionales.
- F. Revisión y supervisión de materiales didácticos y conceptualización del proyecto para el proyecto de vinculación externa: Promoción del Teletrabajo en Costa Rica.
- G. Diseño y gestiones para planes de contingencia por cierre de llamado puente la Platina y cierre de vía Granadilla.
- H. Coordinación de la Comisión del Plan de Contingencia (Hasta Julio 2017). Con este rol se asumió el diseño y elaboración de la estrategia de traslado del Edificio I+D.
- I. A partir de Octubre 2018 se ofrecerán los cursos de teletrabajo para jefes y curso de teletrabajo para teletrabajadores, con oferta a todo el país.
- J. Nos sentimos sumamente satisfechos porque ya está en el papel el proyecto de teletrabajo para privados de libertad que será presentado en el mes de octubre a las autoridades universitarias con un plan piloto para estudiantes de la UNED privados de libertad.

- K. Se están brindando asesorías a instituciones y organizaciones del país y se proyecta en el futuro un proyecto de telecentros en todo el país.

## Documentos presentados y aprobados por el CU y CONRE en tema de teletrabajo

1. Reglamento de Teletrabajo y Carta Constitutiva de Teletrabajo de la Universidad Estatal a Distancia.
2. Instrumento “Modelo de clasificación multifactorial de priorización de funcionarios interesados en el teletrabajo”.
3. Contratos de teletrabajo para aplicarse a nivel nacional y extranjero.
4. Manual de Procedimientos para optar por la Modalidad de Teletrabajo en la Universidad Estatal a Distancia.

## 4. EN COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN TIC

En este sentido la vicerrectoría propuso una Coordinación de Proyectos en TIC, que desde la Vicerrectoría articulara y vinculara las iniciativas relacionadas con proyectos en TIC, y le diera seguimiento a la aplicación de las normas TIC de la Contraloría General de la República.

El Consejo Universitario aprobó a solicitud de esta Vicerrectoría, una plaza para la coordinación de proyectos en TIC y se pueden resumir sus logros de la siguiente manera:

- A. Aprobación de la Metodología de Proyectos en TIC, con el fin de establecer una metodología estándar en la ejecución y documentación de proyectos de tecnologías de información y comunicación
- B. Diferentes Informes sobre el seguimiento de los proyectos del Plan de Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación (PDTIC) 2015-2019
- C. Seguimiento al cumplimiento de las Normas en TIC de la Contraloría General de la República. Como parte del cumplimiento de las Normas TIC, esta Vicerrectoría se propuso desde el año 2014 dar seguimiento y cumplimiento a

estas Normas, para lo cual fue creado un grupo de trabajo, con el fin de ejecutar todas las labores necesarias para que cada norma se cumpla a través del tiempo.

- D. Entrega de diferentes informes a la CGR del cumplimiento de las Normas TIC con corte a setiembre 2017.
- E. La Comisión Estratégica de Tecnologías de Información (CETIC) como parte de sus acuerdos solicita la actualización del Modelo de Arquitectura: Actualización del Modelo de Arquitectura de información (MAI), labor que se realiza en conjunto con la DTIC.
- F. Se Brindó Apoyo al Comité Estratégico de Tecnologías de Información y comunicación (CETIC).

## 5. EN INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Durante la gestión se replanteó el papel del Centro de Investigación y Evaluación Institucional (CIEI), para que se convirtiera en un Centro Dinámico, proponiendo temas e investigaciones de interés institucional para la toma de decisiones.

- A. Se desarrolló una estrategia de comunicación para dar a conocer los trabajos e investigaciones institucionales a la comunidad universitaria.
- B. Se trabajó colaborativamente a lo interno de la Vicerrectoría de Planificación, para la elaboración de la “Metodología de construcción de planes plurianuales CIEI-PROCI y CPPI”.
- C. Apoyo para la recolección de datos para el Informe Anual del Rector CPPI-CIEI.
- D. Se desarrolló el Catálogo de servicios universitarios para estudiantes CIEI-CPPI.
- E. Articulación del trabajo de evaluación del Índice de Gestión Institucional PROCI-CIEI.
- F. Articulación del trabajo para la elaboración de planes entre el Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI) y el CIEI, apoyo en la elaboración para el Plan de Desarrollo Institucional.
- G. Elaboración de la metodología de evaluación de los Informe de Jefes y Directores PROCI-CIEI.
- H. Evaluación de Centros Comunitarios Inteligentes (CECI) del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones.

- I. Se implementaron otras estrategias de vinculación con otras dependencias externas de la Vicerrectoría de Planificación, como PROIFED Y PRORED para articular investigaciones de temas de interés común.
- J. Se vincularon estudiantes pasantes y en dos últimos años se promovió el trabajo cooperativo a través de Sistema de Información de Apoyo a Toma de Decisiones de la Gestión Institucional (SIATDGI) con un gran número de dependencias entre ellos escuelas y centros universitarios.
- K. Se desarrolló y adoptó la metodología de gestión proyectos para los principales productos del CIEI para investigaciones, evaluaciones y otras solicitudes de trabajo.
- L. Se lograron procesos de generación y estandarización de información por medio de la plataforma automatizada del SIADTGI.

Con el objetivo de buscar mayor especialización en los temas del CIEI, se establecieron líneas de trabajo para lograr mayor especialización.

#### **Línea de trabajo: Servicios universitarios**

- A. Actualización de información sobre estudio de servicios académicos, administrativos y de vida estudiantil en los Centros Universitarios los días domingo en el III cuatrimestre 2017.
- B. Informe de resultado del Sondeo de opinión sobre el horario de atención en los Centros Universitarios, con excepción del Centro Universitario de San José.
- C. Evaluación de la pertinencia cultural de los servicios y productos de la UNED dirigidos a estudiantes indígenas.

#### **Línea de trabajo: Perfil de estudiantes**

- A. Implementación de indicadores de matrícula, rendimiento académico y graduación en el Sistema de Información para el apoyo a la toma de decisiones de la gestión institucional SIATDGI.
- B. Estudios sobre Causas de inactividad de los estudiantes de primer ingreso en los centros universitario de Alajuela, San Carlos, Desamparados y San Vito.
- C. Datos de matrícula, rendimiento y graduación 2013-2017 por regiones.
- D. Sondeo sobre el ambiente educativo de los estudiantes privados de libertad de la Universidad Estatal a Distancia en los Centros de Atención Institucional, disponible en: Permanencia y Deserción. Datos Relevantes de los estudios del CIEI 2016-2018 sobre éstas temáticas.
- E. Informe Parcial de perfil de estudiantes de primer ingreso cohorte del I cuatrimestre 2015 (observatorio de estudiantes)

### **Línea de trabajo: Estudios de mercado y demanda**

- A. En el año 2011 se presenta un incremento de estudios para la apertura de carreras y para el cierre de tres carreras y cinco estudios para la contextualización de programas reacreditados de la Escuela de Ciencia de la Administración.

### **Eje de trabajo: Evaluación o autoevaluación**

- A. En términos del desarrollo de la línea de trabajo evaluativo en el último año se desarrolló la “Metodología de evaluación de la calidad de servicios universitarios (2016)” y el “Modelo de Evaluación de la Gestión Institucional (2017)” de aplicación al ámbito del ciclo de planificación e integrando en cada uno de planes los elementos evaluativos del mismo.
- B. El desarrollo el Modelo de Evaluación de la Gestión, Evaluación de los procedimientos específicos de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) en miras de la mejora continua del proceso de gestión del talento humano de la UNED.
- C. Informes sobre: Evaluación del Proceso de estudiantes facilitadores del programa de formación de estudiante becario, Informe de Evaluación del Proceso de estudiantes facilitadores del programa de formación de estudiante becario y “Evaluación de la calidad de los servicios del Centro de Idiomas.
- D. Evaluación y la eficacia de los recursos multimedia, del Programa de Producción Electrónica Multimedial (PEM), Evaluación sobre el efecto que ha tenido el curso "Introducción al Control Interno" para la implementación de acciones de mejora en el sistema de control interno de la UNED.

## **6. EN INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN**

La Dirección de Internacionalización y Cooperación (DIC) lidera el proceso de internacionalización. Trabaja con 4 procesos principales a saber:

**Alianzas Estratégicas** en la que formalizan los Convenios Nacionales e Internacionales ya sean marco, específicos, acuerdos, cartas de entendimiento, contratos, contratos comodato, entre otros.

### Productos:

- Atención y actualización de 212 convenios en proceso acumulados antes del 2012
- Actualización y mejoramiento de los formatos de convenio en todos sus derivados
- Actualización y mejoramiento del procedimiento
- Atención de 70 convenios por año
- 155 convenios nacionales firmados
- 25 Convenios Internacionales firmados

**Cooperación** en la que se formulan, gestionan y formalizan proyectos de cooperación nacionales e internacionales.

### Productos:

- 177 proyectos de cooperación nacional e internacional procesados
- 83 proyectos aprobados
- 2.143.090.954 colones generados
- Creación de una base de datos con cerca de 1.000 organismos de cooperación
- Elaboración de un procedimiento para proyectos de cooperación, el cual fue aprobado por CONRE mediante acuerdo CR.2012.858 del 27 de noviembre del 2012
- Revisión y mejoramiento del procedimiento de proyectos de cooperación
- Coordinación con Comisión Institucional de Valoración y Seguimiento para participar en proyectos de cooperación (CIPCONI) que se creó por acuerdo CR.2011.147 el 13 de abril del 2011 a quienes se presentan los proyectos de cooperación para su aval
- Realización de dos talleres con las COMIEX y algunos investigadores con el fin de buscar la unificación del procedimiento de proyectos que permita flexibilizar los trámites para los proyectistas
- Elaboración junto con CIPCONI de un Protocolo Manejo de Recursos en Proyectos de Cooperación que pretende facilitar a los coordinadores de proyectos el procedimiento para el uso de recursos externos y contrapartidas de la UNED

**Internacionalización y Movilidad** en la que se gestionan las pasantías de funcionarios al exterior, pasantías del exterior hacia la universidad, movilidad estudiantil, redes nacionales e internacionales, ayuda en la gestión de la

internacionalización de la oferta académica, colaboración en eventos internacionales y colaboración para becas internacionales de cooperación:

- Participación en la comisión de internacionalización de la oferta académica creada por la Vicerrectoría Académica y elaboración del informe basado en la encuesta elaborada en el 2013.
- Participación en el Plan para la creación del Sistema de Internacionalización de la Educación Superior del CSUCA (SIESCA) que se reúne dos veces al año.
- Creación de la página web del SIESCA, misma que fue diseñada con la colaboración de la Dirección de Tecnología y Comunicación de la UNED
- Colaboración en la elaboración del plan de trabajo para el período 2016- 2018, para que la UNED lograra la presidencia en la Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia AIESAD en agosto del 2016
- Elaboración de los lineamientos generales del Programa de Movilidad Académica Internacional creado en el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) según acuerdo tomado en la sesión No. 06-13 del 9 de abril del 2013.
- Elaboración del procedimiento aprobado por CONVIACA VA-091-2013 para la movilidad estudiantil académica internacional.
- Creación de una comisión de movilidad estudiantil académica internacional conformada por representantes de las cuatro vicerrectorías, la federación de estudiantes, la dirección de asuntos estudiantiles y la DIC quien coordina.
- Un total de 83 estudiantes de la UNED movilizados a diversas partes del mundo tales como Alemania, Argentina, Brasil, Colombia, España, Estados Unidos, Guatemala, México, Perú, Uruguay, Francia, Reino Unido, Cuba, Holanda, entre otros; en las que han realizado cursos cortos, pasantías, asistido a congresos o han trabajado en algún proyecto de investigación.
- Revisión, realimentación o formulación de 126 proyectos de pasantía en los que participaron 162 solicitantes.
- Se ha formado parte también de la Comisión Académica del AMI (CAAMI) designando una persona de la Unidad de Cooperación que participa de esta comisión en la que se han valorado y analizado 83 solicitudes pertenecientes a 83 postulantes de maestría y doctorado.
- Se han realizado más de 200 enlaces con universidades e instituciones en países de todo el mundo, a fin de coordinar los cronogramas de estas pasantías. Estos enlaces se conforman una base de datos de la DIC.

- Se participó hasta junio del 2017 en el Consejo de Becas Institucional en el que se colaboró con la elaboración del procedimiento de becas, mismo que se ha incluido como parte del sistema de información de la DIC.
- Se elaboró un proyecto sobre el Plan de movilidad de la Vicerrectoría de Planificación “Consolidación del modelo de planificación institucional: hacia un sistema de planificación y desarrollo”.
- Se coordinó la visita de diversas pasantías de visitas internacionales a la UNED. Profesores y estudiantes nos visitaron con el fin de conocer el modelo pedagógico de la universidad, realizar proyectos conjuntos, movilidad académica y estudiantil. Se tiene un programa definido que contempla las áreas estratégicas del modelo de educación a distancia que es el que se ofrece.
- Visita de expertos, así como videoconferencias en diversas temáticas con expertos internacionales.

### ***Vinculación remunerada y transferencia de conocimientos***

- Participación en el Proyecto UNITRANSFER “Gestión del cambio para mejorar la transferencia de conocimientos y la colaboración entre instituciones de educación superior y su entorno económico” financiado por la cooperación alemana mediante el Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD, por sus siglas en inglés), entre el 2014 y 2016. Lo que llevó a la publicación de la propuesta de Unidad de Enlace con el Sector Externo en el *libro Change to Success. Case Studies of Latin American Universities on Solutions for Promoting Innovation in Knowledge and Technology Transfer*, editado por el DAAD en Agosto del 2016.
- Propuesta y colaboración en la aprobación del Reglamento para la Vinculación Remunerada de la Universidad Estatal a Distancia con el Sector Externo, el cual se aprobó en Acuerdo CU-2016-073 sesión 2498-2016, Art. II), inciso 2-b el 25 de febrero del 2016.
- Se han gestionado, y formulado 64 proyectos de vinculación remunerada y transferencia de conocimientos de los cuales hay 19 aprobados que han sido inscritos en la Fundación de la Universidad Estatal a Distancia para el desarrollo y promoción de la educación a distancia (FUNDEPREDI).
- De la aprobación de estos proyectos se han generado 1.793.071.488 colones.
- Se promovió la firma de un convenio con el Registro Nacional para la creación en la DIC de un Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI), convenio que fue firmado en octubre del 2016 y que permite ofrecer apoyo a funcionarios y miembros de la comunidad aledaña a la UNED para la búsqueda de bases de datos de patentes, orientación en el tema de la Propiedad Intelectual de productos de investigaciones y emprendimientos.
- Se elaboró un manual de procedimientos del CATI para su funcionamiento.

- Charlas y talleres impartidos por el Registro Nacional y por las oficinas de Vinculación y transferencia de las universidades de CONARE a estudiantes y funcionarios de la universidad de manera abierta y también en consejos de escuela.
- Se han grabado 4 video tutorías en temas de propiedad intelectual con expertos invitados, los cuales se pondrán al servicio de la comunidad universitaria mediante el canal UNED en youtube.

### **Otros productos relevantes**

- Se elaboró un documento de propuesta de la estructura desde el 2013 al 2015 que fue entregado al CPPI quienes analizaron técnicamente la propuesta entregada y emitieron su criterio de apoyo a la misma.
- Desarrollo de un Sistema de Información para la dirección con el fin de automatizar los procesos de solicitud y formulación de proyectos de cooperación, vinculación remunerada, convenios, proyectos de movilidad y becas del Consejo de Becas Institucional (COBI).
- Talleres para el intercambio de mejores prácticas, validación del primer borrador del mapa conceptual para el desarrollo del sistema nacional de ciencia y tecnología para la innovación, mediante la subcomisión Nexo Sector Socio productivo de CONARE.
- Encuentro Nacional Nexo-Universidad-Empresa; encuentros empresariales (mesas de trabajo) con los sectores de agroalimentaria, biotecnología, turismo, TICs; con la subcomisión Nexo Sector Socio productivo de CONARE.
- Tres Congresos Nacionales de Innovación y el V Congreso Internacional, Innovación, Tecnología y Desarrollo regional con la subcomisión Nexo Sector Socio productivo de CONARE.
- Diagnóstico de percepción y requerimientos sobre la vinculación y la transferencia tecnológica de las universidades estatales hacia el sector empresarial; Desarrollo de una estrategia para formular un plan quinquenal sistémico en el área de la vinculación
- Plan estratégico 2018 – 2022 de la subcomisión Nexo Sector Socio productivo de CONARE, presentado en junio 2017 a la Comisión de Vicerrectores de Investigación.
- Documento de Internacionalización en las Universidades de CONARE: el rol de las oficinas de Asuntos Internacionales y Cooperación por la Comisión de Directores de Internacionalización y Cooperación de CONARE.
- Miembro de la Junta Directiva de la Red de Internacionalización de la Educación Superior de Centro América INCA desde el año 2016.
- Miembro de la Junta Directiva de la Red Global América Latina, GDLN

- Elaboración de un DVD sobre las fortalezas de la UNED para la internacionalización.
- Guía de información turística para las visitas del exterior.

