



ACTA 691

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta **SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO** de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la **UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**, **SESIÓN EXTRAORDINARIA** efectuada el **lunes siete de noviembre dos mil veintidós**, convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra ingresa a las catorce horas con treinta y dos minutos, Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres. La Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar, da inicio a la sesión seiscientos noventa y uno **Artículo dos Comprobación de quórum.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión seiscientos noventa y uno. **Artículo tres. Lectura de Agenda seiscientos noventa y uno.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar lee agenda de sesión seiscientos noventa y uno: **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación; Artículo dos Comprobación de quórum. Artículo tres. Lectura de Agenda seiscientos**



noventa y uno. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Planes Operativos Anuales dos mil veintitrés. Inciso uno. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Buenos Aires; Inciso dos. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales; Inciso tres. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Pérez Zeledón; Inciso cuatro. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial; Inciso cinco. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Tilarán; Inciso seis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cartago; Inciso siete. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Quepos; Inciso ocho Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Upala; Inciso nueve. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Limón; Inciso diez. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Nicoya; Inciso once. Situación Asociaciones de Cañas, Orotina, Agroindustria, Gestión Turística, Sarapiquí, Ingeniería Informática y Monteverde; Artículo dos. Solicitud Asociación de Estudiantes de Agroindustria; Artículo tres. Solicitud Asociación de Estudiantes de Puntarenas, posterior a la lectura, queda aprobada por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Planes Operativos Anuales dos mil veintitrés. Inciso uno. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Buenos Aires.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Buenos Aires que indica: *"# 1 (taller o capacitación) 1.07.01, monto a cargar a esta partida ¢75.000 en total y de ¢37.500 por cada taller, la cantidad de participantes en esta actividad es aproximadamente de 50 estudiantes que se verán beneficiados. La actividad planeada es que, los estudiantes de nuevo ingreso cuenten con una inducción y acompañamiento para mejorar las capacidades de los estudiantes, a través de conocimiento de profesionales que brinden ayuda a temas de interés colectivo dentro de la población estudiantil. Esta propuesta además representa una opción de dar a conocer la asociación con la población estudiantil. "Dos capacitaciones una en la mañana y otra en la tarde..." # 2 (Bolsos de*



caminata) 2.04.01, monto a cargar a esta partida ¢150.000 en total y de ¢3.000 por cada bolso, y se espera que se vean beneficiados aproximadamente 50 estudiantes. Este proyecto se realiza con la finalidad de ayudar a estudiantes del centro universitario debido a que esta propuesta es de mucha utilidad al momento de entrega del material didáctico en darle uso para el traslado, para estudiantes de zonas alejadas del centro universitario. Aunado a esto, con esto damos a conocer la Asociación de estudiantes y la FEUNED, debido a que contará con el logo de la Asociación y Federación de estudiantes. Se repartirán en periodo de entrega de material, durante actividades en el centro universitario o cualquier actividad donde se vean involucrados estudiantes activos del CeU durante todo el año. “compra de 50 bolsos de caminata...” #3 (Botellas plásticas) 2.03.06, monto en esta partida ¢180.000 en total y de ¢6.000 por cada botella y se espera que se vean beneficiados 30 estudiantes. Este proyecto se realiza con la finalidad de dar a conocer la Asociación de estudiantes del Centro Universitario de Buenos Aires. Se repartirán en periodo de entrega de material, durante actividades en el centro universitario o cualquier actividad donde se vean involucrados estudiantes activos del CeU durante todo el año. “compra de 30 botellas...” # 4 (Llaves mayas)2.03.04, monto en esta partida ¢150.000 en total y de ¢ 6.000 por cada artículo, se espera que se vean beneficiados 25 estudiantes. Este proyecto se realiza con la finalidad de ayudar a estudiantes del centro universitario debido a que esta propuesta es de mucha utilidad para guardar archivos de manera digital y poder acceder a muchos documentos para ir avanzando en el uso responsable del papel. Este proyecto se realiza con la finalidad de dar a conocer la Asociación de estudiantes del Centro Universitario de Buenos Aires. Se repartirán en periodo de entrega de material, durante actividades en el centro universitario o cualquier actividad donde se vean involucrados estudiantes activos del CeU durante todo el año. “compra de 25 Llaves mayas...” # 5 (Sombrillas) 2.04.01, monto en esta partida ¢200.000 en total y ¢ 8.000 por cada sombrilla, se espera que se vean beneficiados 25 estudiantes. Este proyecto se realiza con la finalidad de dar a conocer la Asociación de estudiantes del Centro Universitario de Buenos Aires y el buen uso de los estudiantes para la época lluviosa. Se repartirán en periodo de entrega de material, durante actividades en el centro universitario o cualquier actividad donde se vean involucrados estudiantes activos del CEU durante



