**Sistema de Proyectos de Extensión Universitaria**

**SIPEU**

**Leer antes de iniciar a completar**.

El propósito de este documento es detallar los campos que se deben de completar para registrar un proyecto de extensión en el SIPEU.

En el apartado del formulario **Otros datos relevantes** y en la pestaña **Preguntas de la comisión**, pueden surgir cambios, los mismos se realizan por necesidades de información para rendición de cuentas a nivel de CONARE y la UNED, así como por solicitudes de las comisiones. Para cualquier duda puede enviar un correo a la dirección sipeu@uned.ac.cr.

También es importante tomar en cuenta lo siguiente: en el apartado de **Preguntas de la comisión**, revise la información relacionada a la **comisión en la va a presentar el proyecto** (no debe llenar la información de las otras comisiones).

En las dos últimas hojas se presentan catálogos que se utilizan en el sistema.

Se adjunta el enlace para ingresar al tutorial del SIPEU: <https://contenidosvirtuales.uned.ac.cr/Cursos/SIPEU/index.html>

Enlace de solicitud de privilegios (necesario para inscribir el proyecto): <https://forms.office.com/r/Xa9MFQyYXv>

Para ingresar al SIPEU utilice el siguiente enlace: <https://contenidosvirtuales.uned.ac.cr/Cursos/SIPEU/index.html> una vez con los privilegios asignados utilice el mismos usuario y contraseña que usa para conectarse al correo de la UNED.

T**omar en cuenta que todos los campos con un asterisco (\*) son obligatorios en el SIPEU.**

1. **Nombre del proyecto. \***



1. **Áreas de gestión. \***

Los datos que se muestran en estos campos se definen según el Manual de Frascati. Información que debe ser entregada a CONARE.

**

**

**

**

**

**

1. **Oficina. \***

Dependencia que va a desarrollar el proyecto

 

1. **Tipo de proyecto. \***

Revisar el Anexo 1 para conocer la definición de cada uno de los tipos.

****

****

****

1. **Categoría de proyecto.**

 No aplica

1. **Eje de proyecto.**

No aplica

1. **Población meta. \***

Información que se requiere para conocer el perfil de la población beneficiada.

Revisar el Anexo 2 para conocer la población definida.



1. **Fuente de financiamiento. \***

Revisar el Anexo 3 para la definición de cada uno.

******

******

******

******

******

******

******

1. **Relación o Vinculación con otra dependencia o institución. \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    1. **Fecha de Inicio. \***

|  |
| --- |
|  |

1. **Fecha de finalización. \***

|  |
| --- |
| **Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.**  |

1. **El proyecto se realiza con fondos de CONARE. \***

 Se define si el proyecto se realiza con fondos de CONARE.  |

1. **Provincias donde se desarrollará el proyecto. \***

**San José y sus cantones (selecciones en la lista)**

101 San José

**Distritos (proceda a digitarlos)**

****

 **Alajuela y sus cantones (selecciones en la lista)**

Haga clic aquí y seleccione el cantón.

**Distritos (proceda a digitarlos)**

****

**Cartago y sus cantones (selecciones en la lista)**

Haga clic aquí y seleccione el cantón

 **Distritos (proceda a digitarlos)**

****

 **Provincia de Heredia y sus cantones (selecciones en la lista)**

Haga clic aquí y seleccione el cantón

**Distritos (proceda a digitarlos)**

****

 **Provincia de Guanacaste y sus cantones** **(selecciones en la lista)**

Haga clic aquí y seleccione el cantón.

**Distritos (proceda a digitarlos)**

****

 **Provincia de Puntarenas y sus cantones (selecciones en la lista)**

Haga clic aquí y seleccione el cantón

 **Distritos (proceda a digitarlos)**

****

 **Provincia de Limón y sus cantones** **(selecciones en la lista)**

Haga clic aquí y seleccione el cantón.

 **Distritos (proceda a digitarlos)**

****

1. **Dirección del lugar de ejecución del proyecto. \***

****

 **Descripción del proyecto**

1. **Resumen del proyecto. \***

 ***En esta sección refiérase a la propuesta del proyecto.***

 **

1. **Objetivo general. \***

 *Es equivalente al propósito del proyecto*



1. **Justificación del Proyecto. \***

*Es equivalente al análisis del problema*



1. **Planteamiento del proyecto. \***

**

1. **Propuesta de sostenibilidad. \***

*Debe indicar la forma en que se garantizará que una vez que finalice el proyecto y ya no sea coordinado por la UNED, la comunidad se encargará de que lo realizado siga funcionando.*



**Otros datos relevantes**

1. **Objetivos de Desarrollo Sostenible \***

Debe detallar el número y descripción del objetivo(s), el número y descripción de la meta(s) respectiva(s). Los Objetivos y Metas se encuentran detallados en el siguiente link:

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

Es necesario ingresar al menos 1 objetivo y su respectiva meta.