## 7. DEL APOYO BRINDANDO AL AMI

Con el objetivo de evidenciar las acciones que se han desarrollado a nivel de la Vicerrectoría de Planificación y el Área de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Acuerdo de Mejoramiento institucional (AMI) se presenta a continuación las actividades.

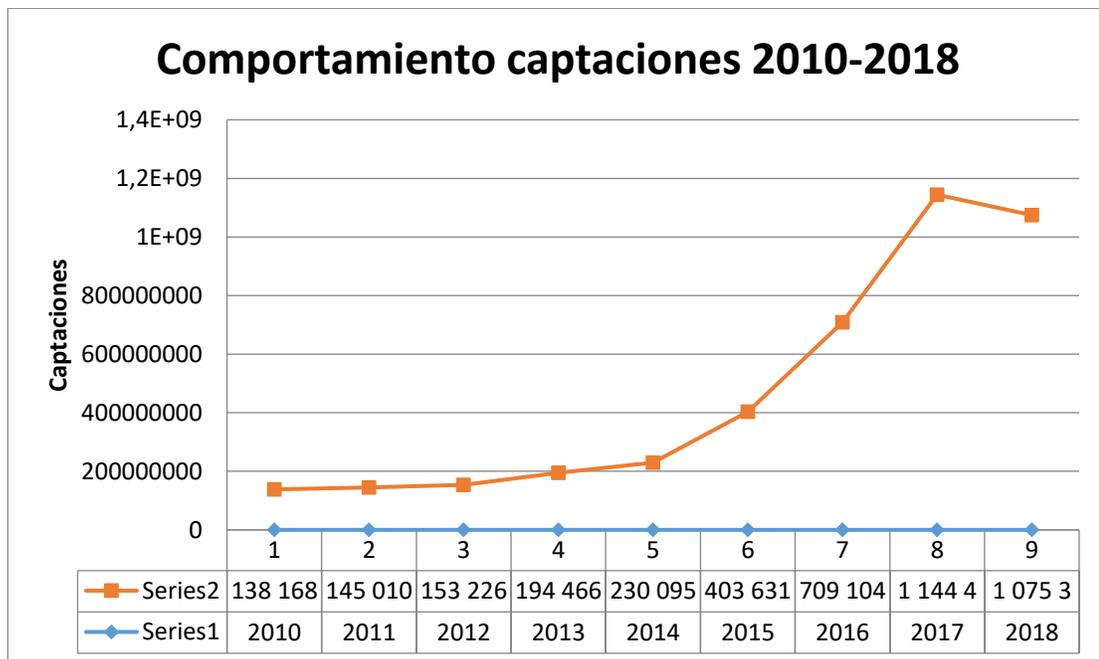
Con respecto al apoyo al AMI como Vicerrector responsable del Área de Planificación y Seguimiento, se destacó en el AMI a tiempo completo a doña Rocío Arce Durán, igualmente, doña Jenipher Granados del CPPI, coordina la iniciativa 1. Red de Centros Universitarios para la Innovación y el Desarrollo Local y Nacional del AMI.

- A. Se elaboraron los reportes de progreso del AMI (dos informes por año).
- B. Se dio seguimiento de las acciones del plan de acción 2017, dicho seguimiento es bimensual.
- C. La Sistematizaciones de las actividades vinculadas a la inversión del AMI
- D. Se dio seguimiento a los indicadores de desarrollo institucional
- E. Documento de propuesta metodológica del Primer Encuentro de Iniciativas: retos y desafíos para la sostenibilidad -guías de trabajo-.
- F. Estudio sobre las características de la población funcionaria de la UNED y expectativas de beca.
- G. Documento de análisis de los resultados de la encuesta de la USAL.
- H. Estudio “Compromiso social de la UNED: comportamiento de la matrícula en la UNED”: elaborado conjuntamente con Ligia Bermúdez.
- I. Informe de evaluación de los laboratorios virtuales de la carrera en Telecomunicaciones.
- J. Diseño de evaluación para las iniciativas del AMI
- K. Propuesta de indicadores institucionales estratégicos para el AMI y Vicerrectoría de Planificación (VIPLAN)
- L. Se implementó una estrategia e instrumentos de evaluación del proyecto AMI

## 8. DE LA FUNDEPREDI

El apoyo brindado como Vicerrector y presidente de la FUNDEPREDI, fue fundamental para el éxito en la gestión, claro está, con el buen trabajo realizado por la Dra. Lilly Cheng y su equipo de trabajo.

En el cuadro siguiente se puede resumir el éxito alcanzado en captaciones y da a conocer el incremento y buen desempeño que ha tenido la FUNDEPREDI durante mi gestión como presidente.



---

# SOBRE CAMBIOS EN EL ENTORNO DURANTE EL PERIODO DE GESTIÓN

---

Durante la gestión, nos vimos en la necesidad de proponer una serie de procedimientos y normativa necesaria para poder llevar a cabo la labor de la Vicerrectoría, entre otras se pueden mencionar:

- A. Reglamento de Teletrabajo.
- B. Reglamento de Vinculación con el Sector Externo.
- C. Normativa para la funcionalidad de la Comisión Estratégica de Tecnologías de Información (CETIC).
- D. Metodología de Proyectos en TIC.
- E. Normativa para los proyectos de cooperación.
- F. Protocolo para el manejo de Recursos de proyectos de cooperación.
- G. Normativa para Movilidad Estudiantil.
- H. Normativa y procedimientos para la Evaluación de la gestión institucional y servicios.
- I. Norma para la elaboración de procesos y procedimientos.
- J. Reglamento para la operación y mantenimiento de Control Interno.
- K. Normativa para que los funcionarios con dedicación exclusiva puedan trabajar con la Fundación en proyectos de la institución.
- L. Contratos para teletrabajadores a nivel nacional y en el extranjero
- M. Metodología para la construcción de planes plurianuales.

---

# EL ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES O RECOMENDACIONES QUE DURANTE LA GESTIÓN GIRÓ OTRO ÓRGANO DE CONTROL EXTERNO

---

En este sentido, toda la Vicerrectoría de Planificación estuvo atenta al cumplimiento de todas las recomendaciones generales de la Contraloría General de la República y la Auditoría Interna.

## Normas en TIC de la Contraloría General de la Republica

Con respecto al seguimiento al cumplimiento de las Normas en TIC de la Contraloría General de la Republica, esta Vicerrectoría se propuso desde el año 2014 dar seguimiento y cumplimiento a estas Normas, para lo cual fue creado un grupo de trabajo, con el fin de ejecutar todas las labores necesarias para que cada norma se venga cumpliendo a través del tiempo.

A continuación, se presenta un cuadro con el avance de cada una de las normas del CGR.

Norma CGR	Responsable ejecución actividades	Estado
<b>1.2 Gestión de la calidad</b>	Contratación externa (se cuenta con los recursos)	Finalizada
<b>1.2 Gestión de la calidad</b>	Jefe CIEI, Director DTIC, Encargada programa Calidad de Software	En Proceso
<b>1.2 Gestión de la calidad</b>	Jefe CIEI ,Director DTIC, Encargada programa Calidad de Software	Atrasada
<b>1.2 Gestión de la calidad</b>	CONRE	Atrasada
<b>1.2 Gestión de la calidad</b>	Director DTIC	Atrasada

<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Johnny Saborío, Jorge Luis Arce	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Johnny Saborío, Jorge Luis Arce	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Jorge Luis Arce	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Johnny Saborío, Jorge Luis Arce	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Marco Chaves	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Jorge Luis Arce	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Marco Chaves	Finalizada
<b>1.3 Gestión de riesgos</b>	Marco Chaves	Seguimiento
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Johnny Saborío USD	Finalizada
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Johnny Saborío USD	Pendiente
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Johnny Saborío USD, Rolando Rojas UIT, Andrés Céspedes UIT, Marcos Vega UIT, Gonzalo Rodríguez DBA, José Pablo Chaves USI, Alejandro Sánchez UST	Finalizada
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Johnny Saborío USD, Rolando Rojas UIT, Andrés Céspedes UIT, Marcos Vega UIT, Gonzalo Rodríguez DBA, José Pablo Chaves USI, Alejandro Sánchez UST, Director DTIC, CPPI (Grettel schonwandt)	Pendiente
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Johnny Saborío USD, Francisco Duran Director DTIC	Pendiente
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Marco Chaves	Pendiente
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	Marco Chaves	Seguimiento
<b>1.4.1 Implementación de un marco de seguridad de la información</b>	José Pablo Meza	Pendiente
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	Francisco Duran Montoya (Director de la DTIC)	Finalizada
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	Eduardo Cordero USI, Johnny Saborío USD, José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT	Finalizada

<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	Eduardo Cordero USI, Johnny Saborío USD, José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT	En Proceso
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	CETIC	Pendiente
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	Eduardo Cordero USI, Johnny Saborío USD, José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT	Pendiente
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	CETIC	Pendiente
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	Eduardo Cordero USI, Johnny Saborío USD, José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT	Pendiente
<b>1.4.2 Compromiso del personal con la seguridad de la información</b>	CETIC	Pendiente
<b>1.4.3 Seguridad física y ambiental</b>	Johnny Saborío, Recurso de la USD-DTIC	Finalizada
<b>1.4.3 Seguridad física y ambiental</b>	Johnny Saborío A, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, personal de Servicios Generales	Pendiente
<b>1.4.3 Seguridad física y ambiental</b>	COBI	Pendiente
<b>1.4.3 Seguridad física y ambiental</b>	Johnny Saborío A, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, personal de Servicios Generales, Control Interno	Pendiente
<b>1.4.3 Seguridad física y ambiental</b>	Johnny Saborío A, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, personal de Servicios Generales, Control Interno	Pendiente
<b>1.4.4 La seguridad en las operaciones y comunicaciones</b>	USD, UIT	Finalizada
<b>1.4.4 La seguridad en las operaciones y comunicaciones</b>	UIT	En Proceso
<b>1.4.4 La seguridad en las operaciones y comunicaciones</b>	USD, UIT	En Proceso
<b>1.4.4 La seguridad en las operaciones y comunicaciones</b>	UIT	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Johnny Saborío, Recurso de la USD-DTIC	Finalizada
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, José Pablo Chaves	Finalizada

<b>1.4.5 Control de acceso</b>	COBI, AMI	Atrasada
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, José Pablo Chaves	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, José Pablo Chaves	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	CETIC, DTIC	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, José Pablo Chaves	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Alejandro Sánchez, José Pablo Chaves	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	USI, USD, UIT	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Todas las Unidades	Pendiente
<b>1.4.5 Control de acceso</b>	Francisco Duran Montoya (Director de la DTIC)	Pendiente
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	Francisco Durán	Atrasada
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	Francisco Durán	Eliminada
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT, Johnny Saborío USD, Alejandro Sánchez UST	Pendiente
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT, Johnny Saborío USD, Alejandro Sánchez UST	Pendiente
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	José Pablo Chaves USI, Gonzalo Rodríguez DBA	Seguimiento
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	José Pablo Chaves USI, Rolando Rojas UIT, Johnny Saborío USD	Pendiente
<b>1.4.6 Seguridad en la implementación y mantenimiento de software e infraestructura tecnológica</b>	José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD	Pendiente
<b>1.4.7 Continuidad de los servicios de TI</b>	Francisco Duran Montoya (Director de la DTIC)	Finalizada
<b>1.4.7 Continuidad de los servicios de TI</b>	Francisco Duran Montoya (Director de la DTIC)	Finalizada

<b>1.4.7 Continuidad de los servicios de TI</b>	Francisco Duran Montoya (Director de la DTIC)	Finalizada
<b>1.4.7 Continuidad de los servicios de TI</b>	CETIC	Finalizada
<b>1.4.7 Continuidad de los servicios de TI</b>	Francisco Duran Montoya (Director de la DTIC)	Pendiente
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-Johnny Saborío-Francisco Durán	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-María Luisa Molina	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves - Francisco Durán o María Luisa Molina	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves - Francisco Durán y María Luisa Molina	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-CPPI	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-CPPI	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-CPPI	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves - CIEI	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-CPPI	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	CETIC	Finalizada
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves	Seguimiento
<b>1.5 Metodología de proyectos</b>	Marco Chaves-Karino Lizano-CPPI	Eliminada
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	Elizabeth Baquero, Johnny Saborío	Finalizada
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	Elizabeth Baquero, Johnny Saborío	Finalizada
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	Elizabeth Baquero, Johnny Saborío	Finalizada
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	Elizabeth Baquero, Johnny Saborío	Finalizada
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	Francisco Durán	Finalizada
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	Marco Chaves	Seguimiento
<b>1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI.</b>	José Pablo Meza	Pendiente

<b>2.1 Planificación de las tecnologías de información</b>	Erick Rodríguez Corrales; Juan Carlos Parreaguirre Camacho; Francisco Durán Montoya; María Luisa Molina Méndez; Marco Chaves Ledezma	Finalizada
<b>2.2 Modelo de arquitectura de información</b>	Francisco Durán Montoya - Juan Carlos Parreaguirre Camacho	Finalizada
<b>2.3 Infraestructura tecnológica</b>	UIT-UST	Finalizada
<b>2.3 Infraestructura tecnológica</b>	UIT-UST	Atrasada
<b>2.3 Infraestructura tecnológica</b>	UIT-UST	Atrasada
<b>2.3 Infraestructura tecnológica</b>	DIRECTOR DTIC	Pendiente
<b>2.4 Independencia y recurso humano de la función de TI</b>		Finalizada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Rectoría, Vicerrectoría, Direcciones y Jefaturas.	Seguimiento
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD	Finalizada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Francisco Durán Director DTIC	Finalizada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Alejandro Sánchez UST, Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD, Francisco Durán Director DTIC	Finalizada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI	Finalizada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD.	Finalizada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD.	Eliminada
<b>3.1 Consideraciones generales de la implementación de TI.</b>		Eliminada
<b>3.2 Implementación de software</b>	José Pablo Chaves USI, Paola Arias USI, Randall Gutiérrez USI	Pendiente
<b>3.2 Implementación de software</b>	José Pablo Chaves USI, Paola Arias USI, Randall Gutiérrez USI, Johnny Saborío USD.	Pendiente
<b>3.2 Implementación de software</b>	José Pablo Chaves USI, Paola Arias USI, Randall Gutiérrez USI	Pendiente
<b>3.2 Implementación de software</b>	José Pablo Chaves USI, Paola Arias USI, Randall Gutiérrez USI	Pendiente

<b>3.3 Implementación de Infraestructura tecnológica</b>	UIT-UST	Finalizada
<b>3.3 Implementación de Infraestructura tecnológica</b>	UIT-UST	Atrasada
<b>3.3 Implementación de Infraestructura tecnológica</b>	UIT-UST	Pendiente
<b>3.3 Implementación de Infraestructura tecnológica</b>	DIRECTOR DTIC	Pendiente
<b>3.4 Contratación de terceros para la implementación y mantenimiento de software e infraestructura</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI	Finalizada
<b>3.4 Contratación de terceros para la implementación y mantenimiento de software e infraestructura</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI	Finalizada
<b>3.4 Contratación de terceros para la implementación y mantenimiento de software e infraestructura</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Francisco Durán Director DTIC, CPPI	En Proceso
<b>4.1 Definición y administración de acuerdos de servicio</b>	UIT	Finalizada
<b>4.1 Definición y administración de acuerdos de servicio</b>	UIT-USD	Finalizada
<b>4.1 Definición y administración de acuerdos de servicio</b>	UIT-USD-JURIDICA-RECTORIA	Atrasada
<b>4.1 Definición y administración de acuerdos de servicio</b>	UIT-USD	Atrasada
<b>4.2 Administración y operación de la plataforma tecnológica</b>	UIT	Pendiente
<b>4.2 Administración y operación de la plataforma tecnológica</b>	UTI-UST-CPPI	Pendiente
<b>4.2 Administración y operación de la plataforma tecnológica</b>	UTI-UST-CPPI	Pendiente
<b>4.2 Administración y operación de la plataforma tecnológica</b>	DIRECTOR DTIC	Pendiente
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Gonzalo Rodríguez, María Rojas	Finalizada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Gonzalo Rodríguez, María Rojas	Finalizada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Francisco Durán, Director DTIC	Finalizada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Gonzalo Rodríguez, José Pablo	Finalizada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Francisco Durán, Director DTIC	Atrasada

<b>4.3 Administración de los datos</b>	Rolando Rojas UIT, Esteban Artavia UIT	En Proceso
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Francisco Durán, Director DTIC	Pendiente
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Rolando Rojas UIT, Esteban Artavia UIT, Johnny Saborío USD, Gonzalo Rodríguez DBA	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Francisco Durán, Director DTIC	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Gonzalo Rodríguez, María Rojas	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	CONRE-CPPI	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Johnny Saborío, Rolando Rojas, Gonzalo Rodríguez, María Rojas	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	CONRE-CPPI	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	Rolando Rojas, Esteban Artavia	Eliminada
<b>4.3 Administración de los datos</b>	CONRE-CPPI	Eliminada
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	UST-USD-UIT-USI	Finalizada
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	UST-USD-UIT-USI	Finalizada
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	DTIC-COBI	Finalizada
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	UST-USD-UIT-USI	Pendiente
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	Director DTIC	Pendiente
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	CONRE	Eliminada
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	UST	Eliminada
<b>4.4 Atención de requerimientos de los usuarios de TI</b>	UST	Eliminada
<b>4.5 Manejo de incidentes</b>	UST-USD-UIT-USI	Finalizada
<b>4.5 Manejo de incidentes</b>	UST-USD-UIT-USI	Finalizada
<b>4.5 Manejo de incidentes</b>	DTIC-COBI	Finalizada
<b>4.5 Manejo de incidentes</b>	UST-USD-UIT-USI	Pendiente
<b>4.5 Manejo de incidentes</b>	Director DTIC	Pendiente
<b>4.6 Administración de servicios prestados por terceros</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD	Finalizada

<b>4.6 Administración de servicios prestados por terceros</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD	Finalizada
<b>4.6 Administración de servicios prestados por terceros</b>	Rolando Rojas UIT, José Pablo Chaves USI, Johnny Saborío USD, Francisco Durán Director DTIC, CPPI	En Proceso
<b>4.6 Administración de servicios prestados por terceros</b>	UIT	Seguimiento
<b>5.2 Seguimiento y evaluación del control interno en TI</b>	PROCI (Programa de Control Interno)	Seguimiento
<b>5.3 Participación de la auditoría interna</b>	Karino Lizano Arias; Marco Chaves Ledezma	Finalizada

## Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República

La Vicerrectoría de Planificación conformó una comisión para dar seguimiento al Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República con el objetivo de incrementarlo.

