**Este formulario tiene por objetivo la planificación del desarrollo del proyecto para su ejecución y seguimiento.**

*[El texto en color verde, pretende ser una guía con instrucciones y ejemplos para llenar adecuadamente el formulario; por favor elimínelo del documento que tramite ante el Área de Gestión de Proyectos.*

*Guarde este archivo con el nombre de su proyecto en formato word y pdf y remita ambos formatos requeridos al Área de Gestión de Proyectos:* [*ageproecsh@uned.ac.cr*](mailto:ageproecsh@uned.ac.cr) *]*

**Fecha de envío \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Código:

*[Este código es el número de consecutivo asignado por el Área de Gestión de Proyectos y es requerido su uso en toda la documentación bilateral existente]*

1. **DATOS GENERALES**
   1. Nombre del proyecto:

*[Debe ser preciso respondiendo a: ¿qué acción?, ¿sobre quién?, ¿dónde?*

***Ejemplo:*** *Construcción de nuevas técnicas de aprendizaje para garantizar el éxito académico de los estudiantes de las carreras de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, UNED.]*

* 1. Área de vinculación

Investigación ( ) Extensión ( ) Docencia ( )

*[En caso de darse la combinación entre dos o más, debe marcarse]*

* 1. Nombre de la cátedra o carrera proponente:
  2. Otras instancias participantes
  3. Vigencia del proyecto

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PARTICIPANTES DEL PROYECTO**
   1. Perfil del equipo proyectista: indicar su aporte en el proyecto.
   2. Detallar los participantes

*[En los cuadros siguientes, detalle la información del equipo proponente. Se pueden agregar las filas que se consideren necesarias]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Condición** | **Identificación** | **Nombre completo** | **Residencia** | **Cátedra/**  **carrera** | **Cargo** | **Carga solicitada** | **Tipo de nombramiento[[1]](#footnote-1)** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
| Gestor (a) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participante |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Vinculación de estudiantes

*[Incluir el detalle de los estudiantes, en caso de que el proyecto lo requiera]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Identificación** | **Correo electrónico** | **Carrera** | **Avance en la carrera** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Vinculación externa a la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **Identificación** | **Correo electrónico** | **Instancia o institución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO**
   1. **Resumen**

*[Máximo 240 palabras en español]*

* 1. **Abstract**

*[Máximo 240 palabras en idioma inglés]*

* 1. Palabras clave

*[Máximo 5 palabras clave]*

* 1. Keywords

*[Máximo 5 keywords]*

* 1. Antecedentes

*[****Mínimo: 1*** *página. Times New Roman 12, 1,15 interlineado ¿cómo se origina la propuesta? ¿cuál es la oportunidad o problema? ¿a quiénes afecta? ¿qué afecta? ¿dónde? Se debe hacer referencia a trabajos o estudios previos como estado de la cuestión]*

* 1. Problema a resolver
  2. Pregunta o hipótesis de investigación

*[Pregunta para el caso de los proyectos de extensión e hipótesis para los proyectos de investigación ]*

* 1. Justificación

*[****Mínimo: 1*** *página. Times New Roman 12, 1,15 interlineado. Responde a ¿por qué se hace el proyecto? ¿cuál es la importancia?, ¿cómo contribuye el proyecto a los interesados?]*

* 1. Objetivo general

*[Responde al ¿qué vamos a hacer? Se debe iniciar con un verbo en infinitivo: ar, er, ir. Además, debe estar relacionado con la justificación planteada para el proyecto*

***Ejemplo****: Impulsar estrategias para la promoción de nuevos estilos de aprendizaje en las carreras de la ECSH con el fin de propiciar el éxito académico de la población estudiantil]*

* + 1. Objetivos específicos

*[Responde al ¿qué vamos a hacer? Permite lograr con éxito el objetivo general, ya que se desglosan de este. Se puede redactar hasta un máximo de 5 objetivos específicos]*

1. **METAS**

*[****Metas:*** *Cuantificación de los objetivos específicos. Se debe indicar una meta por lograr en cada período. Para ello es necesario preguntarse para cada objetivo: ¿qué se quiere?, ¿cuándo?, ¿cuánto? Y ¿para quién? O ¿para qué?.*

***Ejemplo:*** *2 docentes capacitados por carrera y cátedra en el tema: “Desarrollo de estrategias para el éxito académico” como un medio para la promoción de técnicas de estudio para el éxito académico en I cuatrimestre de 2020*