De la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Meta |
| Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos | 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria |

1. **En caso de que el proyecto esté vinculado con otra dependencia de la UNED o Institución, indique el nombre y tipo de vinculación.**

****

1. **Otras Sedes Universitarias relacionadas al proyecto.**



1. **Detalle la forma en que la población meta se involucrará activamente en el proyecto. \***

*\*La población beneficiada de forma directa con el proyecto debe participar activamente en el mismo.*



1. **Código único UNED**

*Este código se obtiene al realizar el reporte del proyecto en el proceso establecido por la Dirección Financiera.*

**

**24. En caso de que un estudiante forme parte del proyecto, detalle las funciones que realizará.**

**

1. **Monto presupuestado para el proyecto (si lo requiere lo detalla por años). \***

*\*Monto aproximado de inversión que se realizará en el proyecto, éste incluye: Un aproximado de salarios, viáticos, papelería entre otros. Cuando el proyecto es aprobado a nivel del sistema, podrá visualizar una opción para detallar las actividades y los gastos reales de cada una de las actividades.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Año** | **Monto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. ***Clasificación Actividades Económicas de Costa Rica (CAECR) . (La primera letra del enunciado corresponde a la sección del documento oficial. Puede definir más de una opción). \****

*Para conocer la clasificación revisar al Anexo número 4.*

******

1. ***En caso de que el proyecto tenga vinculación con organizaciones de bienestar integral de las comunidades, escriba el nombre de las mismas (se refiere a asociaciones, juntas, organizaciones sin fines de lucro establecidas en las comunidades).***

******

1. ***Región donde se formula el proyecto. (Puede seleccionar más de una región). \****

******

 ******

1. ***El proyecto requiere ser tramitado con la Dirección de Internacionalización y Cooperación, seleccione el motivo (pueden ser ambos):***

******

******

1. ***Si existen municipalidades u organizaciones (no incluye organizaciones de bienestar integral de las comunidades), relacionadas con el proyecto, indique las mismas.***

******

1. ***El proyecto se encuentra vinculado con: 1. Agendas territoriales. 2. Órganos de Coordinación Interuniversitarios Regionales (OCIR) 3. Otras universidades (proyecto interuniversitario)***

*** ***

******

1. ***Si el proyecto responde a los compromisos descritos en el informe de CONARE: “Desafíos de la agenda educación en Costa Rica y aportes de las universidades públicas 2019”, seleccione la opción.***

 *** ***

 *** ***

 *** ***

 *** ***

 *** ***

 *** ***

*** ***

**Pestaña: Integrantes del proyecto \***

*Importante: Podrán ingresar solamente aquellas personas que tienen privilegio en el SIPEU, si no las visualiza debe de indicarles que soliciten los privilegios correspondientes en el link que se indica al principio del documento.*

 **Nombre \***

****

**Puesto \*** **Tiempo \***

Elija un elemento. Elija un elemento.

**Institución donde labora el proyectista \***

Universidad Estatal a Distancia

**Pestaña: Objetivos específicos del proyecto \***

**Es requerido** **detallar** los Objetivos específicos, con su **indicado**r*\*(*lo que se espera obtener cuando se termina el proyecto).

*\* Incluya en el siguiente cuadro cada Objetico específico- Indicador- Etapa- Meta – Actividades:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico**  | **Indicador** | **Etapa** | **Meta** | **Actividad(es)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inversión o gasto de cada una de las actividades:** Esta parte se activa hasta que el proyecto sea aprobado y pase al estado en ejecución, en este estado ya el proyectista puede alimentar cada una de las actividades con el monto correspondiente. **Pestaña: Preguntas de la comisión****Cada comisión tiene sus propias preguntas, por lo que debe completar solamente lo que corresponde a la comisión donde va a presentar el proyecto.****Comisiones de la DIREXTU (IFCMDL – PPAM- PDG –PDE – PGL – ACT –CI-PPCR)**1. **Metodología utilizada.**

1. **Beneficios esperados\***

1. **Plan de comunicación**

En el SIPEU es un campo que permite adjuntar el archivo (Matriz Estrategia de comunicación para proyectos V.2). Esta opción no está como requerido en el sistema para no atrasar el proceso del ingreso del proyecto, sin embargo, deber realizarse y adjuntarse en la parte Línea del tiempo.1. **Plan estratégico \***