Esto representó un arduo trabajo con las jefaturas de las dependencias de la UNED. El equipo lo conformó doña Sandra Castrillo de VIPLAN, Gabriela Guevara del CIEI y Luz Adriana Martínez del PROCI en coordinación con la Rectoría. Este índice se logró aumentar del 44,8 en el 2013 a 68,30 en 2017, esperando un aumento mayor para el año 2018. A continuación, se presenta la información al respecto.

COMPONENTE	Periodo 2013	Periodo 2014	Periodo 2016	Periodo 2017
<b>Planificación</b>	73,33	60	56,3	62,50
<b>Financiero-Contable</b>	23,08	15,4	46,2	15,40
<b>Control Interno</b>	62,5	73,3	86,7	93,30
<b>Contratación Administrativa</b>	71,43	78,6	71,4	64,30
<b>Presupuesto</b>	50	41,7	83,3	83,30

<b>Tecnologías de la Información</b>	6,25	6,3	50	56,30
<b>Servicio al Usuario</b>	23,08	38,5	69,2	84,60
<b>Recursos Humanos</b>	47,06	52,9	82,4	76,50
<b>Puntaje final</b>	<b>44,8</b>	<b>46,1</b>	<b>68,1</b>	<b>68,30</b>

## Comisión de Seguimiento de Informes de Auditoría y Contraloría General de la República

En este mismo sentido la Vicerrectoría de Planificación, brindó el apoyo a la Comisión de Seguimiento de Informes de Auditoría y Contraloría General de la República que se conformó desde la Rectoría, mostrando un gran avance, sobre todo en las recomendaciones de la Auditoría Interna ya que muchas de ellas tenían varios años sin ser atendidas.

---

# ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

---

Los recursos financieros asignados a la Vicerrectoría siempre fueron bien utilizados con transparencia y una eficiente rendición de cuentas.

En la mayoría de dependencias de la Vicerrectoría el recurso humano es insuficiente; sin embargo, siempre se trabajó con los recursos que teníamos tanto financieros como humanos, realizando la labor de una manera adecuada y eficiente.

## Desarrollo del Talento Humano

Durante la gestión se implementó una estrategia de capacitación para el personal de la Vicerrectoría, dentro de ellas se aprovecharon recursos del COBI Y AMI para llevar a cabo pasantía de interés tanto para la vicerrectoría como para la institución.

Como parte del trabajo de la Vicerrectoría de Planificación (VIPLAN), se definieron prioridades de capacitación para el fortalecimiento de los procesos. Ello en consonancia con los retos que enfrenta las tareas de la Vicerrectoría, en relación con la elaboración de planes, la investigación y evaluación, el cumplimiento de la normativa de control interno y la transparencia en el quehacer público; todo ello en un ambiente de apertura hacia la innovación, la cooperación y la vinculación externa.

Los Lineamientos de Política Institucional establecen el desarrollo del personal de la UNED como uno de los elementos fundamentales para enfrentar con éxito los desafíos sociales, ecológicos, éticos y culturales del milenio. Asimismo, los Lineamientos proponen que la formación y capacitación del personal les permita cumplir tanto con su responsabilidad laboral, como con su autorrealización como personas. La Vicerrectoría valoró la importancia de la especificidad del trabajo, buscando incentivos para el desarrollo personal.

Con base en los fundamentos que la política institucional señala, la Vicerrectoría de Planificación elaboró el siguiente Plan de Capacitación de su personal, con el fin de potenciar el recurso más valioso con que cuenta: las personas que la conforman.

En la categoría de planificación se dio importancia en los siguientes temas:

- Diseño de planes de desarrollo institucional, Planificación estratégica, Proyectos, Costos, Sistema de Gestión Institucional, Gestión por procesos, Indicadores, Evaluación, Gestión de calidad, Rendición de cuentas, Control interno. Desarrollo universitario, Innovación.

En cuanto a la categoría de ambiente laboral los temas prioritarios fueron los siguientes:

- Clima laboral, Relaciones interpersonales, Cultura y ambiente organizacional, Inteligencia emocional, Manejo de conflictos.

Con respecto a la investigación se planteó lo siguiente:

- Metodologías con enfoque cualitativo y cuantitativo, Nuevas tendencias en investigación social, Herramientas estadísticas, Análisis de datos, Elaboración de informes, Redacción de Artículos.

Las herramientas tecnológicas solicitadas son:

- Creación y administración de bases de datos, Big Data Analytics, Programas estadísticos tales como SPSS, Visio y R estudio.

En otros temas:

- Técnicas de comunicación oral y escrita, Liderazgo, Propiedad intelectual, Gestión de riesgos en proyectos de TI, Metodología para elaborar proyectos de cooperación.

## PASANTÍAS

Con el fin de aprovechar los recursos del AMI, es realizó un plan de pasantías para funcionarios de VIPLAN que a continuación se detalla:

Funcionario	Dependencias de VIPLAN	País de Pasantía	Tema Pasantía
Jorge Camacho Barboza	DIC	México	Fortalecimiento de la Unidad de Enlace Universidad Sector Externo a través de la visita a la División de Vinculación de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Luz Adriana Martínez Vargas	PCI	Colombia	Valoración de buenas prácticas utilizadas en el control interno en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia y en la Universidad Industrial de Santander, en Colombia
Francia Alfaro Calvo	CIEI	España	Análisis de experiencias en metodologías de evaluación en los servicios universitarios en tres universidades de España
Adriana Oviedo Vega	Teletrabajo	Colombia	Actualización de conocimientos de teletrabajo
Cecilia Barrantes Ramírez	DIC	España	Visita al País Vasco para conocer el modelo de innovación como polo desarrollo económico, social y cultura.
Marjorie Marchena Bustos	DIC	España	Visita al País Vasco para conocer el modelo de innovación como polo desarrollo económico, social y cultura.
Sandra Castillo Matamoros	Viplan	España	Análisis del modelo de gestión universitaria, la planificación, seguimiento, monitoreo y control institucional en la Universidad de La Rioja y en la Universidad Internacional de la Rioja.
Marco Antonio Chaves Ledezma	Viplan	Chile	Modelo de Gestión de Proyectos en TI de la Universidad Técnica Federico Santa María (UTFSM)

## **AIESAD**

El señor Rector me dio la confianza de representarlo en los eventos internacionales de la Asociación Iberoamericana de Educación a Distancia (AIESAD). A raíz de esta experiencia, nos propusimos optar por la Presidencia, es así como en Madrid en Julio de 2106, mediante elección, se da la presidencia a la UNED, en la figura de nuestro señor Rector, quien a su vez me permitió liderar la gestión de la presidencia que será entregada en el mes de octubre del 2018, con muy buen éxito.

Algunos de los proyectos llevados a cabo son los siguientes:

Investigación en Educación a Distancia, Inclusión social, Regulación y acreditación institucional , Observatorio Iberoamericano, Responsabilidad Social Universitaria, Movilidad Virtual, Buenas prácticas EAD, Redes Internacionales, Estrategias de acompañamiento para estudiante de educación a distancia, Gestión del turismo sostenible en países de Iberoamérica, Observatorio de estudiantes y graduados y educación a distancia.

## **CONARE -ODS**

El Señor Rector me solicito ser el representante de CONARE ante el Consejo Consultivo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas. En este tema se elaboró un material didáctico junto a la Investigadora Monserrat Espinach del CIEI, que servirá para un taller que se llevara a cabo en CONARE y que tratará de cómo implementar los ODS en las universidades, tanto públicas como privadas.

## **REVISTA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Deseo dejar expresado en este documento el apoyo brindado a la Institución como Creador, Editor y Director de la Revista Nacional de Administración, la cual está a punto de cumplir sus 10 años de existencia y cuenta ya con 19 tomos. Este proyecto

ha sido fundamental como apoyo a la academia y a los procesos de acreditación de las carreras de la Escuela de Ciencias de la Administración.

## **FORTALECIMIENTOS DE LA VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN**

Con el fin de fortalecer la Vicerrectoría de Planificación se presentó desde 2012 una propuesta, que no avanzó; sin embargo, se retomó el tema y fue entregada al Consejo Universitario una propuesta que fortalece la Vicerrectoría hacia una Vicerrectoría de Planificación y Desarrollo (VIPLANDE)

Esta Vicerrectoría de Planificación para el Desarrollo se conforma con las siguientes oficinas:

### **Oficinas actuales**

- VIPLAN
- Dirección de Internacionalización y Cooperación
- Centro de Planificación y Programación Institucional
- Centro de Investigación y Evaluación Institucional
- Programa de Control Interno
- Programa de Teletrabajo
- Coordinación de Proyectos en TIC
- Consejo de Vicerrectoría (Órgano asesor)

### **Se incorporan:**

- Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación
- Programa de Gobierno Digital.

## Se crean:

- Programa de Calidad en la Gestión Universitaria
- Unidad de Planificación y ejecución de Proyectos de Inversión

Esperamos que este proyecto pueda discutirse y aprobarse en el Pleno del Consejo Universitario para seguir apostando por una planificación eficiente en la institución

Podemos resumir entonces, que desde la Vicerrectoría se lideró todo el trabajo con las diferentes dependencias y se propusieron nuevos proyectos institucionales; sin embargo, a continuación, se presenta con más detalles todos los logros que se dieron en la gestión de la Vicerrectoría.

---

# INFORME DETALLADO DE LOS LOGROS DE LA VICERRECTORÍA POR DEPENDENCIAS

---

---

## DEL CENTRO DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL (CPPI)

---

El Centro de Planificación y Programación Institucional (CPPI), pertenece a la Vicerrectoría de Planificación y sus funciones están enfocadas a liderar los procesos de planificación institucional, desde la planificación estratégica hasta la operativa. Incluyendo sus respectivas evaluaciones.

Vinculado a lo anterior coordina informes específicos como los Informes de labores institucionales y otros informes institucionales. Todos estos estudios son prioritarios para la universidad ya que están orientados a rendir cuentas tanto a las autoridades universitarias como a la Contraloría General de la República.

Además, es el encargado de realizar los estudios técnicos sobre estructura y funciones de las diferentes instancias universitarias. También son objeto de aprobación por parte de las autoridades universitarias. Se realiza la programación institucional que fundamenta tanto el sector académico como administrativo.

A continuación, se presenta el Informe por cada una de las dos Áreas que conforman el Centro de Planificación.

### Informe de los principales trabajos de la Unidad de Planificación

La mayoría de los productos de la Unidad de Planificación son de carácter permanente y de remisión a las autoridades universitarias y a la Contraloría General de la República.

Planificación estratégica		
Estudio	Estado	Nivel de Aprobación
<p><b>Plan de Desarrollo Institucional 2011- 2015</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del PDI 2011 – 2015.</li> <li>2. Participación en el equipo de la vicerrectoría que realizó los informes de seguimiento anual del PDI 2011- 2015.</li> <li>3. Participación en el equipo de la vicerrectoría que realizó la evaluación final del PDI 2011-2015.</li> </ol> <p><b>Plan de Desarrollo 2018-2022</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeamiento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Coordinación de la propuesta metodológica que integre planeación, seguimiento, evaluación y valoración del riesgo.</li> <li>b. Desarrollo y sistematización de alrededor de 20 actividades de para la discusión y generación de conocimiento sobre la situación actual de la Universidad y de las regiones donde se ubican los centros universitarios.</li> <li>c. Revisión y análisis de bibliografía pertinente.</li> <li>d. Sesiones de trabajo focalizadas para la elaboración de la propuesta final.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Todos los documentos fueron entregados al Consejo Universitario</p> <p>En revisión de propuesta por parte de la Vicerrectoría de Planificación</p>	<p>Administración y Consejo Universitario</p>

<b>Asesoría y construcción de Planes Sectoriales</b>		Administración y Consejo Universitario
<p>Plan de Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación PDTIC 2015- 2019.</p> <p>Participación en el equipo de trabajo que realizó el primer informe de seguimiento del PDTIC.</p> <p><b>Plan de Desarrollo de Centros Universitarios 2011- 2015.</b></p> <p><b>Plan de Desarrollo de Centros Universitarios 2018- 2022.</b></p> <p>Etapas concluidas: Análisis situacional interno Análisis situacional externo</p> <p><b>Plan de Internacionalización 2011-2015</b></p> <p><b>Plan de Desarrollo Académico 2012 - 2017</b> Se elaboró un dictamen a la propuesta construida por el equipo de la Vicerrectoría Académica y se realizó un taller con miembros del equipo para la implementación de ajustes.</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>En proceso</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>	
<b>Planes Estratégicos por Áreas o Instancias</b>		
<b>Escuela de Ciencias de la Administración 2015-2019</b>	Finalizado	Direcciones y jefaturas
<b>Escuela de Ciencias Exactas y Naturales</b>	Dictaminado	

<b>Escuela de ciencias de la Educación 2011-2015</b>	Finalizado	
<b>Escuela de Ciencias de la Educación 2018-2020</b>	En proceso	
<b>Oficina de Recursos Humanos 2011-2015</b>	Finalizado	
<b>Centro de Idiomas 2017 - 2021</b>	Finalizado	
<b>Colegio Nacional de Educación a Distancia (CONED) En etapa final</b>	En proceso	
<b>Centro de Investigación, Transferencia Tecnológica y Educación para el Desarrollo (CITTED) 2016 - 2020</b>	Finalizado	
<b>Dirección de Extensión Universitaria 2013- 2017</b>	Finalizado	
<b>Centro de Investigación y Evaluación Institucional.</b>	Dictaminado	
<b>Programa de Relaciones Externas.</b>	Terminado	
<b>Programa de Control Interno.</b>	Terminado	
<b>Federación de Estudiantes de la UNED 2015-2019</b>	Terminado	
<b>Planificación Operativa</b>		
8 Planes Operativos Anuales (2011- 2012- 2013- 2014- 2015- 2016-2017- 2018), con su respectiva digitación en el Sistema de Planes y Presupuestos de la Contraloría General de la República.	Terminado	Consejo Universitario  Administración

<p>16 Evaluaciones semestrales del POA- Presupuesto, incluyendo los respectivos informes de evaluación para la Contraloría General de la República y las autoridades universitarias.</p> <p>Alrededor de 18 análisis de la vinculación POA- Presupuesto sobre las modificaciones presupuestarias elaboradas por la Oficina de Presupuesto, cada año, es decir, en total 126 documentos presupuestarios.</p>	<p>Terminado</p> <p>Terminado</p>	<p>Contraloría General de la República</p>
<p>Análisis de la vinculación POA- Presupuesto de 3 presupuestos extraordinarios elaborados por la Oficina de Presupuesto, cada año, es decir, en total 21 documentos presupuestarios.</p> <p>4 Informes trimestrales de modificaciones presupuestarias de la Administración, por año, es decir, 28 documentos.</p>	<p>Terminado</p> <p>Terminado</p>	
<p>Coordinación y elaboración de 7 Informes de Labores Institucionales.</p>	<p>Terminados</p>	<p>Administración y Asamblea Universitaria</p>
<p>Proyecto: “Sistema de Información de Planificación, (SiPlan)” para la automatización del proceso de Plan Operativo y Planificación estratégica, trabajo conjunto con la DTIC.</p>	<p>En etapa final para la implementación</p>	
<p><b>22 Calendarizaciones de exámenes elaborados para la Vicerrectoría Académica. 2011-2017 (realizados hasta el período II cuatrimestre 2018)</b></p> <p><b>4 Informes de pronósticos de matrícula y exámenes de reposición, para la</b></p>	<p>Terminados</p>	<p>Aprobados por Consejo Universitario, la administración y</p>

<p><b>Oficina de Presupuesto 2014-2017 (se incluyen los pronósticos hasta el 2018)</b></p> <p><b>22 Informes de pronósticos para la Vicerrectoría Académica 2011-2017 (realizados hasta el período II cuatrimestre 2018)</b></p> <p><b>12 Informes Art. 39 modificaciones 2014- 2017 a la Oficina de Presupuesto, de las modificaciones presupuestarias, que no pasan por el Consejo Universitario.</b></p> <p><b>208 Análisis presupuestarios, entre modificaciones presupuestarias y Presupuestos extraordinarios del 2011 al 2017</b></p>		<p>la Vicerrectoría Academia.</p>
<p>Adicionalmente, Jenipher Granados coordina la iniciativa 1. Red de Centros Universitarios para la Innovación y el Desarrollo Local y Nacional del AMI.</p>		

# Informe Unidad de Procesos, Procedimientos y Estructura, CPPI

## Estudios de Estructura

- Estudio Funcional del Programa de Gestión Local
- Estudio para la Redefinición del CeU de Acosta
- Estudio para Estructura del Programa de Teletrabajo
- Criterios técnicos:
  - Propuesta Agenda Joven
  - Sub-sedes Centros Universitarios
  - Unidad de Becas y Capacitación, Oficina de Recursos Humanos
  - CINED

10 manuales con 6 instructivos, 4 protocolos, aprobados por CONRE.