todo el año. “compra de 25 sombrillas...”# 6 (Llaveros) 2.03.06, monto a cargar a esta partida ¢45.000 en total y ¢1.000 por cada llavero, se pretende beneficiar a una cantidad de 45 estudiantes aproximadamente. La finalidad de este proyecto se realiza con la finalidad de dar a conocer la Asociación de estudiantes del Centro Universitario de Buenos Aires. Se repartirán en periodo de entrega de material, durante actividades en el centro universitario o cualquier actividad donde se vean involucrados estudiantes activos del CeU durante todo el año. “la compra de 45 llaveros.” Posterior a la lectura, se somete a votación en su totalidad las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Sede Universitaria de Buenos Aires, y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso dos. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales.

El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales que indica: “Actividad uno. Vestimenta identificativa Camisas tipo Polo, monto ¢70.000,00, Partida 2.99.04, justificación El fin es incentivar el reconocimiento de los miembros de la Junta Directiva, cuando esta asista a reuniones y demás actividades a las que se concurra; así de esta manera incentivar el sentimiento de pertenencia y la identificación ante estudiantes y público en general. Cada camisa tiene un costo unitario de ¢10.000,00 por un total de 7 camisas tipo polo, actividad dos Llaveros Personalizados, monto ¢100.000,00, partida 1.03.02 justificación Se entregarán 100 llaveros personalizados con el logo de la Asociación, en distintas actividades a nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Cada llavero tiene un costo unitario de ¢1.000,00, actividad tres Memorias USB, monto: ¢250.000,00, partida 1.03.02, Se entregarán 50 memorias USB con capacidad de 32Gb con el logo de la Asociación, en distintas actividades a nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y fomentar su capacidad en el estudio. Cada memoria tiene un costo unitario de ¢5.000,00, actividad cuatro Jarras personalizadas, monto ¢125.000,00, partida 1.03.02, Se entregarán 50 jarras personalizadas con el logo de la Asociación, en actividades con nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Cada jarra tiene un



costo unitario de ₡2.500,00, Actividad cinco: Botellas personalizada, monto: ₡125.000,00, partida 1.03.02. Se entregarán 50 botellas personalizadas con el logo de la Asociación, en actividades con nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Cada botella tiene un costo unitario de ₡2.500,00, actividad seis: Camisetas personalizadas, monto ₡130.000,00, partida 2.99.04 justificación: se entregarán 26 camisetas de algodón personalizadas con el logo de la Asociación, en actividades con nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Cada camiseta tiene un costo unitario de ₡5.000,00. para un total de ₡800.000,00". Posterior a la lectura, se somete a votación la totalidad las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Carrera de Estudiantes de Ciencias Policiales, y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME Inciso tres. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Pérez Zeledón. El Tesorero Adrián Sancho Delgado indica que, por un faltante de documentos, este Plan Operativo será analizado en otra sesión.