Tomar la información del documento Líneas y objetivos estratégicos de extensión universitaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea estratégica**  | **Objetivo Estratégico**  | **Indicador** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Comisión de la Escuela Ciencias de la Administración**1. **Carrera o Cátedra. \***

1. **Beneficios esperados. \***

1. **Metodología. \***

 |
|  |
| **Comisión de la Escuela Ciencias Sociales y Humanidades**1. **Línea de investigación de la ECSH o de la Cátedra a la que subsume el proyecto.\***

1. **Carrera o Cátedra. \***

 1. **Cantidad de beneficiarios con el proyecto. \***

1. **Productos o resultados esperados. \***

1. **Cronograma de trabajo \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente.**6. Programación de giras (en caso de que aplique).** En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente.1. **Propuesta Metodológica. \***

1. **Plan para la divulgación de los resultados. \***

1. **Resumen del presupuesto estimado de la propuesta. \***

**Comisión de la Escuela de Ciencias Exactas y Naturales**1. **Instancia proponente \***

1. **Descriptores \***

1. **¿Existen iniciativas o proyectos desarrollados en la UNED con respecto a este tema? Menciónelos. \***

1. **Aval de la CAE. \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente.1. **Aval de asignación de carga de la dirección. \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente.1. **Beneficios del proyecto para la Catedra o Carrera. \***

1. **Propósito general. \***

1. **Impacto del proyecto: beneficios para la universidad y el país, cantidad y delimitación de beneficiarios. \***

1. **Metodología (resumen). \***

1. **Productos, metas o divulgación de resultados. \***

1. **Indicadores de logros y fuentes y fuentes de verificación. \***

1. **Cronograma. \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente.1. **Referencias. \***

1. **Código de proyecto definido por ECEN. \***

1. **Líneas de investigación, extensión o docencia a la que se adscribe (Revise la información de la página que se encuentra en** **www.uned.ac.cr/ecen/comiex-ecen): \***

 |
| **Centro de Investigaciones en Educación**1. **Posgrado /Carrera / Cátedra /CINED. \***

1. **Descriptores: indicar al menos cinco palabras claves, que deben coincidir con el Tesauros de la UNESCO. \***

1. **Perspectiva teórica: se presentan los referentes teóricos sobre los cuales se basa el proyecto y las actividades a las que se pretende dar solución al problema detectado o a la situación encontrada en el diagnóstico. \***

1. **Productos: incluir dentro de los productos un artículo publicable para la Revista de la ECE, un informe escrito y una exposición de resultados al personal académico y estudiantado de la ECE. Los productos también deben ser expresados en porcentajes. \***

1. **Beneficios esperados. \***

1. **Cronograma: la distribución de las actividades en el período de tiempo contemplado para la ejecución del proyecto. (Fecha de inicio y de conclusión del proyecto. \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente.1. **Bibliografía: puede anotar la lista de referencias y también las fuentes teóricas siguiendo el formato internacional que utilizará como referentes principales para el desarrollo del proyecto. \***

 |
|  |
| **Programa Regionalización Interuniversitaria** 1. **Perfil de proyecto. \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente1. **Proyecto. \***

En el sistema debe adjuntar el archivo correspondiente |

**Dirección de Producción de Materiales Didácticos**

1. **Beneficios esperados.**

****

**Comisión Sedes**

1. **Áreas temáticas. \***

Elija un elemento.

1. **Sector para el desarrollo al que aporta el proyecto. \***

Elija un elemento.

1. **Presupuesto y justificación de partidas presupuestarias**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad presupuestaria** | **Subpartida** | **Monto** | **Objetivos específicos (Presupuesto en el formulario)** | **Justificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Anexo 1. Categorías para los proyectos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías** | DESCRIPCIÓN |
| **Extensión Abierta** | Proyectos de extensión orientados a una amplia gama o diversidad de poblaciones, sin requisitos de ingreso sea por el nivel académicos, la procedencia geográfica o el perfil y recursos de las personas o grupos meta para acceder a los servicios planteados.  |
| **Extensión Docente**  | Proyectos de Extensión enfocados en laEducación y mejora continua que potencia la formación y compromiso de las personas estudiantes y docentes ante la sociedad y las comunidades. |
| **Extensión Comunitaria/ Territorial** | Proyectos de Extensión producto del diálogo de saberes entre la Universidad, comunidades imaginadas, simbólicas y territorios |