Otros estudios: 225 dictámenes de convenios nacionales internacionales y cartas de entendimiento.

## Procedimientos

Total de los procedimientos identificados preliminarmente: **74**.

Se documentaron y se están documentando **51** que corresponde a un 69.9% de avance.

Se identifican un total de **12** procesos institucionales, el avance se distribuye de ésta manera:

- 14 Procedimientos de 3 procesos:
  - Proceso de Recursos Humanos UNED
  - Proceso Presupuestario de la UNED
  - Proceso Financiero de la UNED (Actualización 2017)

- 9 Procedimientos en construcción de 2 procesos:
  - Proceso de Matrícula y Asignación de Tiempos
  - Proceso Producción de Materiales
- Procedimientos de Procesos Específicos:
  - 12 Proceso Específico de Gestión del Talento Humano: 4 concluidos, 6 en construcción y 2 en planeamiento
  - 7 Proceso Específico de Gestión Estratégica: 2 concluidos y 5 en construcción
  - 6 Proceso Específico de la Gestión de Tecnología e Información
  - 3 Proceso Específico de la Gestión Académica (en construcción)
  - 2 Proceso Específico de la Gestión del Bienestar Estudiantil
  - IGESCA
  - Funciones de la DTIC
- Propuesta de Regencia Institucional
- Estudio para la Creación de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil
- Estudio para la Creación de la Vicerrectoría de Extensión
- Propuesta para la creación de un Sub-Sistema de Vida Estudiantil
- Actualización del Manual Organizacional y el Organigrama
- Creación de lineamientos para las solicitudes de Estudios de Estructura y Procesos
- Calendarización Institucional

# Procesos Generales Concluidos

## MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNED:

### 1. Proceso de Gestión del personal de la UNED:

- Procedimiento para el otorgamiento de beneficios e incentivos
- Procedimiento para Estudios de la USP
- Procedimiento para nombramientos de personal

### 2. Proceso Presupuestario de la UNED

- Formulación del presupuesto ordinario y plan operativo anual
- Modificaciones presupuestarias
- Presupuestos extraordinarios

### 3. Proceso Financiero de la UNED

- Pago de planillas
- Pago de retenciones, proveedores y servicios profesionales
- Administración de ingresos
- Toma y registro de inversiones
- Recuperación de cuentas por cobrar
- Recuperación de cuentas por cobrar de cargas sociales
- Devoluciones de dinero a estudiantes
- Reintegro de fondos de trabajo

### 4. Proceso de Contratación Administrativa

- Registro de proveedores
- Elaboración de carteles y recepción de ofertas
- Adjudicación, seguimiento y control de las adjudicaciones

## MICROPROCESO ESPECÍFICO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

### 1. Proceso Específico de La Gestión del Talento Humano

- Reclutamiento y selección de plazas profesionales y administrativas
- Reclutamiento y selección de jefaturas y directores (menos directores de escuela)
- Reclutamiento y selección encargados de catedra y programa
- Reclutamiento y selección de directores de escuela

### 2. Proceso Específico de la Gestión Estratégica

- Procedimiento para optar por la modalidad de teletrabajo
- Procedimiento para reincorporación a la modalidad de trabajo presencial

### 3. Proceso Específico de La Gestión de Tecnologías de Información

- Procedimiento para instalación
- Procedimiento para gestión del mantenimiento
- Procedimiento para investigaciones
- Procedimiento para elaboración de proyectos de infraestructura
- Procedimiento para el Diseño y Desarrollo de Sistemas
- Procedimiento para la atención de estudios, incidentes y/o anomalías de Seguridad Informática.

## MACROPROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNED

### 1. Proceso de Gestión del personal de la UNED

- Procedimiento para el otorgamiento de beneficios e incentivos
- Procedimiento para Estudios de la USP
- Procedimiento para movimientos de personal

### 2. Proceso Presupuestario de la UNED

- Formulación del presupuesto ordinario y plan operativo anual
- Modificaciones presupuestarias
- Presupuestos extraordinarios

### 3. Proceso Financiero de la UNED

- Pago de planillas
- Pago de retenciones, proveedores y servicios profesionales
- Administración de ingresos
- Toma y registro de inversiones
- Recuperación de cuentas por cobrar
- Recuperación de cuentas por cobrar de cargas sociales
- Devoluciones de dinero a estudiantes
- Reintegro de fondos de trabajo

## MACROPROCESO ESPECÍFICO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

### 1. Proceso Específico de La Gestión del Talento Humano

- Reclutamiento y selección de plazas profesionales y administrativas
- Reclutamiento y selección de jefaturas y directores (menos directores de escuela)
- Reclutamiento y selección encargados de cátedra y programa
- Reclutamiento y selección de directores de escuela

## MACROPROCESO DE PROCESOS ESPECIFICOS DE LA GESTION ACADEMICA

### 2. *Proceso Específico de La Gestión del Bienestar Estudiantil*

- Póliza de estudiantes de la UNED
- Asignación, seguimiento y control de dispositivos móviles a estudiantes

## **Procesos Generales en Construcción y planeación**

### MACROPROCESO DE LA GESTIÓN ACADEMIA

#### 2. *Proceso de Matricula y Carga Académica*

- *Planeación para la ejecución de la matricula*
- *Programación para la ejecución de la matricula*
- *Logística para la ejecución de la matricula*
- *Ejecución de la matricula*
- *Asignación de tiempos*

### MACROPROCESO ESPECÍFICO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

#### 1. Proceso Específico de La Gestión del Talento Humano

- Procedimiento para la gestión del desempeño del personal de la UNED
- Procedimiento para la presentación de recursos a la evaluación
- Procedimiento para la compensación de tiempos y el pago de horas extra
- Procedimiento para el trámite de compensación de tiempos en la UNED
- Procedimiento para solicitar el pago de tiempo extraordinario en la UNED
- Procedimiento para el trámite del Reconocimiento de la disponibilidad en la UNED

#### 2. Proceso Específico de La Gestión Estratégica

- Procedimiento para optar por la modalidad de teletrabajo
- Procedimiento para reincorporación a la modalidad de trabajo presencial
- Procedimiento para la gestión de contratos de comodato
- Procedimiento para la Gestión de Proyectos de Cooperación
- Procedimiento para el Seguimiento y Evaluación de Convenios
- Procedimiento para la Gestión de Convenios

#### 3. Proceso Específico de La Gestión de Tecnologías de Información

- Procedimiento para instalación
- Procedimiento para gestión del mantenimiento
- Procedimiento para investigación
- Procedimiento para elaboración de proyectos de infraestructura

- Procedimiento para pruebas de respaldo
- Procedimiento para el Diseño y Desarrollo de Sistemas
- Procedimientos en seguridad en TI de la UNED

## MACROPROCESO DE PROCESOS ESPECIFICOS DE LA GESTION ACADEMICA

### 1. Proceso Específico de La Gestión Académica

- Procedimiento para la resolución de las denuncias y consultas de la Defensoría de los estudiantes
- Procedimiento para la creación, modificación y supresión de cátedras
- Procedimiento para matrícula de población privada de libertad exonerada del pago de matrícula

## MACROPROCESOS DE LA GESTIÓN ACADEMIA

### 1. Proceso de Producción de Materiales

- Gestión de diseño de materiales
- Producción y/o elaboración de materiales
- Impresión y/o imprenta de materiales
- Control, custodia y despacho de materiales
- Producción de un manual de como levantar procedimientos generales.

## **CAPACITACIÓN A COORDINADORES, JEFES Y DIRECTORES PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS**

Cerca de 80 funcionarios capacitados en como formular procedimientos institucionales.

---

## DEL PROGRAMA DE CONTROL INTERNO (PROCI)

---

- Ejecución de 110 talleres de valoración del riesgo en centros universitarios y en las dependencias de la sede central, esto para ejecutar el plan de acción 2017 de valoración del riesgo (Se adjunta lista de dependencias a las que ya se les aplicó, no se pudo aplicar en el CU y en el CONRE ya que se solicitó el espacio, pero el mismo no fue dado, a la fecha no se ha logrado coordinar con la Escuela de Educación ni con el CPPI).
- Elaboración del informe de valoración del riesgo 2017 de toda la Universidad (se finaliza en diciembre).
- Actualización 2017 de las Orientaciones generales para la implementación del sistema específico de valoración del riesgo institucional (SEVRI) de la UNED.
- Ejecución de 3 talleres para la valoración de riesgo de sistema de matrícula, sistema de admisión y empadronamiento y traslado de la DTIC al edificio II+D.
- Ejecución de un taller para la valoración del riesgo de plan estratégico del Centro de Idiomas.
- Ejecución de 1 taller para la valoración del riesgo de 1 proyecto del PDTIC.
- Ejecución de 4 talleres para la valoración del riesgo de 3 ejes transversales y 1 área del plan de desarrollo institucional.
- Ejecución de 13 talleres para la valoración del riesgo del POA 2017 de las Direcciones y Escuelas.
- Informe valoración del riesgo del POA 2017 de las Direcciones y Escuelas.

- ***Autoevaluación del sistema de control interno***

- Ejecución de 49 talleres de autoevaluación en centros universitarios y en diferentes dependencias de la sede central, esto para finalizar la ejecución del plan de acción 2016-2017. Entre los meses de septiembre a noviembre del 2016 se realizaron 44 talleres, de manera que en total se realizaron 93 talleres en todas las dependencias de la

institución (Se adjunta lista de dependencias, solamente no se pudo aplicar en el CU y en el CONRE ya que se solicitó el espacio pero el mismo no fue dado)).

- Elaboración del informe de autoevaluación 2016-2017 de toda la Universidad.
- Elaboración del plan de acción 2018.
- Elaboración, en compañía de la Unidad de Evaluación del CIEI, del documento Modelo de evaluación de la gestión institucional, en el cual su primera etapa es la autoevaluación del sistema de control interno. Esta es una actualización de las Orientaciones y metodología para la autoevaluación del sistema de control interno de la UNED aprobadas
- en el 2015 por el Consejo de Rectoría.

- ***Seguimiento:***

- Seguimiento a la implementación de los planes de administración del riesgo de riesgos críticos.
- Elaboración del informe de seguimiento a los riesgos críticos, febrero.
- Seguimiento a la implementación de los planes producto de la autoevaluación.
- Elaboración de un informe de seguimiento, en abril, a la implementación de los planes de acción producto de la autoevaluación.
- Seguimiento a la implementación de los planes de acción producto de la autoevaluación y de los planes de administración del riesgo.
- Elaboración de un informe de la implementación de los planes de acción producto de la autoevaluación y de los planes de administración del riesgo, noviembre.

- ***Curso de control interno:***

- 3 grupos en el I cuatrimestre.
- 3 grupos en el II cuatrimestre.
- 3 grupos en el III cuatrimestre.

**A la fecha han aprobado el curso de Control Interno 1060 funcionarios.**

- Se realizó evaluación de cada oferta del curso.
- Elaboración de informes de evaluaciones de cada oferta (3 evaluaciones en el 2017).

**- Otras acciones:**

- Monitoreo trimestral de la página de transparencia de la UNED.
- Actividad de presentación de los informes a la comunidad universitaria y charla de gestión del riesgo a cargo de María Auxiliadora Protti, convocados autoridades, directores, jefes y coordinadores.
- En diciembre del 2016 se aprueba por el CU el Reglamento para la operación y el mantenimiento del sistema de control interno de la UNED.
- Divulgación del Reglamento de Control Interno por medio de correos electrónicos.
- Elaboración de brochure sobre el sistema de control interno de la UNED.
- En conjunto con la Vicerrectoría y el CIEI levantamiento de la información para el IGI y envío a la CGR.
- Seguimiento a la implementación de acciones para la mejora del IGI, en conjunto con el equipo de seguimiento del IGI.
- En conjunto con el CPPI y el CIEI elaboración de propuesta para la presentación y evaluación del informe de labores de todas las dependencias.

**- Comisiones:**

- Coordinación de la comisión institucional de control interno, organización de reuniones bimensuales.
- Participación una vez a la semana en la comisión de seguimiento de recomendaciones de auditoría y ejecución de actividades generadas en dicha comisión.
- Participación en la comisión de seguimiento de normas TI y ejecución de acciones para el cumplimiento de la norma 1.3 de gestión del riesgo.
- Coordinación de la subcomisión de control interno de CONARE.