SE TOMA NOTA. Inciso cuatro. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial. El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial que indica: "Actividad Capacitaciones Monto ₡120.000,00, Partida 1.07.01, Justificación: Facilitador: Pago de servicios profesionales Cantidad 4, Monto unitario ₡30.000,00 Se rifarán 4 capacitaciones profesionales del CFIA especializados entre asociados, el lugar se definirá el próximo año, tendrá una inversión de ₡30.000,00 colones por capacitación, participar un estudiante por cada capacitación (un total de 4 estudiantes). Se busca generar publicidad entre los estudiantes de la carrera para dar a conocer la asociación y brindar apoyo en la formación profesional del estudiantado. Estas capacitaciones fueron consultadas a los encargados en una reunión con los integrantes de la asociación, ellos nos aclararon cuales eran las posibles capacitaciones/charlas que ellos podían brindar al estudiantado. La carta donde indica que no cuentan con los profesionales para impartir los talleres ya se envió a los encargados y se encuentra en proceso de aprobación. Actividad: Talleres, monto: ₡252.000,00, partida:



1.07.01, Talleres- Abarrotes Cantidad 60 estudiantes Monto unitario ¢1.500,00 Se realizarán cuatro talleres, el lugar se definirá el próximo año, tratarán aspectos de utilización académica (APA, Excel, entre otros), cada taller con una inversión de ¢10.000,00 en abarrotes, participarán 15 estudiantes por taller, por lo cual se invertirá ¢1.500,00 en refrigerios por estudiante Libretas sublimadas Cantidad 60 Monto unitario ¢2.700,00 Se entregarán 60 libretas sublimadas a los estudiantes que participen en los talleres programados por la asociación, cada libreta contará con la información de la asociación para incentivar el sentido de pertenencia de los estudiantes para con la asociación, tendrá un costo de ¢2.700,00 cada unidad. Actividad: Bolsas de tela ecológica sublimadas, monto: ¢225.000,00, partida 2.99.99, Bolsas de tela ecológica sublimadas Cantidad 90, Monto unitario ¢2.500,00 Se entregarán 90 bolsas de tela ecológicas sublimadas con información de la asociación para el día del ingeniero industrial, con el objetivo de incentivar el no uso de plástico en fechas de entrega de material didáctico. Cada bolsa de tela ecológica tendrá una inversión de ¢2.500,00 por unidad. Actividad: lapiceros, monto: ¢19.000,00, partida: 2.99.99, justificación: Paquete lapiceros normales Cantidad 3 Monto unitario ¢3.000,00 Se destinarán ¢6.000,00 para la compra de 3 cajas de lapiceros normales, cada caja contiene 50 lapiceros, de los cuales se entregará un lapicero por estudiante para el día del ingeniero industrial. Lapicero de acero personalizado Cantidad 1 Monto unitario ¢10.000,00 Se realizará un concurso entre los asociados para desarrollar el logo de la asociación, al ganador se le entregará un lapicero personalizado con la información de la asociación y el nombre del estudiante, con el fin de incentivar la creatividad entre la población estudiantil y generar un sentido de pertenencia; además, dar una identidad a la asociación. Actividad: cuadernos lisos, monto: ¢90.000,00, partida: 2.99.01, justificación: Cuadernos lisos Cantidad 90 Monto unitario ¢1.000,00, justificación: Se entregarán 90 cuadernos lisos para el día del ingeniero industrial, uno por estudiante, con el fin de brindar un apoyo en cuanto a materiales que servirán para labores académicas, por lo que se destinarán ¢90.000,00 para la compra de cuadernos, con un costo de ¢1.000,00 por cuaderno. Actividad seis: Resaltadores de texto, monto: ¢93.600,00, partida: 2.99.01 Paquete de resaltadores de texto Cantidad 13 Monto unitario ¢7.200,00, justificación: Se destinarán ¢93.600,00 para la compra de 13 paquetes de



marcadores de texto, con 6 marcadores por paquete, de los cuales se entregarán dos marcadores por asociado para el día del ingeniero industrial; con el fin de brindar un apoyo en cuanto a materiales que servirán para labores académicas. Total, de presupuesto: ₡799.600,00".

Posterior a la lectura, se somete a votación la totalidad las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Carrera de Estudiantes de Ingeniería Industrial, con la salvedad de que la actividad número uno a la hora de ejecutar deberá presentar una carta por parte de la Universidad que indique que no cuenta con profesionales que puedan impartir el taller propuesto, y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Tilarán.