**Anexo 2. Perfil de población**

|  |  |
| --- | --- |
| DETALLE | DETALLE |
| **Según ocupación**1. Profesionales en servicio
2. Académicos (docentes)
3. Personal técnico o auxiliar
4. Personal de apoyo administrativo
 | **Según edad**1. Niños (as)
2. Adolescentes
3. Persona Adulta
4. Persona Adulta Mayor
 |
| **Según condición de vulnerabilidad**1. Población con discapacidad
2. Pueblos originarios
3. Población migrante y refugiada
4. Persona trabajadora sexual
5. Población en zonas con riesgo ambiental
6. Población con enfermedades terminales de alta complejidad
7. Población en situación de pobreza o pobreza extrema (Condición de calle y otros)
8. Población con adicciones
9. Personas privadas de libertad
10. Poblaciones afrodescendientes
11. Población LGBTI+
12. Mujeres víctimas de violencia de género
13. Niños, niñas y adolescentes en riesgo
14. Personas adultas mayores en riesgo
 | **Según ciclo de Educación**1. Estudiantado de primera infancia
2. Estudiantado I y II Ciclo
3. Estudiantado III y IV Ciclo
4. Estudiantado universitario
 |
| **Según sector socio-económico**1. Sector productivo privado
2. Pymes del sector industrial y artesanal
3. Pymes del sector agropecuario y forestal
4. Pymes del sector servicios (turismo, comercio, etc.)
5. Sector público
6. Gobiernos locales
7. Empresas del sector industrial
8. Empresas del sector tecnológico
9. Empresas del sector agropecuario y forestal
10. Empresas del sector servicios (turismo, comercio, etc.)
11. Empresas de economía ambiental
12. Sector educativo
13. Organismos no gubernamentales
14. Organizaciones con base comunal (asadas, comités comunitarios, agrupaciones no formales comunitarias, asociaciones de desarrollo u otros)
 |  |

**Anexo 3. Fuente de financiamiento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente de financiamiento** | **Descripción** |
| Cooperación técnica | Consiste en la transferencia, adaptación y adopción de tecnologías, conocimientos, habilidades y experiencias técnicas que un país ofrece a otro y que pueden ser aportados por agencias y organismos de cooperación o instituciones en forma no reembolsable para emprender actividades de desarrollo. ​ |
| Conjunto de acciones remuneradas externamente que pueden incluir, un programa, proyecto o actividad de venta de bienes o prestación de servicios las cuales deben estar ligadas a los proyectos de investigación, gestión administrativa y desarrollo tecnológico, así como, cursos especiales, programas de capacitación, consultorías, asesorías técnicas y programas académicos formales.  |
| Cooperación financiera | Son los recursos financieros otorgados por organismos de cooperación para el financiamiento de proyectos. La cooperación financiera puede ser reembolsable, cuando funciona como un crédito blando, con condiciones e intereses favorables; la no reembolsable es en la que no se reintegran los recursos otorgados. |
| Donaciones | Son los fondos u otros bienes materiales que se otorgan de forma voluntaria para apoyar ciertos proyectos a la institución. Generalmente se reciben u otorgan mediante un contrato u otro instrumento jurídico que incluye las condiciones de la donación. Los trámites se realizan por medio de la DIC. |
| Universidad Estatal a Distancia (UNED) | Recursos de la UNED |
| Ventas de Servicios | Ventas que se realizan a través de FUNDEPREDI o de la UNED |
| Recursos obtenidos mediante normativa nacional | Todos los recursos provenientes de leyes específicas (en caso de IFCMDL) |
| Fondos del Sistema | Fondos concursables, regionalización, comisiones específicas del CONARE, OCIR. |

**Anexo 4. Clasificación Actividades Económicas de Costa Rica (CAECR)**

|  |
| --- |
|  |
| **Sección** | **Descripción** |
| A  | Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca  |
| B  | Explotación de Minas y Canteras  |
| C  | Industrias manufactureras  |
| D  | Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado  |
| E  | Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación  |
| F  | Construcción  |
| G  | Comercio al por mayor y al por menor: reparación de los vehículos de motores y de las motocicletas  |
| H  | Transporte y almacenamiento  |
| I  | Actividades de alojamiento y servicios de comida  |
| J  | Información y comunicaciones  |
| K  | Actividades financieras y de seguros  |
| L  | Actividades inmobiliarias  |
| M  | Actividades profesionales, científicas y técnicas  |
| N  | Actividades de servicios administrativos y de apoyo  |
| O  | Administración pública y defensa: planes de seguridad social de afiliación obligatoria  |
| P  | Enseñanza  |
| Q  | Actividades de la atención de la salud humana y asistencia social  |
| R  | Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas  |
| S  | Otras actividades de servicios  |
| T  | Actividades de los hogares como empleadores: actividades indiferenciadas de los hogares como producción de bienes y servicios para uso propio  |
| U  | Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales  |