## Dependencias en las que se aplicó la autoevaluación del sistema de control interno

1. Secretaría Consejo Universitario	48. Dirección de Centros Universitarios
<u>Dirección superior</u>	<u>Centros universitarios</u>
2. Rectoría	49. Centro universitario de Tilarán
3. Unidad Coordinadora Proyecto Institucional	50. Centro universitario de La Cruz
4. Defensoría de los Estudiantes	51. Centro universitario de Santa Cruz
5. Dirección de tecnología y comunicaciones	52. Centro universitario de Nicoya
6. Programa gobierno digital	53. Centro universitario de Liberia
7. Oficina Jurídica	54. Centro universitario de Cañas
8. Tribunal Electoral	55. Centro universitario de Acosta
9. Oficina Institucional de Mercadeo y Comunicaciones	56. Centro universitario de Desamparados
10. Programa agenda joven	57. Centro universitario de Heredia
11. <u>Vicerrectoría Académica</u>	58. Centro universitario de Turrialba
12. Dirección de producción materiales	59. Centro universitario de Guápiles
13. Centro de educación y capacitación a distancia	60. Centro universitario de San José
14. Escuela administración	61. Centro universitario de Jicaral
15. Escuela de educación	62. Centro universitario de Monteverde
16. Escuela de ciencias exactas y naturales	63. Centro universitario de Puntarenas

17. Centro de investigación, transferencia de tecnología y educación para el desarrollo	64. Centro universitario de La Reforma
18. Programa de gerontología	65. Centro universitario de Sarapiquí
19. Escuela de ciencias sociales y humanidades	66. Centro universitario de Palmares
20. Instituto de género	67. Centro universitario de Orotina
21. Instituto de la calidad y la gestión académica	68. Centro universitario de Quepos
22. Dirección de extensión	69. Centro universitario de Atenas
23. Instituto de formación y capacitación municipal	70. Centro universitario de San Marcos
24. Centro de idiomas	71. Centro universitario de Talamanca
25. Dirección de sistemas de estudios de posgrados	72. Centro universitario de Limón
26. Centro de educación ambiental	73. Centro universitario de Siquirres
27. Centro de Información, documentación y recursos bibliográficos	74. Centro universitario de Alajuela
28. Centro de operaciones académicas	75. Centro universitario de San Carlos
29. Programa de apoyo curricular	76. Centro universitario de Upala
30. <u>Vicerrectoría ejecutiva</u>	77. Centro universitario de Pavón
31. Dirección financiera	78. Centro universitario de Cartago
32. Oficina de presupuesto	79. Centro universitario de San Vito
33. Centro de servicio médico	80. Centro universitario de Osa
34. Oficina de contabilidad general	81. Centro universitario de Ciudad Neilly

35. Oficina de contratación y suministros	82. Centro universitario de Buenos Aires
36. Oficina de control de presupuesto	83. Centro universitario de San Isidro
37. Dirección de editorial	84. Centro universitario de Puriscal
38. Oficina de orientación y de desarrollo estudiantil	<u>85. Vicerrectoría de planificación</u>
39. Dirección de asuntos estudiantiles	86. Programa de control interno
40. Oficina de atención socioeconómica	87. Centro de investigación y evaluación institucional
41. Oficina de promoción estudiantil	88. Centro de planificación y programación institucional
42. Oficina de registro y administración de estudiantes	89. Dirección de Internalización y cooperación
43. Oficina de distribución y ventas	90. Programa de teletrabajo
44. Oficina de recursos humanos	91. Programa colegio nacional de educación a distancia
45. Centro de salud ocupacional	92. Federación de estudiantes
46. Oficina de servicios generales	<u>93. Vicerrectoría de investigación</u>
47. Oficina de tesorería	

## Dependencias a las que se les realizaron las valoraciones del riesgo

<u>VR POA</u>	<u>VR Planes estratégicos</u>
1. POA Defensoría de los estudiantes	65. Plan Estratégico Centro de Idiomas
2. POA DTIC	<b><u>VR Dirección superior</u></b>
3. POA-Internacionalización	66. Secretaría del Consejo Universitario
4. POA-DAES	67. TEUNED
5. POA Dirección de Centros	68. Programa de Gobierno Digital
6. POA Dirección de Editorial	69. Rectoría
7. POA Dirección Financiera	70. Oficina jurídica
8. POA Producción de Materiales Didácticos	71. Oficina Institucional de Mercadeo y Comunicación
9. POA Escuela Ciencias Sociales y Humanidades.	72. Defensoría de los estudiantes
10. POA Escuela Ciencias de la Educación	73. Agenda joven
11. POA Escuela Ciencias Exactas y Naturales	74. DTIC-USD
12. POA Sistema Estudios de Posgrado	75. DTIC-USI
13. POA Escuela Ciencias de la Administración	76. DTIC-UST
<b><u>VR Sistemas de información</u></b>	77. DTIC-UIT
14. Sistema de Admisión y Empadronamiento	<b><u>VR Vicerrectoría académica</u></b>
15. Sistema de matrícula	78. Vicerrectoría académica
16. Traslado DTIC al II+D	79. CECED

<u>VR Centros Universitarios</u>	80. Instituto de la Gestión de la Calidad Académica
17. Guápiles	81. CIDREB
18. Sarapiquí	82. PACE
19. Limón	83. Escuela Ciencias de la Administración
20. Talamanca	84. Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades
21. Siquirres	85. Escuela de Ciencias Exactas y Naturales
22. Turrialba	86. IGESCA
23. Puriscal	87. Instituto Estudios de Genero
24. Acosta	88. Sistema de Estudios de Posgrado
25. San José	89. CITTED
26. Desamparados	90. Dirección de producción de materiales – PAL
27. San Isidro	91. Dirección de producción de materiales – PEM
28. Osa	92. Dirección de producción de materiales – PPMA
29. Ciudad Neilly	93. Dirección de producción de materiales – PROMADE
30. San Vito	94. Dirección de producción de materiales – PVA
31. Palmares	95. Dirección de extensión
32. Heredia	96. Extensión, Área de Comunicación y Tecnología

33. La Reforma	97. Extensión, IFCMDL
34. Cartago	98. Extensión, Programa de desarrollo gerencial
35. San Marcos	99. Extensión, Programa de gestión local
36. Monteverde	100. Extensión, Programa de promoción cultural
37. Orotina	101. Extensión, Centro de Idiomas
38. Atenas	102. COA
39. Puntarenas	103. Dirección de centros universitarios
40. Jicaral	<b><u>VR Vicerrectoría Ejecutiva</u></b>
41. Quepos	104. Dirección financiera
42. San Carlos	105. Tesorería
43. Pavon	106. Contabilidad
44. Upala	107. Presupuesto
45. Alajuela	108. Control de presupuesto
46. Cañas	109. Vicerrectoría ejecutiva
47. Tilarán	110. Centro de Salud Ocupacional
48. Liberia	111. Jefatura SERGE
49. La Cruz	112. SERGE – Unidad de Almacén General
50. Nicoya	113. SERGE – Unidad de Mantenimiento
51. Santa Cruz	114. SERGE – Unidad de Mensajería
52. Buenos Aires	115. SERGE – Unidad de Transportes
<b><u>VR Vicerrectoría de Planificación</u></b>	116. SERGE - Unidad de Aseo

53. Vicerrectoría de Planificación	117. SERGE – Unidad de seguridad
54. CIEI	118. Archivo central
55. DIC	119. Contratación y suministros
56. Teletrabajo	120. Editorial
57. PROCI	121. OFIDIVE
<u>VR Vicerrectoría de Investigación</u>	122. Servicio médico
58. Vicerrectoría de investigación	123. Recursos humanos – Unidad de capacitación y becas
<u>VR Vicerrectoría Ejecutiva - DAES</u>	124. Recursos humanos – Unidad de evaluación del desempeño
59. DAES - Dirección	125. Recursos humanos – Unidad de planillas
60. DAES - Oficina de Promoción Estudiantil	126. Recursos humanos – Unidad de reclutamiento y selección
61. DAES – Oficina de Registro y Admisión estudiantil	127. Recursos humanos – Unidad de servicio al personal
62. DAES – Oficina de Orientación	
63. DAES – Oficina de Atención socioeconómica	
64. Federación de Estudiantes	

---

# DEL PROGRAMA DE TELETRABAJO

---

## PRESENTACIÓN

El Programa de Teletrabajo es la instancia responsable de gestionar la modalidad de teletrabajo en la Universidad; por lo tanto, coordina todo el procedimiento para que los funcionarios se incorporen a la modalidad de teletrabajo. Asimismo, este año ha iniciado una serie de proyectos con el fin de promover la modalidad de teletrabajo a nivel nacional.

## LOGROS CONCRETOS

El Programa de Teletrabajo desarrolló una serie de acciones que se pueden concentrar en el área de gestión. Se brinda el siguiente detalle:

### **1) 1) Procesos de incorporación a la modalidad de teletrabajo:**

- Conclusión del proceso de incorporación del Grupo 3-2016 (16 funcionarios)
- Inicio y conclusión del proceso del Grupo 1-2017 (12 funcionarios)
- Inicio y conclusión del proceso del Grupo 2-2017 (22 funcionarios)
- Inicio y conclusión del proceso del Grupo 3-2017 (25 funcionarios)
- Inicio y conclusión del proceso de Casos especiales (4 funcionarios)
- Inicio del proceso de casos especiales (1 funcionarios)
- Se realizaron 4 convivios con los grupos de personas que justamente iban a iniciarse como teletrabajadoras.

\*Además, para todos los casos de ingreso nuevo, se brindó una asesoría personalizada en la elaboración del plan de trabajo.

**A la fecha (27-11-2017) la UNED cuenta con 242 teletrabajadores.**

### **2) Seguimiento a teletrabajadores**

- Generación de adendas para cambios de domicilios, días de teletrabajo y otros a teletrabajadores.

- Generación de adendas para prórroga de contratos a teletrabajadores.

\*Para todos los casos de prórroga, se brindó una asesoría personalizada en la elaboración del plan de trabajo y las evaluaciones de seguimiento y evaluaciones finales de sus planes de trabajo.

### 3) Iniciativas adicionales

- Diseño, conceptualización y ejecución del **Taller: ABC del Teletrabajo**, ofrecido a todo el país. A la actividad llegaron más de 50 personas de diferentes organizaciones.
- Participación en la **Investigación sobre percepción de jefaturas de la UNED** respecto a la modalidad de teletrabajo junto con Leonardo Picado y Andrea Parajeles.
- **Estudio de percepción de los teletrabajadores UNED**, junto con Karen Padilla, teletrabajadora y funcionaria de la ECA.
- **Estado actual del teletrabajo en la UNED**, junto Alejandra Arce.
- Diseño y ejecución del concurso **Mi rinconcito para teletrabajar**.
- Organización y celebración del **Día Internacional de Teletrabajo**.
- Gestión y coordinación de charla internacional con la experta Ángela Mazo, de Colombia, quien ofreció la conferencia: **Familia y Teletrabajo**.
- Revisión y supervisión de materiales didácticos y conceptualización del **proyecto para el proyecto de vinculación externa: Promoción del Teletrabajo en Costa Rica**.
- **Supervisión de avances de la investigación y proyecto institucional: Teletrabajo para privados de libertad**.

### 4) Gestiones administrativas

- Elaboración de una base de datos de todos los datos necesarios de los teletrabajadores. Esta base de datos es manejada por la funcionaria Alejandra Arce.
- Diseño y gestiones para planes de contingencia por cierre de la Platina y cierre de vía Granadilla.
- Gestiones con el TEUNED para permitir el voto de las teletrabajadoras que están en el extranjero.

- Reuniones varias para revisión de avances de la aplicación web del Plan de Trabajo, junto con Vinicio Row, Sócrates Salas y Alejandra Arce.
- Asesoría en materia de teletrabajo a: UTN, Caja de Ande y Universidad La Salle, PROSIC.
- Acompañamiento en dos proyectos de investigación de estudiantes:
  - i. Eduardo Valverde con el tema de **Telecentros y Salud Ocupacional**, estudiante de la UTN.
  - ii. Grupo de estudiantes (Pamela Venegas y otras) con el tema **Teletrabajo y Salud**, estudiantes de la UCR.
- Participación en el Congreso de Soluciones Metropolitanas, el Congreso Internacional de Educación a Distancia y en el Seminario Internacional de Legislación Archivística. Asistencia a la entrega del Primer Informe del Estado del Teletrabajo y del Informe Anual Hacia la Sociedad de la Información y el Conocimiento 2017.
- Entrevistas para artículo en Acontecer y Radio U.

## 5) Otros

- Coordinación de la Comisión del Plan de Contingencia (Hasta Julio 2017). Con este rol se asumió el diseño y elaboración de la estrategia de traslado del Edificio I+D y una propuesta de reubicación de departamentos a los espacios libres, junto con el Ing. Gabriel García. Esto fue un trabajo de muchas reuniones y visitas presenciales que se tomó prácticamente 3 meses de trabajo.

## 6) Documentos presentados y aprobados por el CU y CONRE

Consejo de Rectoría		
Nombre de documento	Fecha de aprobación	Número de sesión y acuerdo
<b>Reglamento de Teletrabajo y Carta Constitutiva de Teletrabajo de la Universidad Estatal a Distancia</b>	9 de setiembre de 2013.	Sesión No. 1786-2013, Artículo VI, inciso 1) <b>CR.2013.736</b>
<b>Instrumento “Modelo de clasificación multifactorial</b>	22 de setiembre de 2014.	Sesión No. 1833-2014, Artículo VI

de priorización de funcionarios interesados en el teletrabajo”.		<b>CR.2014.719</b>
<b>Contratos de teletrabajo para aplicarse a nivel nacional y extranjero.</b>	22 de junio de 2015.	Sesión No. 1868-2015, Artículo IV, inciso 1) <b>CR.2015.496</b>
<b>Manual de Procedimientos para optar por la Modalidad de Teletrabajo en la Universidad Estatal a Distancia.</b>	6 de julio de 2015.	Sesión No. 1870-2015, Artículo III, inciso 1) <b>CR.2015.552</b>

<b>Consejo Universitario</b>		
<b>Nombre de documento</b>	<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Número de sesión y acuerdo</b>
<b>Reglamento de Teletrabajo de la Universidad Estatal a Distancia</b>	22 de enero del 2015 y aprobado en firme en la sesión 2402-2015.	Sesión 2397-2015, Art. II, inciso 1-a). <b>CU-2015-045</b>
<b>Carta Constitutiva de Teletrabajo</b>	26 de febrero del 2015	Sesión 2407-2015, Art. IV, inciso 1) <b>CU-2015-096</b>
<b>Estudio Técnico de la Estructura Organizacional del Programa de Teletrabajo de la UNED</b>	26 de febrero del 2015	Sesión 2407-2015, Art. IV, inciso 1-a) <b>CU-2015-097</b>

---

# DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS TIC-VIPLAN

---

## **1. Aprobación de la Metodología de Proyectos en TIC**

Con el fin de establecer una metodología estándar en la ejecución y documentación de proyectos de tecnologías de información y comunicación, se elabora una guía para que sea considerada por todos los actores de la institución al momento de desarrollar proyectos de esta naturaleza, en cumplimiento con lo que establecen las Normas Técnicas para la gestión y el control de las Tecnologías de Información y Comunicación de la Contraloría General de la República (CGR). Este documento establece una serie de pasos que buscan garantizar el éxito de los proyectos y que se utilicen de manera eficiente los recursos que se han de invertir para su implementación.

## **2. Informe de seguimiento de los proyectos del Plan de Desarrollo de Tecnologías de Información y Comunicación (PDTIC) 2015-2019**

Este plan se fundamenta en la planificación del uso de las TIC como un medio que le permitirá a la Universidad modernizar su estructura tecnológica y sobre todo, se propongan los medios técnicos que dinamicen, innoven y desarrollen la academia, la investigación y la extensión universitaria.

En este sentido, se espera que la inversión racional en TIC permita también romper barreras y articular los procesos y estrategias de desarrollo institucionales como: la regionalización, la desconcentración, la articulación del accionar universitario, la vinculación y la calidad de la información.

## **3. Seguimiento al cumplimiento de las Normas en TIC de la CGR**

Como parte del cumplimiento de las Normas TIC de la Contraloría General de la República, esta Vicerrectoría se propuso desde el año 2014 dar seguimiento y

cumplimiento a estas Normas, para lo cual fue creado un grupo de trabajo, que se ha venido reuniendo cada seis meses, con el fin de analizar cada una de las tareas y asignaciones que deben cumplir los diferentes actores institucionales, con el fin de ejecutar todas las labores necesarias para que cada norma se venga cumpliendo den el tiempo.

#### **4. Entrega del último informe a la CGR del cumplimiento de las Normas TIC con corte a setiembre 2017.**

El grupo de trabajo encargado del seguimiento al cumplimiento de las Normas TIC de la CGR entrega semestralmente a esta entidad los resultados de cada semestre, la última entrega se realizó el 30 de setiembre de 2017. No obstante, se sigue dando atención a aquellas actividades de normas que hasta el momento no se han podido cumplir y se seguirá reuniendo periódicamente para atender esta obligación por parte de la universidad.

#### **5. Actualización del Modelo de Arquitectura de información (MAI)**

La Comisión Estratégica de Tecnologías de Información (CETIC) como parte de sus acuerdos solicita la actualización del Modelo de Arquitectura:

En la última reunión de los funcionarios involucrados en dar cumplimiento a esta solicitud se toman los siguientes acuerdos:

1. Modelar el MAI a una versión más simplificada orientado a un modelo de gobernanza de las TIC para la toma de decisiones de la administración, se debe actualizar el modelo, el Glosario y el catálogo de sistemas con su respectiva categoría.
2. Francisco Durán Montoya debe generar un oficio para la CETIC donde indique que se va a trabajar en una versión más simplificada del MAI orientado a un modelo de gobernanza de las TIC para la toma de decisiones de la administración se estaría entregando en abril del 2018.

---

## DEL APOYO AL AMI POR MEDIO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE VIPLAN

---

Con respecto al apoyo al AMI, el Vicerrector destacó a tiempo completo a doña Rocío Arce Durán y apoyada también con doña Jenipher Granados del CPPI, quien coordina la iniciativa 1. Red de Centros Universitarios para la Innovación y el Desarrollo Local y Nacional del AMI.

Con el objetivo de evidenciar las acciones que sean desarrollados a nivel de la Vicerrectoría de Planificación y el Área de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Acuerdo de Mejoramiento se presenta a continuación las actividades al 2017:

1. Elaboración de los reportes de progreso del AMI (dos informes por año).
2. Seguimiento de las acciones del plan de acción 2017, dicho seguimiento es bimensual.
3. Sistematizaciones vinculadas a la inversión del AMI:
  - a. Sistematización/memoria del primer encuentro de iniciativas: desafíos y retos de sostenibilidad del AMI.
  - b. Sistematización de respuestas en torno a los efectos de la inversión AMI en los centros universitarios.
  - c. Sistematización de los encuentros vinculados a los resultados de las participaciones de los procesos de formación y capacitación.
4. Seguimiento a indicadores de desarrollo e institucional:
  - a. Informe de datos estadísticos sobre la población estudiantil de los centros universitarios.
  - b. Informe de datos estadísticos sobre la población estudiantil de los centros universitarios con obras constructivas
  - c. Informe semestral del avance de los indicadores de desarrollo e intermedios a la UCPI.