El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Tilarán que indica: *“Actividades para proponer: 3.1. Divulgación: partida desconcentrada.”1.03.02 Publicidad y propaganda”.* Se carga la partida desconcentrada 1.03.02 para la actividad de compra de materiales de publicidad y propaganda para la Asociación Estudiantil de Tilarán, valorando que estos artículos sean muy útiles para la población estudiantil; con la idea de incentivar a los estudiantes de la Universidad y que estos obtengan materiales de apoyo a sus estudios. Se realizarán en conjunto con la administración del Centro Universitario de Tilarán, diferentes talleres abarcados en marzo del 2023, con los estudiantes de la sede y la asociación estudiantil brindará los materiales comprados, se entregarán en este tipo de talleres mencionados y es material que se trabajará personalizado para dar propaganda de la Asociación Estudiantil de Tilarán. El monto sugerido para esta actividad es de ₡400.000 colones, de los cuales se pretende comprar 115 artículos varios (botellas, bolsas de tela, cajas pequeñas plásticas listas con utensilios, llaves mayas, esponjas de mouse, todos estos personalizados) el precio unitario de estos artículos sería de ₡3500 colones.3.2. TALLER DE MOTIVACIÓN. Partida desconcentrada 1.07.01. *“Actividades de capacitación”.* Se carga la partida desconcentrada 1.07.01 en la cual se pretende brindar a los estudiantes de la universidad de Tilarán para realizar un único Taller dedicado a la preparación de entrevistas de trabajo. Este taller es dedicado a la población estudiantil del centro universitario de Tilarán con el



fin de capacitar a los estudiantes para futuras entrevistas de trabajo preparándolos con habilidades de comunicación y pautas eficaces para obtener con éxito un puesto de trabajo. Además, busca generar más confianza en sí mismo de aquellos que participen, también de desarrollar una adecuada salud mental con un buen desempeño y formación como estudiantes a distancia. Dicho taller se realizará de manera presencial en el centro universitario de Tilarán para estudiantes activos de dicho CEU, esta actividad será brindada por una persona capacitada en el área administración que cuente con los conocimientos necesarios para poder llevarlo a cabo. Con la finalidad de brindar el taller a 20 personas. El monto sugerido para esta actividad es de ₡150000 colones, los cuales se pretende dividir en ₡110.000 colones para alimentación y ₡40.000 colones para la compra de materiales necesarios para dicha actividad los cuales son libretas, lapiceros y resaltadores.

3.3. COMPRA DE PLANIFICADORES: Partida desconcentrada. 2.99.99 “otros útiles, materiales y suministros”. Se carga la partida desconcentrada 2.99.99 para la actividad de compra de planificadores, valorando que estos artículos son útiles para la población estudiantil; para que de esta forma puedan organizar las diferentes actividades que como estudiantes de la UNED necesitan planificar. Se tiene planeado hacer la entrega de dichos materiales a inicio del año 2023. El monto sugerido para esta actividad es de ₡200.000 colones, los cuales se pretende comprar 77 planificadores el precio unitario de estos sería ₡2,585 colones.

3.4. COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA. Partida desconcentrada 2.99.01 “útiles y materiales de oficina y computo”. Se carga la partida desconcentrada 2.99.01 para la actividad de compra de materiales de oficina, valorando que estos artículos sean útiles, y que la asociación actual o futuras juntas puedan dar uso; tales como tintas de impresoras, hojas bond blancas, hojas bond de colores, lapiceros, marcadores y lápices las cuales facilitarán y ayudarán ejecutar con mayor facilidad reuniones, talleres, entre otras actividades que se llevan a cabo en la sede. El monto sugerido para esta actividad es de ₡50.000 colones, de los cuales se pretende dividir en ₡29.250 colones en la compra de 3 tintas de color y una negra para impresora, ₡4.550 colones en la compra de 7 marcadores cuyo precio unitario es de ₡650 colones, ₡4.560 colones en 2 cajas de 12 unidades de lapiceros a un precio unitario de ₡2 280 colones la caja, ₡5,750 colones para comprar un par de blocks de hojas bond blancas y de colores,



y ₡3,720 colones en dos cajas de lápices de escribir de 12 unidades”. Posterior a la lectura, se somete a votación la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación De la Sede Universitaria de Tilarán, y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME Inciso seis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cartago.

