**Código:**

[*Código que se le asignó en el Área de Gestión de Proyectos*]

1. **Nombre completo del proyecto:**

[*Nombre con el que fue aprobado el proyecto*]

1. **Área de vinculación**

Investigación ( ) Extensión ( ) Docencia ( )

1. **Vigencia:**

**Fecha de inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[*Incluir las fechas de inicio y fin que se aprobó*]

1. **Instancias participantes:**

[*Cátedras, carreras y otras instancias que se involucran en la participación del proyecto*]

1. **Participantes:**

[S*e puede agregar las filas que se consideren necesarias*]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Condición** | **Nombre completo** | **Grado académico** | **Especialidad** | **Jornada** | **Carrera o cátedra** |
| Gestor (a) |  |  |  |  |  |
| Participante |  |  |  |  |  |
| Participante |  |  |  |  |  |

1. **Información técnico-científica del proyecto**
   1. **Resumen ejecutivo**

[I*ncluir el objetivo, los principales logros, resultados y cantidad de población atendida por el proyecto, así como el valor público del proyecto*]

* 1. **Objetivo general**

[I*ncluir el objetivo general de la propuesta aprobada*]

* 1. **Matriz de logros a partir de los objetivos indicados en la formulación inicial**

[*Para los grados de avance, tanto de los objetivos como de los indicadores, se debe describir el porcentaje de cumplimiento*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Grado de avance de los objetivos específicos** | **Indicadores de logro esperado** | **Grado de avance de los indicadores de logro** | **Justificación del grado de avance[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Metodología**

[*Describir la estrategia metodológica usada en el desarrollo del proyecto*]

1. **Productos obtenidos en el período del informe**

[*Describir y adjuntar los diferentes productos obtenidos: publicaciones, tesis, artículos, bases de datos, capacitaciones*]

Nombre de la persona gestora del proyecto:

Firma:

Fecha:

**Para uso exclusivo del Área de Gestión de Proyectos**

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |

1. En caso de que se requiera de un período de prórroga para la culminación de las actividades (pendientes), se deberá tramitar ante el Área de Gestión de Proyectos, una solicitud de prórroga debidamente justificada, la cual deberá anexar a este documento con un cronograma de trabajo y recursos requeridos. [↑](#footnote-ref-1)