5. Documento de propuesta metodológica del Primer Encuentro de Iniciativas: retos y desafíos para la sostenibilidad: guías de trabajo.
6. Estudio sobre las características de la población funcionaria de la UNED y expectativas de beca.
7. Documento de análisis de los resultados de la encuesta de la USAL
8. Estudio “Compromiso social de la UNED: comportamiento de la matrícula en la UNED”: elaborado conjuntamente con Ligia Bermúdez
9. Informe de evaluación de los laboratorios virtuales de la carrera en Telecomunicaciones
10. Diseño de evaluación para las iniciativas del AMI:
  - a. Diseño general de la evaluación del AMI.
  - b. Diseño de evaluación de la iniciativa 4, 7 y 9 y elaboración de los instrumentos.
  - c. Diseño de evaluación sobre los efectos de los procesos de formación y capacitación del AMI
11. Propuesta de indicadores institucionales estratégicos para el AMI y VIPLAN: elaboración conjunta con Ligia Bermúdez.
12. -Estrategia e instrumentos de evaluación del proyecto AMI: machote y excel de seguimiento mensual de los planes de acción, estructura de seguimiento anual de los indicadores de desarrollo e intermedios, fichas de indicadores específicos cualitativos y cuantitativos, guía metodológica de sistematización de acciones del proyecto, machotes de informes de periodo de las salvaguardas.

---

## DE LA DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN (DIC)

---

- La Dirección de Internacionalización y Cooperación (DIC) fue creada por el Consejo Universitario en sesión 2004-2009, el 4 de noviembre del 2009, Art. I, inciso 5), punto 3 que indica: “Crear una Dirección de Internacionalización y Cooperación adscrita a la Vicerrectoría de Planificación, con el propósito de que lidere el proceso de internacionalización”; trabaja con 4 procesos principales, que se han constituido en unidades las cuales son atendidos por 6 personas a saber: Convenios Nacionales que son atendidos por una persona; convenios Internacionales que son procesados por la Dirección propiamente en conjunto con la asistente de la dirección; proyectos de cooperación nacionales e internacionales para lo cual se cuenta con 2 personas; los proyectos de vinculación remunerada y transferencia de conocimientos para lo que se cuenta con una persona y la movilidad universitaria que es atendida por la directora y por la asistente de la dirección.
- Se cuenta con una séptima plaza que ha estado en proceso de concurso por este año y cuya finalidad es que colabore en las áreas de vinculación y convenios.
- Una de las principales responsabilidades de esta dirección es la de entregar un producto de calidad a los organismos de cooperación, las instituciones internacionales y a las autoridades para la firma de documentos que deben ser bien analizados para no comprometer esa firma. Otra de las funciones más importantes es la de traer información de las convocatorias de becas y de proyectos para difundir entre la comunidad universitaria, así como de posicionar a la UNED y sus proyectos en diferentes escenarios nacionales e internacionales.

- Obedeciendo al acuerdo del Consejo Universitario tomado en sesión 2004-2009, el 4 de noviembre del 2009, Art. I, inciso 5 en que se solicita a la directora sentar las bases organizativas y funcionales de esta nueva dirección dentro de la Institución, la DIC investigó y elaboró un documento de propuesta de la estructura desde el 2013 al 2015 que fue entregado al CPPI quienes analizaron técnicamente la propuesta entregada y emitieron su criterio de apoyo a la misma. Esta propuesta fue entregada en enero del 2017 por el Vicerrector de Planificación al Consejo Universitario y está en proceso de revisión.
- La unidad de cooperación se encarga de los proyectos nacionales e internacionales con componente de cooperación. Ha procesado proyectos presentados a organismos de cooperación nacional e internacional de los cuales 9 están en portafolio dos proyectos y el resto están aprobados o en espera de aprobación.
- Para la valoración y seguimiento de proyectos de cooperación se cuenta con una comisión institucional solicitada a CONRE por la Vicerrectoría de Planificación. La Comisión Institucional de Valoración y Seguimiento para participar en proyectos de cooperación (CIPCONI) se creó por acuerdo CR.2011.147 el 13 de abril del 2011 y está conformada por: el Vicerrector de Planificación quien preside, Vicerrector(a) Académico(a), Director Financiero, Vicerrector(a) de Investigación o sus representantes, Directora de la DIC quien coordina, Encargado(a) de Proyectos de la DIC, el Director Ejecutivo de la FUNDEPREDI, Dirección de Centros Universitarios y Dirección de Extensión. Esta comisión valora los proyectos de cooperación nacional e internacional que presenta la DIC.
- Con el fin de mejorar el proceso de formulación y presentación de proyectos de cooperación la DIC elaboró un procedimiento el cual fue aprobado por CONRE mediante acuerdo CR.2012.858 del 27 de noviembre del 2012.
- Se realizaron dos talleres con las COMIEX y algunos investigadores con el fin de buscar la unificación de un formulario y un procedimiento de proyectos que permita flexibilizar los trámites para los proyectistas.

- También se elaboró junto con CIPCONI el Protocolo Manejo de Recursos en proyectos de Cooperación que pretende facilitar a los coordinadores de proyectos el procedimiento para el uso de recursos externos y contrapartidas de la UNED, este protocolo está en proceso de revisión de las áreas involucradas.
- Se está procesando la elaboración de una guía de formulación de proyectos de cooperación la cual se espera finalizar en el 2018.
- Se cuenta con una base de datos de cerca de 1.000 organismos de cooperación con toda la información de contactos y áreas de cooperación.
- Se han procesado en este periodo, 143 proyectos de cooperación nacional e internacional al 2017, de los cuales han sido aprobados 63 ya que algunos no fueron presentados pues los coordinadores no concluyeron el proceso. Estos proyectos aprobados generaron un total de 1.879.599.024 colones.
- Entre los que se encuentra el Proyecto formulado al CONICIT para la traída de expertos internacionales del Congreso Internacional de Educación a Distancia de la UNED 2017.
- En convenios nacionales e internacionales se atienden alrededor de 70 convenios por año a excepción del 2013 que se tenían acumulados 212 convenios en proceso. Se han firmado al 2018 139 convenios nacionales y se tienen en trámite 40 convenios entre los que se cuenta con convenios marco, convenios específicos y cartas de entendimiento. Se desestiman o se archivan después de haber iniciado el proceso cerca de 15 convenios por año. Se han procesado 55 solicitudes de convenio internacionales de los cuales se firmaron 17 Convenios Internacionales. Se adjunta un listado de los convenios aprobados.
- Movilidad universitaria e internacionalización de la oferta Se crea el programa de movilidad estudiantil en CONARE, Acuerdo Tomado en la sesión No. 06-13 del 9 de abril del 2013 para lo cual se elaboró el procedimiento que fue aprobado por CONVIACA VA-091-2013. Con este programa se han movilizado 83 estudiantes al 2017 y al finalizar este año se movilizarán 11 más que están en proceso de trámite a diversas partes del mundo tales como Alemania, Argentina,

Brasil, Colombia, España, Estados Unidos, Guatemala, México, Perú, Uruguay, Francia, Reino Unido, España, Cuba, Holanda, entre otros, en las que han realizado cursos cortos, pasantías, asistido a congresos o trabajado en algún proyecto de investigación.

- En este proceso se cuenta con una comisión de movilidad estudiantil académica internacional conformada por representantes de las cuatro vicerrectorías, la federación de estudiantes, la dirección de asuntos estudiantiles y la DIC quien coordina.
- La comisión de movilidad estudiantil académica internacional participó en la discusión del artículo 8: de la participación de estudiantes de la UNED en actividades internacionales del “reglamento de ayuda económica para viajes al exterior para los estudiantes de la universidad estatal a distancia, el cual fue aprobado en el Consejo Universitario en sesión No. 257-2017, Art. V, inciso 1) celebrada el 07 de febrero del 2017.
- Para la movilidad universitaria académica y administrativa se cuenta con recursos de AMI, COBI o Carreras Acreditadas. La DIC ha revisado, realimentado y en algunos casos formulado por medio de la Unidad de Cooperación 100 proyectos de pasantía en los que participaron 99 solicitantes.
- Se han realizado más de 180 enlaces con universidades e instituciones en países de todo el mundo, a fin de coordinar los cronogramas de estas pasantías. Estos enlaces se están incluyendo en una base de datos de la DIC.
- Se participó hasta junio del 2017 en el Consejo de Becas Institucional en el que se colaboró con la elaboración del procedimiento de becas, mismo que se ha incluido como parte del sistema de información de la DIC.
- Se ha formado parte también de la Comisión Académica del AMI (CAAMI) designando una persona de la Unidad de Cooperación que participa de esta comisión en la que se han valorado y analizado 83 solicitudes pertenecientes a 76 solicitudes de los cuales la comisión avaló 2 maestría y doctorado, 13 son solicitudes de maestría, 22 solicitudes de doctorado y un posdoctorado.

- Se coordinó la visita de diversas pasantías de visitas internacionales a la UNED, profesores y estudiantes que nos visitaron con el fin de conocer el modelo pedagógico de la universidad, realizar proyectos conjuntos, movilidad académica y estudiantil. Se tiene un programa definidos que contempla las áreas estratégicas del modelo de educación a distancia que es el que se ofrece.
- También se han realizado las notas de invitación a diversos especialistas internacionales que vienen a actividades académicas de la universidad.
- Se elaboró un proyecto sobre el Plan de movilidad de la Vicerrectoría de Planificación: “Consolidación del modelo de planificación institucional: hacia un sistema de planificación y desarrollo”, cuyo cumplimiento se desarrolló en 8 pasantías y dos que están en proceso, 2 cursos internacionales y formación en doctorado de funcionarios de la Vicerrectoría.
- Unidad de Enlace con el Sector Externo. La DIC participa en el Proyecto UNITRANSFER “Gestión del cambio para mejorar la transferencia de conocimientos y la colaboración entre instituciones de educación superior y su entorno económico” financiado por la cooperación alemana, DAAD, entre el 2014 y en donde se elaboró la propuesta para crear la Unidad de Enlace con el Sector Externo y se fortaleció la presentación del Reglamento para la Vinculación Remunerada de la Universidad Estatal a Distancia con el Sector Externo, el cual se aprobó en Acuerdo CU-2016-073 sesión 2498-2016, Art. II), inciso 2-b el 25 de febrero del 2016. La propuesta de Unidad de Enlace se publicó en el libro *Change to Success. Case Studies of Latin American Universities on Solutions for Promoting Innovation in Knowledge and Technology Transfer*, editado por el DAAD en Agosto del 2016.
- Esta unidad de vinculación y transferencia del conocimiento ha elaborado 35 proyectos, en promedio 12 por año de los cuales hay 7 en ejecución que han sido inscritos en la Fundación entre ellos el Técnico para la Banca para el Desarrollo, los proyectos de Capacitación y Evaluación de los CECIs y el proyecto de aplicación de las fichas de interés social con el IMAS y hay 9 en

proceso de formulación o negociación. De la aprobación de estos proyectos se han generado 861.380.000 colones.

- Con el fin de agilizar el proceso de trabajo con FUNDEPREDI se colabora en la firma del Convenio de Cooperación entre la Universidad Estatal a Distancia y la Fundación de la Universidad Estatal a Distancia para el Desarrollo y promoción de la Educación a Distancia UNED-FUNDEPREDI, el cual fue aprobado por el Consejo Universitario según acuerdo CU 2017-112 y firmado el 20 de marzo del 2017.
- Se promovió la firma de un convenio con el Registro Nacional para la creación en la DIC de un Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI), convenio que fue firmado en octubre del 2016 y que permite ofrecer apoyo a funcionarios y miembros de la comunidad aledaña a la UNED para la búsqueda de bases de datos de patentes, orientación en el tema de la Propiedad Intelectual de productos de investigaciones y emprendimientos. Para poner al servicio de este CATI la DIC está desarrollando un manual de procedimientos y de conceptos básicos de Propiedad Intelectual.
- Se han ofrecido Charlas y talleres impartidos por el Registro Nacional y por las oficinas de Vinculación y transferencia de las universidades de CONARE a estudiantes y funcionarios de la universidad de manera abierta y también en consejos de escuela.
- Se ha iniciado la grabación de una serie de video tutorías en temas de propiedad intelectual con expertos invitados, los cuales se pondrán al servicio de la comunidad universitaria.
- Para dar a conocer todas sus funciones y procedimientos la DIC ha venido impartiendo charlas en los consejos de escuela y en los Centros Universitarios

## Otras acciones

- La DIC a solicitud del Vicerrector de Planificación elaboró el Plan estratégico para el AIESAD 2017- 2018 el cual fue realimentado con otras áreas y entregado en junio del 2016.
- Desde el 2014 se ha venido trabajando en el Manual de procedimientos de la DIC el cual se ha finalizado este año y está en proceso de entrega al CONRE para su aprobación.
- A raíz de estos procedimientos la DIC ha realizado una serie de charlas a los consejos de las Cuatro Escuelas, a la Dirección de Extensión y a diferentes Centros Universitarios entre ellos: La Cruz, Liberia, Cañas, Acosta; San Ramón, Monteverde, Orotina, San Marcos, Ciudad Neilly, Heredia, Alajuela. Palmares, Puntarenas, CITTED y Orotina, así como la reunión general de centros universitarios.
- Gracias a los recursos del AMI la DIC ha venido desarrollando un Sistema de Información para la dirección desde el 2016 con el fin de automatizar los procesos de solicitud y formulación de proyectos de cooperación, vinculación remunerada, convenios, proyectos de movilidad y becas del COBI. Este sistema permitirá el seguimiento y la elaboración de estadísticas e informes con mayor facilidad. Se espera contar con la aplicación y las capacitaciones a usuarios en el 2018.
- Con la colaboración de una estudiante de la carrera de Relaciones Públicas que se encuentra elaborando su tesis de graduación, se está trabajando en un manual de divulgación y comunicación de la DIC, que incluye, banners, cápsulas, boletín, folletos que se han venido desarrollando con los procedimientos de las unidades, el cual está casi listo.
- La DIC participa además en las siguientes comisiones
- Sub Comisión NEXO Universidad Sector Socio productivo del CONARE la cual pertenece a la Comisión de Vicerrectores de Investigación y que fue coordinada por la DIC este año.

- Con esta subcomisión se han llevado a cabo talleres para el intercambio de mejores prácticas, validación del primer borrador del mapa conceptual para el desarrollo del sistema nacional de ciencia y tecnología para la innovación, participación en los proyectos PUEDES de SICAUS; Fondos del sistema de CONARE presentado anualmente; Fondos de incentivos MICITT-CONICIT; I Encuentro Nacional Nexo-Universidad-Empresa; encuentros empresariales (mesas de trabajo) con los sectores de agroalimentaria, biotecnología, turismo, TICs; dos Congresos Nacionales de Innovación; V Congreso Internacional, Innovación, Tecnología y Desarrollo regional.
- Encuestas del diagnóstico de percepción y requerimiento sobre vinculación en el sector empresarial en el ámbito nacional; Diagnóstico de percepción y requerimientos sobre la vinculación y la transferencia tecnológica de las universidades estatales hacia el sector empresarial; Desarrollo de una estrategia para formular un plan quinquenal sistémico en el área de la vinculación
- Se está programando el tercer congreso nacional de innovación para el 2018, además este año se elaboró el Plan estratégico 2018 – 2022 presentado en junio 2017 a la Comisión de Vicerrectores de Investigación.
- SIESCA, Sistema de Internacionalización de la educación superior del CSUCA en la que coordina la comisión de Fortalecimiento de la Oficinas de Relaciones Internacionales.
- La DIC en conjunto con la DTIC desarrolló la página Web del SIESCA la cual servirá como una plataforma de apoyo a las oficinas de relaciones internacionales de las universidades del CSUCA. Esta página fue presentada y aprobada al Consejo de Rectores del CSUCA en junio de 2017.
- Se han desarrollado movilidades de estudiantes y profesores de las universidades del SIESCA a la UNED.
- Comisión de Directores de Internacionalización y Cooperación de CONARE. Esta comisión fue creada por los Rectores en el del 2016 y este año 2017 le toca a la DIC la coordinación. En este año se presenta a los Rectores un documento de Internacionalización en las Universidades de CONARE: el rol de las oficinas

de Asuntos Internacionales y Cooperación en el que se plasmaron las diversas estructuras de las Oficinas de Relaciones Internacionales y los recursos y normativas con que cada una cuenta. Se incorporó además una definición de internacionalización consensuada por las cinco universidades. Se presenta un plan de trabajo para el año 2018 y se aprueba un presupuesto de 6 millones de colones para la ejecución del mismo.