El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cartago que indica: “*Taller uno. Taller Inducción para cuidar al medio ambiente, monto ₡90 000, partida 1.07.01 y 2.99.03, justificación Estudiantes 20, Material costo unitario ₡ 2000, Total ₡40 000, Desayuno ₡ 50 000, Justificación: Se va a brindar un taller de para el cuido del medio ambiente con material de apoyo impreso a los estudiantes acerca de diversas ideas y métodos de aprovechamiento de los desechos orgánicos que se producen día a día en las labores cotidianas y aprovechar los recursos orgánicos en la confección de una composta casera. Taller dos de herramientas tecnológicas para emprendedores y su crecimiento, por un monto de ₡50 000, subpartida 1.07.01, Estudiantes 20 Desayuno ₡50 000 Se va a brindar un taller de inducción de la charla de herramientas tecnológicas para emprendedores y su crecimiento, se busca que el estudiante emprendedor se beneficie utilizando herramientas tecnológicas que determinan pautas de crecimiento en su negocio y uso de datos para la visualización grafica. 3 taller de manejo del estrés académico por un monto de ₡ 50 000, partida 1.07.01 Estudiantes 20, Desayuno ₡50 000 justificación: Se va a brindar un taller de técnicas y recomendaciones acerca del manejo del estrés por cargas académicas y en la vida cotidiana en general, dirigida a comunidad estudiantil UNED. Taller cuatro de descanso visual en la virtualidad monto de ₡ 50 000, partida 1.07.01, justificación Estudiantes 20 Desayuno ₡50 000 Se va a brindar un taller de la importancia sobre cuidar la salud visual en la comunidad estudiantil de la UNED, hacer conciencia sobre los riesgos y las posibles complicaciones que ocasionaría en nuestra vista exponerla a periodos prolongados de tiempo frente a un monitor. Planificadores con un el logo de la asociación. Monto ₡100 000, partida 1.03.02 Cantidad ₡100 Costo unitario ₡1000, Total ₡100 000. Se va a realizar la comprar de planificadores para ayudar a los estudiantes de la institución a poder planificar*



de manera más sencilla sus actividades académicas. Bolsas ecológicas por un monto de ₡117 000 partida 1.03.02 Cantidad 90, Costo unitario 1300, Total ₡117 000 Se va a realizar la compra de bolsas reutilizables y así contribuir con el cuidado del medio ambiente y concientización de la población estudiantil de la UNED Cartago sobre el uso de bolsas de plástico durante los primeros días de retiro de materiales. Fomentar las relaciones con los distintos grupos de la UNED Cartago. ₡75 000, 1.07.01, Estudiantes 30, Desayuno ₡75 000 Realizar actividades con los grupos de la UNED Cartago como parte de la celebración de las fiestas patrias del mes de setiembre. (Recreativo, vida saludable). Taller de concientización sobre la vida silvestre de Costa Rica. ₡ 50 000, 1.07.01, Estudiantes 20, Desayuno ₡50 000. Se va a dar una capacitación acerca de la vida silvestre ya que es de gran importancia para los humanos entender los ecosistemas y su importancia en el mundo. Taller de emprendimiento y servicio al cliente impartido por el ICT. ₡70 000, 1.07.01, Estudiantes 20, Almuerzo ₡70 000, Taller que les permitirá a los estudiantes desarrollar habilidades relacionadas al servicio al cliente y emprendedurismo. Taller de herramientas, técnicas y consejos para aprender un idioma desde la casa. ₡97 000 1.07.01, 2.99.01 y 2.99.03, Estudiantes 20, Refrigerio ₡30 000, Combo de útiles ₡ 67 000, marcador ₡ 750, libreta ₡750, post it ₡950, fichas ₡900, Total ₡ 3 350 cada estudiante Conversatorio retos que presentan en la seguridad alimentaria, el agotamiento de recursos y cambio climático y como la agricultura de precisión puede llegar a solucionarlo ₡50 000, 1.07.01, Estudiantes 20, Desayuno ₡50 000. Es un conversatorio de la seguridad alimentaria, el agotamiento de recursos y cambio climático ya que son grandes problemáticas a nivel mundial, por lo cual la universidad al forjar profesionales en el ámbito ambiental y agrícolas pueden buscar soluciones y educar a los estudiantes UNED Cartago. Total, presupuestado: ₡799 0002". Posterior a la lectura, se somete a votación la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Sede Universitaria de Cartago, y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME Inciso siete. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Quepos.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Quepos que indica: "# 1