***Indicadores y medios de verificación:*** *son medidas directas o indirectas para medir hasta qué grado se han cumplido las metas y actividades programadas para el desarrollo del proyecto. En el cuadro, se coloca a modo de ejemplo el espacio para tres objetivos y tres metas, pero puede agregar las que considere, completando hasta un máximo de cinco objetivos específicos]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 1** | | | |
| **METAS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 1 E INDICADORES DE LA META** | | | |
| **Meta** | **Período** | **Indicadores** | **Unidad de medida/ Medio de verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2** | | | |
| **METAS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 2 E INDICADORES DE LA META** | | | |
| **Meta** | **Período** | **Indicadores** | **Unidad de medida/ Medio de verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 3** | | | |
| **METAS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO 3 E INDICADORES DE LA META** | | | |
| **Meta** | **Período** | **Indicadores** | **Unidad de medida/ Medio de verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ACTIVIDDES, PRODUCTOS ESPERADOS Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS**
   1. Actividades y productos esperados

*[Se deben detallar por período, las actividades que se van a ejecutar (cada actividad, implica un conjunto de tareas). Los productos son los resultados concretos que entrega el proyecto, bienes o servicios que el proyecto generó, como parte del uso de los recursos.*

***Ejemplo:*** *Actividades de la meta (ejemplo anterior): -Reuniones para la coordinación de la capacitación, -Elaboración del material para la capacitación, -Solicitud de la gira (cuando se requiera), -Desarrollo de 4 sesiones de capacitación.* ***Producto=*** *Capacitación “Desarrollo de estrategias para el éxito académico”, listas de asistencia, material audiovisual. En el cuadro, se coloca a modo de ejemplo el espacio para tres objetivos y tres metas, pero puede agregar las que considere, completando hasta un máximo de cinco objetivos específicos]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 1** | | |
| **META 1** | | |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **META 2** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **META 3** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2** | |  |
| **META 1** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **META 2** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **META 3** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 3** | |  |
| **META 1** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **META 2** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |
| **META 3** | |  |
| **Actividades** | **Productos** | **Criterio de calidad** |
|  |  |  |

1. **UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POBLACIÓN BENEFICIARIA**
   1. Provincia:
   2. Región:
   3. Cantón:
   4. Distrito:
   5. Población beneficiaria (poblaciones y cantidad estimada de personas):

*[Describir brevemente la población, por ejemplo: estudiantes de primer ingreso de las carreras de la ECSH. Es necesario incluir información como: sexo, rangos de edad, características]*

1. **RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO**

*[Posibles resultados, efectos e impactos atribuibles al proyecto]*

1. **METODOLOGÍA**

*[Es la forma en la que se abordará el proyecto. Se debe incluir las principales fases de operación del proyecto, para cumplir con los objetivos propuestos y su desarrollo.]*

1. **CRONOGRAMA Y PROGRAMACIÓN DE RECURSOS POR CUATRIMESTRE**

*[Debe realizarse una estimación de los recursos requeridos por cada cuatrimestre de ejecución del proyecto durante su vigencia.]*

**I Cuatrimestre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Recurso material | Recurso humano | | Período | Fecha |
| Participante | Tiempo académico |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**II Cuatrimestre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Recurso material | Recurso humano | | Período | Fecha |
| Participante | Tiempo académico |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**III Cuatrimestre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Recurso material | Recurso humano | | Período | Fecha |
| Participante | Tiempo académico |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **CRONOGRAMA DE GIRAS**

*[Detalle las giras previstas para el desarrollo del proyecto.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo de la gira | Recursos requeridos | Responsable de la gira | Fecha | Observaciones |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS**

*[Describir los mecanismos que se utilizarán para hacer la devolución de los resultados*

***Ejemplo****: Publicaciones, charlas, simposios, talleres etc.]*

1. **FUTURAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN**

*[Describir o proponer futuras líneas o proyectos de investigación o extensión que se marquen con su objeto-sujeto de estudio]*

**Nota:** La propuesta seguirá el protocolo dispuesto en los lineamientos

Firma de la persona gestora:

Visto bueno de la cátedra o carrera:

Fecha

1. Llenar solo en caso de ser por 32 BIS [↑](#footnote-ref-1)