- Se llevó a cabo una actividad de convivio entre las cinco universidades y sus funcionarios y se trabajó por áreas con el fin de obtener buenas prácticas en común y posibles proyectos a desarrollar en los próximos años.
- Red INCA La DIC es parte de la Red de Internacionalización de la Educación Superior en Centro América y forma parte de la Junta Directiva desde el año 2016. Mediante la Red se han desarrollado talleres de capacitación en temas de internacionalización y cooperación internacional, se ha desarrollado una plataforma en la cual se comparten convocatorias de becas y proyectos internacionales y se han desarrollado pasantías de las universidades que la componen hacia la UNED.
- Se han ofrecido videoconferencias de proyectos en los que participa la UNED a las universidades de la Red, tal es el caso de la videoconferencia que se impartió este año sobre el proyecto "Armonización e innovación del currículo de la educación superior centroamericana: completación e implementación del marco regional de cualificaciones" HICA, coordinado por doña Zaidette Barrientos y doña Melba Fallas.
- Nodo Innovación. La DIC es parte del Nodo de Innovación inscrito en la Vicerrectoría de Investigación mediante el cual se ha propuesto una política de innovación a las autoridades del Consejo Universitario y que fue desarrollada mediante una metodología participativa con la comunidad universitaria. En el marco de este nodo se han publicado artículos y ponencias, una de ellas la ponencia presentada en el Congreso Internacional de la UNED en el mes de noviembre.

## **Limitaciones**

- Se han encontrado varias limitaciones en la ejecución de las funciones como son: el personal es muy limitado para la cantidad de actividades que se desarrollan y que irá en aumento con la necesidad de buscar fondos para la sostenibilidad de los proyectos AMI y la necesidad de que los funcionarios de la DIC participen en diversas actividades de organismos, ministerios, universidades y embajadas para el enlace con las unidades académicas y administrativas de la UNED y la promoción de proyectos y convocatorias de cooperación y vinculación; la resistencia de algunos proyectistas a recibir observaciones de la DIC sobre la forma de presentación de los proyectos y algunos documentos que deben ser anexados a la entrega como requisito de los organismos de cooperación; resistencia al cumplimiento de los procedimientos; retraso en los tiempos de respuesta de los funcionarios y de las autoridades para ejecutar algunos procesos como la revisión de los convenios; la dificultad de participar en actividades de cooperación, internacionalización y vinculación que se desarrollan a nivel internacional junto con las otras universidades estatales, lo que nos deja en desventaja para participar de algunos proyectos; la falta de tiempo de los académicos para la participación en proyectos y la falta de información de proyectos o procesos relevantes que se desarrollan en la institución que deberían ser promovidos por la DIC en diversos escenarios.

---

## DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (CIEI)

---

Las líneas de trabajo actuales del CEI fueron las establecidas en la propuesta de gestión de la jefatura para periodo 2014 – 2018 que incluyo tres ejes de acción:

- a) La gestión del conocimiento institucional, sustentada en las estrategias éxito.
- b) Articulación del objeto de estudios del CIEI y Gestión de información.
- c) Visión a futuro de la UNED basada en la misión, visión, valores, compromiso y política institucional

La implementación de esos ejes, fueron contemplados en el **Plan Estratégico del CIEI 2017-2022** en particular en su marco estratégico en los siguientes términos.

Acciones realizadas para mejorar la articulación del trabajo del CIEI entre periodo 2014 a la fecha

La labor de articulación del trabajo del CIEI para el periodo de octubre del 2014 a la fecha requirió de un proceso de análisis sobre los resultados de la anterior de gestión que fue marcada por no encontrar un plan de trabajo anual, investigaciones pendientes, pocas metas estratégicas por desarrollar, conflictos interpersonales, inconformidad con los productos realizados y poco divulgación de las investigaciones.

Después del análisis situacional se desarrollaron las siguientes acciones.

- 1) La primera acción fue la conformación de un Comité Científico con las coordinaciones en enero de 2015, como un órgano asesor de la jefatura con la finalidad de orientar, retroalimentar y articular el trabajo de las unidades Además parte de las funciones que desarrolla este órgano es el valorar los

aspectos metodológicos, velar por desarrollo de todos los productos del CIEI con efectividad. Atender las observaciones de las contrapartes y establecer estándares de la calidad de los productos que se entregan a otras dependencias.

- 2) Establecimiento de un cronograma de anual de trabajo con metas por los objetivos en el POA.
- 3) Divulgación de los productos CIEI labor que se realiza por medio de programas de radio, videoconferencia y producción de infografía. Iniciado en el año 2016 y se ha constituido en una estrategia de comunicación efectiva para divulgar los datos institucionales estratégicos a la comunidad universitaria. Hoy la producción de infografías ha repercutido en el ámbito institucional y mejorado la calidad de la comunicación de los resultados de los productos CIEI.
- 4) Ejecutar acciones orientadas para dar estabilidad al personal con la resolución de siete concursos en propiedad y se facilitó la movilidad a otros departamentos de funcionarios que lo solicitaron.
- 5) Implementación de una estrategia de vinculación con otras dependencias, en el año 2016, se inició con Proifed para articular investigaciones de temas de interés común, en el año 2017 con Prored se vincularon estudiantes pasantes y en dos últimos años se promovido el trabajo cooperativo a través de SIATDGI con un gran número de dependencias entre ellos escuelas y centros universitarios.

También a lo interno de la Vicerrectoría de Planificación se han vinculado acciones con cada una las dependencia entre ellas: vinculación con el CPPI para la elaboración de la “Metodología de construcción de planes plurianuales CIEI-PROCI y CPPI” (2015), la recolección de datos para el

Informe Anual del Rector CPPI-CIEI (2015 a la fecha), el Catálogo de servicios universitarios para estudiantes CIEI-CPPI (2015), articulación del trabajo de evaluación del Índice de Gestión Institucional PROCI-CIEI (2016). Articulación del trabajo para la elaboración de planes entre el CPPI y el CIEI entre ellos: Plan Estratégico del Centro de Idiomas (2016), Plan Estratégico de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades (2016-2017), asesoramiento al Plan de Desarrollo Institucional (2017), coordinación para el desarrollo del Sistema de Información de Planificación CPPI-CIEI (2017) y la modificación de la metodología de los Informe de Jefes y Directores PROCI-CIEI (2017).

Vinculación con la Dirección de Internacionalización y Cooperación DIC para el desarrollo de una licitación pública para la Evaluación de Centros Comunitarios Inteligentes CECI del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones que forma parte de la Agenda Nacional de Evaluación del MIDEPLAN que se ejecuta a través de FUNDEPREDI y permito posicionar al CIEI en el plano nacional como un dependencia con capacidad de realizar evaluaciones institucionales a nivel nacional y de reconocimiento por su especialización

Se realizó un estudio en forma colaborativa entre el Programa de Teletrabajo y el CIEI que fue presentado en el marco del día internacional del Teletrabajo.

- 6) Adopción de la metodología de proyectos para gestión de los productos CIEI para investigaciones, evaluaciones y otras solicitudes de trabajo. La adopción de este modelo se realizó con la intención de lograr articular el trabajo colaborativo entre las unidades, disponer de recursos según las capacidades del personal y agilizar el proceso de trabajo.
- 7) Procesos de generación y estandarización de información por medio de la plataforma automatizada del Sistema de Información de Apoyo a Toma de Decisiones de la Gestión Institucional (SIADTGI) que facilitará los

procedimientos y minimizará los errores de extracción de datos para brindar información a la institución y el desarrollo del Protocolo de uso de información para los funcionarios del CIEI y SIATDGI sobre esos datos.

### **Línea de trabajo: Servicios universitarios**

En este eje de trabajo se han incrementado las acciones desde el año 2011 y hasta la fecha se han realizado 29 trabajos realizados con esta línea de trabajo

Sin embargo, las primeras acciones sistemáticas en el proceso de evaluación institucional fueron las iniciadas en el año 2010 con el levantamiento periódico de un grupo de indicadores de Centros Universitarios y la preparando informes anuales para el Consejo Universitario en los últimos 7 años.

En año 2015 con miras a su proceso automatización para Sistema de Información de Apoyo a Toma de Decisiones de la Gestión Institucional (SIADTGI) se realizó un replanteamiento de estos indicadores y fueron reducidos de 117 a 22, después de consultar a los administradores de centros universitarios en función de la utilidad de los mismos para la gestión institucional.

Además, solamente se logra en el informe del 2018 la evaluación del 100 % de los centros universitarios y se tiene previsto que para el año 2018 su recolección sea vía electrónica y darle sugiriendo a la recolección de datos para el monitoreo de cambios sobre estos.

Sin embargo los dos principales aportes a este eje trabajo son la ejecución Informe de la evaluación de servicios del año 2014 y para el año 2016 se comenzó a ejecutar el trabajo colaborativo entre el PROCI y CIEI en la aplicación del Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República con lo objetivo de orientar los planes de mejoras de gestión institucional y la identificación de servicios, productos y bienes que realizan cada dependencia para establecer al características del servicio.

También el desarrollo y la metodología para la Modelo de Evaluación de la Gestión Universitaria MEGU-UNED (2017) es un hito importante y motivado con la intención de lograr unificar el objeto de estudio en términos evaluativos.

### **Línea de trabajo: Perfil de estudiantes**

La dinámica de investigación de los perfiles de estudiantes es un objetivo de los cuales se identifican el desarrollo del Perfil Digital en el año 2010 y estudios de seguimientos de personas graduadas, realizado entre el año 2016 y 2017. También el CIEI desarrollo un programa de investigación permanente que da inicio en el año 2015 y se le denominó “Observatorio de Estudiantes” con el interés de reunir y orientar los estudios en esa línea. La meta del mismo es articular acciones entre las diferentes instancias de investigación de la universidad en torno a un solo objeto de estudio que es el estudiante y la mejora de su acompañamiento, permanencia y otros aspectos de esta población.

Metodológicamente la acción más significativa se realiza en el año 2015 con la implementación de los estudios cohorte y concreto con el seguimiento a un grupo de estudiantes que ingresaron a la universidad en el primer cuatrimestre del año 2015 y de los cuales se han generado dos estudios muy importantes, el primero “Informe Parcial de perfil de estudiantes de primer ingreso cohorte del I cuatrimestre 2015 (observatorio de estudiantes) y el segundo publicado en el año 2017 “Análisis de la Cohorte I-2015 de estudiantes de primer ingreso a la Universidad Estatal a Distancia al III cuatrimestre 2016”. En ambos estudios el problema de permanecían en la universidad se identifica como significativos en términos de atención a los estudiantes.

También como elementos importantes de este eje, es la generación de datos sobre la población estudiantil que para la fecha, se han ejecutado dos de las tres licitaciones contempladas en la iniciativa nueve del Plan de Mejoramiento Institucional para la implementación del SIATDGI con un grupo de indicadores para todas las escuelas, dependencias y centro universitarios.

El SIATDGI se ha convertido en una herramienta de trabajo para brindar información sobre cantidad de estudiantes, graduados y rendimiento académico por diferentes desagregaciones como sexo, grupo etario, lugar de procedencia entre otros.

Su proceso de integración a la dinámica institucional se realizó por medio del “Plan de implementación del modelo de gestión y capacitación para el uso del Sistema de Información para el Apoyo para la Toma de Decisiones de la Gestión Institucional SIATDGI: periodo octubre 2016 a diciembre 2017”. Acuerdo del CONRE, sesión No. 1921-2016, Artículo IV, inciso 1-a), celebrada el 26 de setiembre del 2016, plan concluido y ejecutado en su totalidad a la fecha y se debe elaborar un cronograma de trabajo para el año 2018.

### **Línea de trabajo: Estudios de mercado y demanda**

El desarrollo de estudios para apertura de nuevas carreras y estudios para orientar la oferta académica de la universidad se ha presentado en términos de 20 al 2017.

En el año 2011 se presenta un incremento de estudios para la apertura de carreras por la coyuntura del prestamos de Banco Mundial, para el periodo de 2016 a solicitud de la escuela se han realizado dictámenes para el cierre de tres carreras y cinco estudios para la contextualización de programas reacreditados de la Escuela de Ciencia de la Administración.

También se desarrolló un piloto para identificar una metodología para determinar las necesidades regionales del centro universitario de Orotina, con los objetivos de implementar otras formas de identificar las necesidades y ampliar la oferta universitaria por parte de la Unidad de Investigación Institucional realiza un valoración y adaptación de la metodología de estudios prospectivos.

### **Eje de trabajo: Evaluación o autoevaluación**

Entre el periodo del 2011 al 2018 la Unidad de Evaluación Institucional ha realizado y apoyo diferentes procesos de evaluación, pero enfocados todos sus esfuerzos en consolidar una metodología para la evaluación institucional.

En términos del desarrollo de la línea de trabajo evaluativo en el último año se desarrolló el “Modelo de evaluación de la calidad de servicios universitarios” (2017) de aplicación al ámbito del ciclo de planificación e integrando en cada uno de planes los elementos evaluativos del mismo.

El asesoramiento y el desarrollo “Modelo de Monitoreo y Seguimiento de Planificación Institucional” (2017) permite afirma que el año 2017, es la fecha que marca un antes y un después en el proceso de evaluación institucional, pues se cuenta con una metodología que facilita el proceso de sistematización e integración para la automatización de los componentes de seguimiento y evaluación en el Sistema de planificación SIPLAN (2017)

También se realizó la evaluación de servicios universitarios a poblaciones de interés institucional en el año 2016 se evaluó la “Pertinencia de los servicios universitarios para la población indígena” y en año 2018 se está en ejecución de un estudio de la “Evaluación de los servicios universitarios para población privada de libertad”. Además se están atendiendo la evaluación de servicios 93 dependencias con una programación de atención anual para el Índice de Gestión Institucional de la Contraloría General de la República que se espera finalizar para el 2020.

Adicionalmente para el año 2018 se han cumplido con las siguientes metas programadas por cada unidad del CIEI.

### Unidad de Investigación Institucional

La cual se encuentra integrada en este momento por cuatro investigadoras y un asistente de investigación medio tiempo los cuales desarrollaron los siguientes diez proyectos de investigación.

<b>Producto</b>	<b>Investigador</b>	<b>Estado</b>
Estudio exploratorio institucional sobre investigaciones desarrolladas en accesibilidad académica.	Jorge Meneses Hernández	cumplida
Instrumento de sondeo de capacitación en tecnologías según las jefaturas (Ditic)	Jorge Meneses	cumplida
Estudio propectivo b. Mercado laboral de recursos humanos	Montserrat Espinach Rueda / Diego	cumplida
Respuesta al Consejo Universitario sobre la carrera de cooperativas	Ana Lorena Gamboa	cumplida
Informe de Instituto sobre la Maestría Municipal	Carol Gonzalez Villareal	cumplida
Estudios comparativo de modelos de Educación Superior	Carol Gonzalez Villareal	cumplida
Estudio de mercado de contabilidad	Montserrat Espinac Rueda	Cumplida
Propuesta de Modelo de la Biblioteca en la Educación a Distancia	Jorge Meneses	Cumplida
Estudio de percepción sobre teletrabajos de jefaturas de la UNED	Leonardo Picado	Cumplida
Valor público de la UNED	Leonardo Picado	Cumplida

## Unidad de Evaluación Institucional

La cual se encuentra integrada en este momento por cuatro investigadoras y un asistente de evaluación tiempo completo los cuales desarrollaron los siguientes doce proyectos y asesorías.

<b>Producto</b>	<b>Evaluador</b>	<b>Estado</b>
Evaluación de la calidad de los servicios de la Oficina de Tesorería	Arturo Azofeifa Céspedes	Próxima a finalizar
Evaluación de la calidad de los servicios universitarios dirigidos a la población privada de libertad	Jorge Meneses y Francia	Próxima a finalizar
Acompañamiento en la evaluación de Productos multimediales del PEM	Wendy Castrillo Jiménez	Concluida
Metodología para la mejora continua de los servicios de la Unidad de Planillas	Francia Alfaro Calvo/ Gabriela Guevara Agüero	Concluida
Metodología para la mejora continua de los servicios de la Unidad de Servicios al personal	Wendy / Gabriela Guevara Agüero	Próxima a finalizar
Evaluación de la calidad de los servicios de la DTIC	Francia Alfaro Calvo	Próxima a concluir
Seguimiento de la gestión de Centros Universitarios	Arturo Azofeifa Céspedes	Concluido

Trabajo de asesoría del PDTIC	Wendy Castrillo Jiménez y José Pablo Meza Pérez	Concluido
Aplicación del Modelo de Evaluación de la Gestión Universitaria	UEI	Concluido
Metodología de evaluación de procedimientos de la UNED	Gabriela Guevara	Finalizado
Metodología de evaluación de la calidad de los servicios (ajuste)	Gabriela Guevara	Finalizado
Sistema de monitoreo de la gestión universitaria	Francia Alfaro	Finalizado

## Unidad de Información y Análisis Estadístico

La cual se encuentra integrada en este momento por tres investigadoras y un asistente tiempo completo los cuales desarrollaron los siguientes diecisiete productos de información.

<b>Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estado</b>
Infografías de Interés Institucional	Comité de Divulgación	Cumplida
Infografías para divulgar en redes sociales	Comité de Divulgación	Cumplida
Evento de sensibilización para la divulgación científica	Comité de Divulgación	Cumplida

Rendimiento Académico	Evelyn Charpentier y Jennifer Guzmán.	Cumplida
Extracción de datos de matrícula cuatrimestral, semestral y anual	Evelyn Charpentier y Jennifer Guzmán	Cumplida
Depuración y conciliación de base de datos de la encuesta de graduados de OLAP. Se debe divulgar a la comunidad que ya se cuenta con los datos.	Tania Zamora Carvajal, Fernando Figueroa Retana	Cumplida
Anuario estadístico 2016 (Remozarlo con datos de matrícula cuatrimestral, semestral y anual del año correspondiente )	Luis Fernando Figueroa	Cumplida
Seguimiento a la contratación a la Calidad de Datos de SIATDGI	Evelyn Charpentier Guerrero y José Pablo Meza Pérez	Cumplida
Atención a solicitudes y consultas tanto Internas como externas de información	Evelyn Charpentier, Tania Zamora Carvajal, Luis Fernando Figueroa Retana y Jennifer Guzmán Sandí	Cumplida
Actualización de la Página Web del CIEI	Jennifer Guzmán Sandí	Cumplida
Elaboración de cuadros del Sitio Web Transparencia	Luis Fernando Figueroa con apoyo de Wendy	Cumplida

Indicadores de CSUCA	Tania Zamora Carvajal	Cumplida
Actualización Sitio Web Transparencia	Jennifer Guzmán Sandí	Cumplida
Sub Comisión Indicadores CONARE	Tania Zamora Carvajal y pendiente de apoyo	Cumplida
Levantamiento de requerimientos de reportes	Toda la unidad.	Cumplida
Comisión Estrategia de Divulgación Productos CIEI	Luis Fernando Figueroa	Cumplida
Propuesta de Investigación Seguimiento Longitudinal	Leonardo	Cumplida

Adicionalmente se atendieron solicitudes de información de las siguientes dependencias.

IGESCA, SEP, Cátedra de música, Programa de Administración Educativa, Centro universitario de Orotina, Centro universitario de Cartago, Centro universitario de Siquirres, Centro universitario de San José, ECA, AMI, DEFE, Dirección de Producción de materiales, Consejo de Universitario, Programa de Teología, Programa enseñanza del inglés I y II ciclo, Producción Audiovisual, CPPI, Carrera Enseñanza del Francés, Vicerrectoría de Investigación, Carrera de Administración en Servicios de Salud, Vicerrector Planificación, eU Turrialba, Vicerrectoría Ejecutiva, Carrera de Educación Preescolar, Otras unidades dentro del CIEI

Entes externos a los que se les proporcionó información: CONARE, CSUCA, Escuela de Economía UCR.

Se realizó la implementación de Sistema de Información para el Apoyo a la Toma de Decisiones de la Gestión Institucional SIATDGI y se brindaron doce capacitaciones a las siguientes instancias: SEP, COA, ECA, ECEN, ECE, Dirección de extensión, Comunicación y divulgación, ECSH, CPPI, IGESCA, DEFE, Dirección de Centros Universitarios

En promedio el CIEI para el año 2017 finalizó 37 productos para las diferentes dependencias de la Universidad para el año 2018 se tiene programada las siguientes investigaciones y evaluaciones a realizar.

## Productos terminados y en desarrollo en el 2018

<b>Proyectos</b>
Estudio de percepción de Adm. de empresas con énfasis en mercadeo
Estudios percepción de empleadores de la Carrera de Negocios internacionales
Estudio las buenas prácticas en “blended learning” de Royal Roads University y University of Victoria
Necesidades de formación en centro universitario de una región (sugerencia región Atlántica)
Consulta sobre horarios de Centros Universitarios (Autoridades universitarias)
Estudios de dos maestrías en SEP (violencia intrafamiliar y derecho económico)
Estudio prospectivo sobre requerimientos en nivel de posgrado (SEP)
Diagnóstico situacional para plan de desarrollo SEP
AIESAD
Factores de éxito y trayectorias educativas de graduados de la UNED. Caso en estudio: Graduados nivel de bachillerato, año 2016 que laboraron durante el periodo de estudios universitarios.
Estudios del Diplomado en Policía Municipal
Audiovisuales: Investigación sobre los elementos a considerar en la producción de materiales audiovisuales didácticos con tecnología de set virtual
Análisis contextual carrera Estudios Sociales
Carrera de Estimulación temprana
Estudios de demanda y mercado
Apoyo a otros proyectos
Caracterización del estudiante privado de libertad en el modelo a distancia
Directorio de servicios universitarios dirigidos a estudiantes

Evaluación de efectos del Programa Formación del estudiante becario: estudiantes facilitador de la UNED
Población inactiva cohorte 1-2017: Estudio de las causas de ingreso e inactividad de los estudiantes de primer ingreso cohorte 1-2017, en los Centros Universitarios de Alajuela, San Carlos, Desamparados y San Vito
Estudio piloto para la tres cátedras de la ECA sobre la caracterización de los recursos didáctico utilizados en la oferta 2017
Percepción de la calidad de los servicios de la DTIC
Percepción de la calidad de los servicios de tesorería
Seguimiento al PDTIC
Seguimiento de indicadores del Centro Universitarios SIATDGI

---

## DE FUNDEPREDI

---

Al año 2018, la Junta Administradora se encuentra compuesta de los siguientes integrantes):

Dr. Edgar Castro Monge, Presidente

Dra. Katya Calderón Herrera, Secretaria

Licda. Ana Cristina Pereira Gamboa, Tesorera – Reemplazo por M.Sc. Carlos Montoya Rodríguez

Dr. Johnny Valverde Chavarría, Vocal 1

M.Sc. Tatyana Bermúdez Vargas, Vocal 2

La Fundación de la Universidad Estatal a Distancia para el Desarrollo y Promoción de la Educación a Distancia, FUNDEPREDI, es la Fundación de la UNED y su área de trabajo consiste en la gestión administrativa y financiera de los proyectos y actividades de vinculación remunerada externa que llevan a cabo las unidades académicas de la UNED.

El marco jurídico que regula a la FUNDEPREDI es el siguiente:

- Ley Nª 7169 de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico
- Ley No.5338 de Fundaciones
- Convenio Marco entre la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y la Fundación de la Universidad Estatal a Distancia (FUNDEPREDI) aprobado por el Consejo Universitario.
- Reglamento de Vinculación remunerada de la Universidad Estatal a Distancia con el sector externo aprobado por el Consejo Universitario.

El presente informe de avance se refiere a las principales actividades y desempeño de la FUNDEPREDI entre enero y agosto del año 2018, con el propósito de cumplir con su objetivo general:

“Coadyuvar al cumplimiento de la misión y fines de la Universidad Estatal a Distancia, facilitando condiciones ágiles en la gestión de proyectos/programas y actividades universitarias ligadas a la investigación, docencia, extensión y desarrollo tecnológico con entes del sector nacional e internacional”.

**Misión<sup>1</sup>: FUNDEPREDI** es una entidad privada de utilidad pública y sin fines de lucro que tiene como propósito facilitar la gestión y la búsqueda de financiamiento para promover el desarrollo de la investigación, la docencia, la extensión y la prestación de servicios vinculados con las actividades de la UNED.

---

<sup>1</sup> Misión inspirada en el acta constitutiva de la Fundación de la Universidad Estatal a Distancia para el Desarrollo y Promoción de la Educación a Distancia. Escritura No.89 del 25 de mayo del 2000. Tomado de VP40-2007 Propuesta de marco estratégico para la implementación de operaciones en FUNDEPREDI.

**Visión<sup>2</sup>:** Ser una herramienta para el desarrollo y promoción institucional, que coadyuva al cumplimiento de la misión, los principios, los fines y las funciones de la UNED, posibilitando la existencia de condiciones ágiles, flexibles y expeditas en la gestión de recursos para el apoyo del desarrollo de la investigación, la docencia y la extensión, así como los servicios asociados a dichas actividades universitarias.

**Factores Claves de éxito:**

- Apoyo de la UNED
- Comunicación con las dependencias de la UNED
- Canalización de proyectos a través de FUNDEPREDI
- Calidad del servicio a los proyectistas y clientes
- Gestión eficiente
- Innovación en los productos y servicios ofrecidos
- Equipo de trabajo comprometido con la FUNDEPREDI

**Indicadores:**

- Cantidad de proyectos gestionados a través de FUNDEPREDI
- Nivel de satisfacción del servicio brindado por parte de los/as usuarios/as
- Cantidad de recursos económicos generados por la FUNDEPREDI producto de la gestión administrativa de proyectos y servicios
- Cantidad de cartas de entendimiento entre UNED y FUNDEPREDI
- Cantidad de contratos con instituciones, empresas y organizaciones internacionales.
- Cantidad de productos y servicios innovadores
- Nivel de motivación y productividad del equipo de trabajo de FUNDEPREDI
- 

---

<sup>2</sup> Tomado de VP40-2007 Propuesta de marco estratégico para la implementación de operaciones en FUNDEPREDI.

## **1. GESTIÓN AL 2018**

Las actividades comprendidas entre el periodo enero a agosto 2018 se relacionaron con la gestión administrativa y financiera de los proyectos e incluyeron:

- Presentación a la Junta Administradora de proyectos sujetos a aprobación.
- Seguimiento a los acuerdos establecidos por la Junta Administrativa de la FUNDEPREDI.
- Presentación de ofertas a las instituciones, organizaciones y empresas que realizaron la vinculación con la UNED: cursos de capacitación, talleres, investigaciones, asesorías, adquisición de libros, producción de material audiovisual, entre otros.
- Facturación del servicio, seguimiento de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Identificación de depósitos provenientes de los cursos, talleres o inscripciones de las actividades de capacitación.
- Trámite de garantías de participación, de cumplimiento y enteros de gobierno.
- Contratación de los servicios o bienes necesarios para ejecutar los proyectos e iniciativas: contratación de personal, trámite de viáticos, transportes, tiquetes aéreos, compras de materiales, suministros y activos.
- Coordinación de acciones con los encargados de proyectos en aspectos relacionados con la gestión financiera y administrativa de los proyectos.
- Atención de los requerimientos de la auditoría externa y la auditoría interna de la UNED, así como de la Contraloría General de la República.
- Vinculación con la Dirección de Internacionalización y Cooperación (DIC) a través de la participación en la Comisión Institucional de Proyectos coordinada por la DIC y del Reglamento para la Vinculación Remunerada de la Universidad Estatal a Distancia con el Sector Externo.

## 1.1. LOGROS

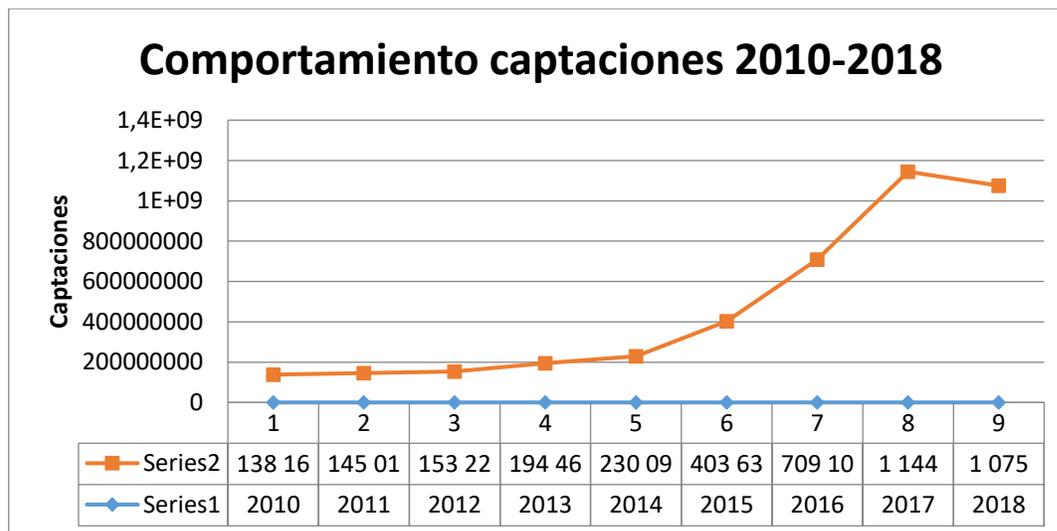
- Atención de una cartera de 60 proyectos.
- Gestión administrativa de proyectos provenientes de distintas instancias (Escuelas: Ciencias Exactas y Naturales, Ciencias Sociales y Humanidades, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Administración, Dirección Extensión, Vicerrectoría Investigación, Centros Universitarios, entre otros).
- Ejecución de proyectos de Cooperación.
- Participación en compras directas y licitaciones en el sistema de compras públicas a través de SICOP (Sistema de Compras Públicas).
- Ventas de servicios o patrocinios de organizaciones privadas u ONGs.
- Emisión de estados de cuenta de proyectos mensuales.
- Arrendamiento de local

### **Personal y procedimientos**

- Atención de trámites relacionados con una planilla de aproximadamente 250 personas de los proyectos, los cuales incluyen capacitadores, investigadores y personal de campo.
- Fortalecimiento de la estructura organizativa de la Fundación mediante la capacitación del personal en labores relacionadas con el quehacer de la fundación.
- Revisión de las funciones del personal y la detección de procedimientos a ser mejorados en aras de incrementar la eficiencia del servicio que brinda la Fundación.
- Actualización permanente de los procedimientos administrativos, financieros, contables y de proyectos.

## Financieros

- Estados financieros auditados de FUNDEPREDI período 2017 y 2016 con opinión limpia.
- Facturación al 31 de agosto de 2018 de ¢944 millones aproximadamente. Si se incluyen las contrataciones adjudicadas a la fecha el monto alcanza los ¢1.000 millones en forma estimada.
- Considerando que faltan cuatro meses para la finalización del período 2018 se estima que se superará el nivel de captaciones en comparación con el año 2017.



- Fuente: Tomado del sistema Neocommerce de la Fundepredi

## Tecnología

- Actualización del sitio web y adquisición de Comercio Electrónico [www.FUNDEPREDI.com](http://www.FUNDEPREDI.com). Debido a la necesidad de los usuarios de utilizar tarjetas de crédito para el pago de las matrículas el comercio electrónico tuvo un repunte importante en el 2017.

- Alquiler de una plataforma Moodle para hacer frente a la venta de servicios de capacitación en [www.campusfundepredi.org](http://www.campusfundepredi.org). A través de la plataforma se ofrecieron cursos virtuales a aproximadamente 3.500 usuarios provenientes de las ventas de servicios académicos y de investigación.
- Revisión de mejoras al sistema administrativo Neocommerce y del sistema contable. Se obtuvieron cotizaciones de distintos sistemas administrativos-contables ofertados en el mercado, sin embargo, no se ajustan a los requerimientos de la Fundación debido a los costos y tiempos de implementación requeridos.
- Renovación del equipo de cómputo de la Fundación. Desde el año 2017 y en 2018 se adquirieron equipos para enfrenar el crecimiento de la Fundación.

## 2. PERSPECTIVAS

Se considera importante llevar a cabo las siguientes acciones:

1. Formulación del Plan Estratégico 2018-2022.
2. Definición de lineamientos y procedimientos relacionados con el Reglamento para la Vinculación Remunerada de la Universidad Estatal a Distancia con el Sector Externo.

---

## DE OTRAS ACTIVIDADES DE VIPLAN

---

-Participación en el Equipo Director de matrícula.

-Apoyo a la Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015: tres informes evaluativos presentados ante el Consejo Universitario.

-Participación en el Plan de Desarrollo 2018-2022, aportes a las áreas estratégicas de VIPLAN y de calidad.

- Documento sobre el modelo educativo de la UNED: Plan de Desarrollo.
- Documento Eje Estratégico de Calidad: conceptos, alcances, antecedentes y plan de acción.
- Propuesta inicial de objetivos del Programa de Calidad en la Gestión Universitaria.
- Coordinación y preparación del documento sobre “Recomendaciones de la evaluación del Plan de Desarrollo Institucional, como parte de los requerimientos de la Contraloría General de la República.
- Propuesta metodológica para la evaluación de planes de desarrollo. Tres informes de evaluación del Plan de Desarrollo 2011-2015, con la implementación de una metodología evaluativa adaptada a otros procesos de evaluación de planes de desarrollo. Coordinación del equipo evaluador.
- Presentación en el marco de la evaluación del plan de desarrollo de un conjunto de indicadores estratégicos para la institución.
- Apoyo a la elaboración de una metodología de evaluación para los planes.

Atentamente

Cc: Archivo