Camisetas para todos, Descripción y Justificación: El proyecto se planifica para beneficio de la población de estudiantes de la UNED de Parrita, es una forma de hacernos conocer como Asociación de estudiantes y que ellos puedan conocer cuáles son las funciones de la asociación dentro de la universidad y que pueden contar con nuestro apoyo, ya que, estos últimos años hemos estado prácticamente virtual, entonces son muy pocos lo que conocen de la Asociación de estudiantes. # 2 Bolso deportivo. Descripción y Justificación: Como parte de las necesidades de los estudiantes que deben ir a retirar su material didáctico al CEU Parrita, este tipo de bolso permite su correcto traslado, ya que, el mismo presenta un material impermeable que es funcional en cualquier época del año. Número de Partida: 1.03.02 Monto del Proyecto: ¢375 000 Desglose: Se realiza la distribución de bolsos. Número de Partida: 1.03.02 Monto del Proyecto: ¢425 000. Desglose: 100% para comprar de camisetas. Se destina por cada estudiante 5000 para compra de la camiseta, # 3 Asamblea. Descripción y Justificación. La asamblea general es una actividad de que debe realizar por estatutos de la asociación, es de carácter informativo para los asambleístas, se desea realizar a fin de año porque por estatutos se debe realizar en las primeras semanas de enero y precisamente la universidad y por ende los mismos estudiantes están en receso de fin y principio de año, en el que se destinara una partida para refrigerio. Número de Partida: 1.07.01, Monto del Proyecto: ¢50. 000 desglose: Se realiza la distribución de camisetas". Posterior a la lectura, se somete a votación la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Sede Universitaria de Quepos, con la salvedad de que para la actividad número uno se le asigne un monto de doscientos mil colones para la compra de camisetas, y se aprueba con seis votos a favor y uno voto en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Upala.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado propone otorgar una extensión de tiempo al dos de diciembre dos mil veintidós a la Asociación de Estudiantes de Upala para presentar correcciones al presupuesto dos mil veintitrés, se somete a votación la propuesta y aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso nueve. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Limón:** El Tesorero Adrián



Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Limón que indica: “1. *Compra de lapiceros y llaveros con logo de la Asociación, 1.03.02 Publicidad y propaganda. Se carga esta partida para la compra de lapiceros, llaveros, planificadores, tazas, y otros por un monto de ₡432.000 con el logo de ASOESLIMON y la FEUNED, para un monto total de ₡432.000 colones. Lo anterior para ser distribuido entre estudiantes en diversas actividades y talleres a realizar en el Centro Universitario. 2. Compra de Roller Up y Lona, 1.03.02 Publicidad y propaganda. Se carga esta partida para la compra de Roller Up de 85x2 mts de alto con impresión full color, con estructura y bolso para por un monto de ₡40.000 con el logo de ASOESLIMON y la FEUNED, así como la compra de una Lona Full Color de 100x200 cm por un monto de ₡25.000 para un monto total de ₡65.000 colones. Lo anterior para ser utilizado en actividades con representación de la Asociación en el centro universitario y marchas en actividades que requieran representación del movimiento estudiantil. 3. Taller educativo “Utilización Correcta de APA en Trabajos Universitarios”. Partida 1.07.01 Actividad de capacitación. Se carga a esta partida la suma de ₡46.500, para realizar taller con el nombre de “Utilización Correcta de APA en Trabajos Universitarios”, con el objetivo de brindar refrigerio al finalizar el taller que se llevaría a cabo en el transcurso del año 2023 para los estudiantes de la Universidad Estatal A Distancia De Limón. Dicho refrigerio constaría de bocadillos y refrescos, cuya compra es por abarrotes y panadería. Se establece un cupo limitado de 31 estudiantes como máximo en este taller. 4. Taller educativo “¿Cómo utilizar correctamente la Biblioteca Virtual de la UNED?”, Partida 1.07.01 Actividad de capacitación. Se carga a esta partida la suma de ₡46.500, para realizar taller con el nombre de “¿Cómo utilizar correctamente la Biblioteca Virtual de la UNED?”, con el objetivo de brindar refrigerio al finalizar el taller que se llevaría a cabo en el transcurso del año 2023 para los estudiantes de la Universidad Estatal A Distancia De Limón. Dicho refrigerio constaría de bocadillos y refrescos, cuya compra es por abarrotes y panadería. Se establece un cupo limitado de 31 estudiantes como máximo en este taller. 5. Taller educativo “Uso de Plataforma Moodle”. Partida 1.07.01 Actividad de capacitación. Se carga a esta partida la suma de ₡46.500, para realizar taller con el nombre de “Uso de Plataforma Moodle”, con el objetivo de brindar refrigerio al finalizar el taller que se llevaría*



a cabo en el transcurso del año 2023 para los estudiantes de la Universidad Estatal A Distancia De Limón. Dicho refrigerio constaría de bocadillos y refrescos, cuya compra es por abarrotes y panadería. Se establece un cupo limitado de 31 estudiantes como máximo en este taller. 6.Taller educativo “Liderazgo Creativo”. Partida 1.07.01 Actividad de capacitación. Se carga a esta partida la suma de ¢46.500, para realizar taller con el nombre de “Liderazgo Creativo”, con el objetivo de brindar refrigerio al finalizar el taller que se llevaría a cabo en el transcurso del año 2023 para los estudiantes de la Universidad Estatal A Distancia De Limón. Dicho refrigerio constaría de bocadillos y refrescos, cuya compra es por abarrotes y panadería. Se establece un cupo limitado de 31 estudiantes como máximo en este taller. 7.Compra de materiales de oficina, 2.99.01 Útiles y materiales de oficina y computo. Se carga esta partida para la compra de hojas, tintas por el monto de ¢36.000. Lo anterior para ser utilizado en escritos enviados o recibidos por parte de la asociación de estudiantes del Centro Universitario de Limón. 8.Compra de camisetas. Partida 2.99.04 Textiles y vestuario. Se carga a esta partida para la compra de 12 camisetas para los miembros de junta directiva, para que se identifiquen dentro y fuera de la sede en las distintas actividades que realiza la asociación (6 camisetas tipo columbia y 6 camisetas tipo polo, azul y blanca con logo de ASOESLIMON) por el monto de ¢81.000”. Posterior a la lectura, se somete a votación la totalidad las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Sede Universitaria de Limón y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Nicoya.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado informa que la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Nicoya, no presentó las modificaciones correspondientes, por lo tanto, propone someter a votación aprobar únicamente las siguientes actividades propuestas en el Plan de desconcentración presupuestaria de la Asociación de Estudiantes de Nicoya por un monto de ciento veintiocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho colones para cincuenta botellas; setenta mil trescientos ochenta y cinco colones para treientos setenta y tres lapiceros; ciento setenta mil seiscientos cincuenta colones para setenta y cinco bolsos tipo caminata; cuarenta mil quinientos siete colones para cinco camisas a la Asociación



de estudiantes (divulgación de la misma), y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** Seguidamente, el Tesorero Adrián Sancho Delgado propone someter a votación que se le indique a las Asociaciones de Estudiantes de las Sedes Universitarias de Quepos y Nicoya, que no se les aprobó el total de actividades solicitadas en el respectivo Plan Operativo Anual dos mil veintitrés, dado que se les exhortó a realizar modificaciones y cambios en el mismo y se hizo caso omiso al respecto, por lo tanto, se realiza la votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Moción de inclusión:** el Tesorero Adrián Sancho Delgado propone una Moción de Inclusión que procede a leer y que indica: *“Buenas Tardes. Solicito la inclusión del presupuesto de agroindustria para el análisis en la sesión Saludos cordiales”*. Se somete a votación Moción de Inclusión y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Dada la aprobación de la Moción de Inclusión, el Capítulo dos queda en la Agenda de la siguiente manera: Artículo uno. Planes Operativos Anuales dos mil veintitrés. Inciso uno. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Buenos Aires; Inciso dos. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales; Inciso tres. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Pérez Zeledón; Inciso cuatro. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial; Inciso cinco. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Tilarán; Inciso seis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes d de la Sede Universitaria de Cartago; Inciso siete. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Quepos; Inciso ocho Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Upala; Inciso nueve. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Limón; Inciso diez. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Nicoya; Inciso once. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Agroindustria; Inciso doce. Situación Asociaciones de Cañas, Orotina, Agroindustria, Gestión Turística, Sarapiquí, Ingeniería Informática y Monteverde; **Inciso once. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Agroindustria.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes



de la Carrera de Agroindustria que indica: “*Capacitación de APA 6 y 7. Refrigerios: 30.000 mil colones. Regalos: 40.000 mil colones. Capacitación para 20 estudiantes de primer ingreso, dar refrigerios a los participantes y luego dar un presente a los capacitados. Capacitación de Aplicaciones: Camba, Teams y Zoom. -Refrigerios: 30.000 mil colones. - Presentes regalías: Capacitación para 20 estudiantes de primer ingreso, brindar refrigerios a los participantes y luego dar un presente a los capacitados. Concurso para dar publicidad a la asociación -Premios para el concurso: 40.000 mil colones y tripot. Dar a los dos primeros ganadores del concurso vasos térmicos y tripot. Para promoción de la Asociación entregar separadores a los estudiantes. -Separadores: 40.000 mil colones. Camisetas para miembros de Asociación. -camisas: 60.000 mil colones Camisas para cada miembro de la asociación de estudiantes, para lograr identificarnos*”. Posterior a la lectura, el Tesorero Adrián Sancho Delgado propone asignar a las actividades cuatro y cinco, un monto de cuarenta y ocho mil colones para camisetas para miembros de junta directiva y un monto trescientos cuarenta nueve mil colones para la compra de uniformes desechables, respectivamente, por lo tanto, se somete a votación la totalidad de las actividades propuestas en el Plan de Desconcentración Presupuestaria correspondiente al año dos mil veintitrés presentado por la Asociación de la Carrera de Estudiantes de ingeniería Agroindustrial, con lo propuesto por el Tesorero Adrián Sancho en las actividades cuatro y cinco y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME Inciso doce. Situación Asociaciones de Cañas, Orotina, Gestión Turística, Sarapiquí, Ingeniería Informática y Monteverde.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado propone que se le indique a las Asociaciones de Estudiantes de las Sedes Universitarias de Quepos y Nicoya, que no se les aprobó el total de actividades solicitadas en el respectivo Plan Operativo Anual dos mil veintitrés, dado que se les exhortó a realizar modificaciones y cambios en el mismo y se hizo caso omiso al respecto, y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Solicitud Asociación de Estudiantes de Agroindustria.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado indica que las partidas solicitadas no cuentan con contenido presupuestario, de igual manera, las fechas para las modificaciones de presupuestos se cerraron el quince de agosto del dos mil veintidós, por lo tanto, se somete a votación la solicitud de la Asociación de Estudiantes de Agroindustria



y se rechaza por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME Artículo tres. Solicitud Asociación de Estudiantes de Puntarenas.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee correo que indica: *“Buenas noches estimado tesorero; Por este medio la junta lo saludos y aprovecha el breve momento para solicitar de su colaboración con la compra de estas calculadoras ya que el presupuesto dado de ¢100.000 no es suficiente para comprar las calculadoras por lo tanto solicitamos que se nos permita comprar 4 calculadoras en vez de 5. Esperando de su pronta respuesta se despide”*. Posterior a la lectura se somete a votación la solicitud de la Asociación de Estudiantes de Puntarenas de cinco a cuatro calculadoras científicas y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME Cierre de sesión.** Al ser las quince horas con treinta y dos minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora y La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

José Osvaldo Castro Salazar
Presidencia FEUNED

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas