

## **SESIÓN ORDINARIA-1284-2019**

Acta de la SESIÓN ORDINARIA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO, DOS MIL DIECINUEVE celebrada válidamente a las 10:00 a.m. del miércoles 24 de abril del 2019, por el Tribunal Electoral Universitario de la UNED.

Presentes: Ana Cristina Brenes Villalobos quien preside, Leonardo Valverde Sanabria, Lucida Guevara Gómez, Maikol Picado Cortés, y Monserrat Espinach Rueda como miembros titulares. Ausente sin justificación Katherine Ledezma Bravo.

### **Puntos de agenda**

**I. Lectura y aprobación del acta TEUNED-1283-2019**

**II. Elecciones AUP – AUR, II semestre 2019**

**III. Informe de señora Monserrat Espinach, actualización página Web**

**IV. Correspondencia**

### **ARTÍCULO I. Lectura y aprobación del acta TEUNED-1283-2019**

Se da revisión del acta TEUNED-1283-2019

#### **Se acuerda**

1. Aprobar el acta TEUNED-1283-2019 sin modificaciones.

### **ACUERDO EN FIRME**

### **ARTÍCULO II. Elecciones AUP – AUR, II semestre 2019**

1. Se comentan las acciones realizadas para la elección AUP – AUR, II semestre 2019.

#### **Se acuerda**

1.1. Dejar en constancia las siguientes acciones realizadas:

- Se asignaron las citas para la recepción de los documentos para las candidaturas que lo solicitaron.
- Se recibió la documentación de la señora Marlene Víquez Salazar quien se postula como candidata a miembro externo del Consejo Universitario para el periodo 2019 – 2024.
- Se inicia el proceso para la modificación presupuestaria para el alquiler del servicio de voto electrónico.
- Se solicitó a la oficina de transporte los vehículos institucionales para el transporte de los votos de los estudiantes de los CAIs y UIAs de los centros universitarios de la UNED.

- Se reciben los documentos del señor Milton Ureña Quirós, se le indica que debe entregar a más tardar el viernes 26 de abril de 2019, la certificación de la experiencia administrativa, ya que no está contemplada en la certificación que fue emitida por la Oficina de Recursos Humanos de la UNED.

#### **ACUERDO EN FIRME**

2. Se discute sobre las postulaciones para miembros representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa.

#### **Considerando**

a) Se postuló solo una persona por el sector administrativo y una persona por el sector profesional para la elección AUR II semestre 2019.

b) El artículo 6 inciso c) del Estatuto Orgánico.

c) La convocatoria aprobada en sesión TEUNED 1280 – 2019, artículo II, punto 1.2. celebrada el miércoles 20 de marzo de 2019.

d) La fecha para solicitar la postulación de candidaturas para miembros representantes ante la AUR finaliza el viernes 26 de abril de 2019, según calendario aprobado en sesión TEUNED 1280 – 2019, artículo II, punto 1.1. celebrada el miércoles 20 de marzo de 2019.

#### **Se acuerda**

2.1. Ampliar el plazo para las postulaciones de candidaturas para miembros representantes ante la Asamblea Universitaria Representativa (AUR) por los sectores Profesional, Administrativo, Centros Universitarios y Profesores de Jornada Especial, hasta el viernes 3 de mayo de 2019.

#### **ACUERDO EN FIRME**

3. Una vez aprobado el calendario electoral y la convocatoria a la Asamblea Universitario Plebiscitaria y la Asamblea Universitaria Representativa en la sesión TEUNED-1280-2019 para la elección de un miembro interno y un miembro externo del Consejo Universitario y miembros representantes por los sectores Profesional, Administrativo, Centros Universitarios y Profesores de Jornada Especial ante la Asamblea Universitaria Representativa, se procede a tomar el siguiente acuerdo:

#### **Considerando**

a) El artículo 53 del Estatuto Orgánico: “...Los miembros del TEUNED gozarán de plenas facilidades para el buen desempeño de sus funciones.”

b) El artículo 2 del Reglamento Electoral: “...Contará con los recursos presupuestarios y administrativos necesarios que le permitan el cumplimiento óptimo de sus funciones”

**Se acuerda**

3.1. Hacer constar que el señor Maikol Picado Cortes, Secretario del Tribunal Electoral Universitario, se dedicará a partir del día de hoy y hasta la finalización del proceso electoral (AUP – AUR II semestre 2019) tiempo completo de su jornada laboral a las funciones propias del Tribunal e informar a la jefatura directa del señor Secretario.

**ACUERDO EN FIRME**

**ARTÍCULO III. Informe de señora Monserrat Espinach, actualización página Web**

1. La compañera Monserrat Espinach procede a dar el informe sobre la solicitud de publicación en la página web de la UNED del proceso electoral AUP – AUR II semestre 2019. Se le hace la corrección a la fecha de la primera votación y de la segunda en caso de que se requiera.

**Se acuerda**

1.1. Tomar nota y designar a la compañera Monserrat Espinach enviar la información para completar la publicación en la página web.

**ACUERDO EN FIRME**

**ARTÍCULO IV. Correspondencia**

1. Se recibe oficio CU-2019-230 donde se transcribe acuerdo tomado por el Consejo Universitario en sesión 2728-2019, Art. III, inciso 4) celebrada el 10 de abril del 2019, en relación al nombramiento de forma interina de la señora Susana Saborío Álvarez como jefa a.i. de la Oficina de Registro y Administración Estudiantil por un periodo de seis meses, del 5 de mayo al 4 de noviembre de 2019.

**Se acuerda**

1.1. Tomar nota y proceder actualizar el sitio web.

**ACUERDO EN FIRME**

2. Se recibe oficio CU-2019-232 donde se transcribe acuerdo tomado por el Consejo Universitario en sesión 2728-2019, Art. III, inciso 13) celebrada el 10 de abril del 2019, en relación al nombramiento del señor Víctor Eduardo Jiménez Serrano como jefe a.i. de la Oficina Servicios Generales por un periodo de seis meses, del 01 de junio al 30 de noviembre de 2019.

**Se acuerda**

2.1. Tomar nota y proceder actualizar el sitio web.

**ACUERDO EN FIRME**

3. Se recibe oficio CU-2019-233 donde se transcribe acuerdo tomado por el Consejo Universitario en sesión 2728-2019, Art. III, inciso 14) celebrada el 10 de abril del 2019, en relación al nombramiento de forma interina al señor Carlos Chaves Quesada, como jefe a.i. de la Oficina de Contabilidad por un periodo de seis meses, del 05 de mayo al 04 de noviembre de 2019.

**Se acuerda**

3.1. Tomar nota y proceder actualizar el sitio web.

**ACUERDO ENFIRME**

4. Se recibe oficio CU-2019-234 donde se transcribe acuerdo tomado por el Consejo Universitario en sesión 2728-2019, Art. III, inciso 15) celebrada el 10 de abril del 2019, en relación al nombramiento de forma interina al señor Daniel Villalobos Gamboa, como Director a.i. de la Editorial por un periodo de seis meses, del 16 de mayo al 15 de noviembre de 2019.

**Se acuerda**

2.1. Tomar nota y proceder actualizar el sitio web.

**ACUERDO ENFIRME**

5. Se recibe correo del señor Delio Mora Campos el viernes 12 de abril de 2019 que a la letra dice:

*“Buen Día*

*Para dar cumplimiento al acuerdo de la sesión 2670-2018, art II, inciso 4-a, del Consejo Universitario, se le solicita completar la columna Indicar porque no ejecuto o ejecuto parcialmente el Presupuesto, la respuesta debe ser enviada a todos los remitentes, en un plazo no mayor de dos días hábiles”*

**Se acuerda**

5.1. Dejar en constancia la respuesta de la presidenta del TEUNED a la petición del Director financiero:

| Año  | Actividad | Nombre Actividad | Subpartida | Nombre SubPartida               | Presupuestado | Ejecutado    | Subejecutado | % Ejecutado | % Subejecutado | Indicar porque no ejecuto o ejecuto parcialmente el presupuesto   |
|------|-----------|------------------|------------|---------------------------------|---------------|--------------|--------------|-------------|----------------|---|
| 2018 | 1 01 08   | TEUNED           | 1 01 03    | Alquiler de equipo cómputo      | 6 000 000,00  | 0,00         | 6 000 000,00 | 0,00%       | 100,00%        | La factura número 5081501190031017251820010000010100000000213219 fue tramitada a inicios del presente año por un error de la compañía que brinda el servicio no lograron tramitarla antes del cierre institucional de fin de año. El contrato para el 2018 se negoció con un descuento del 50%.           |
|      |           |                  | 1 03 03    | Impresión, encuadres y otros    | 500 000,00    | 167 500,00   | 332 500,00   | 33,50%      | 66,50%         | No fue necesario utilizar empresas externas para la impresión de publicaciones de convocatorias a elecciones como lo solicita el artículo 61 del Reglamento Electoral ya que se cumplió con el Calendario Electoral y se logró coordinar en tiempo y forma con la Editorial de la UNED.                   |
|      |           |                  | 1 04 02    | Servicios Jurídicos             | 1 000 000,00  | 0,00         | 1 000 000,00 | 0,00%       | 100,00%        | Según recomendación de la Oficina de Auditoría y acuerdo del Consejo Universitario se realizaron las consultas jurídicas a la Oficina de Asuntos Jurídicos de la UNED. No se presentaron casos, recursos o apelaciones que ameritasen contrataciones jurídicas externas durante el 2018.                  |
|      |           |                  | 1 04 05    | Servicios Desarrollo Sist. Inf. | 500 000,00    | 0,00         | 500 000,00   | 0,00%       | 100,00%        | No fue necesario utilizar empresas externas ya que se logró coordinar con la DITIC.   |
|      |           |                  | 1 05 01    | Transportes dentro del país     | 500 000,00    | 135 360,00   | 364 640,00   | 27,07%      | 72,93%         | La utilización del Programa de Audiovisuales y Videokonferencias para contactar los Centros Universitarios durante los diversos periodos electorales según artículo 10 del Reglamento Electoral, disminuyó en gran medida el gasto de este rubro por parte de los miembros del TEUNED.                    |
|      |           |                  | 1 05 02    | Viajeros dentro del país        | 3 000 000,00  | 1 556 542,00 | 1 443 458,00 | 51,88%      | 48,12%         | La utilización de Videollamadas y VAIU para que la compañera Lucida Guevara del Centro Universitario de Santa Cruz sesionara virtualmente disminuyó en gran medida el gasto de este rubro. La convocatoria a elecciones del 2018 fueron solamente para la AUR, no implicó giras a Centros Universitarios. |
|      |           |                  | 1 07 01    | Actividades de capacitación     | 3 000 000,00  | 1 834 575,00 | 1 169 425,00 | 61,15%      | 38,85%         | Se realizó una actividad de capacitación a todos los delegados electorales en el mes de octubre y Capacitación para miembros del tribunal sin embargo, algunos miembros no participaron por motivos laborales y personales.   |
|      |           |                  | 2 01 04    | Tintas, pinturas y diluyentes   | 250 000,00    | 0,00         | 250 000,00   | 0,00%       | 100,00%        | Se redujo la impresión de documentos según política institucional. Se mantiene en stock un mínimo de tintas para la impresora.  |
|      |           |                  | 2 99 01    | Útiles y mat. oficina y comp.   | 300 000,00    | 0,00         | 300 000,00   | 0,00%       | 100,00%        | Se controló con los materiales necesarios durante el 2018.  |
|      |           |                  | 2 99 04    | Refriles y vestuario            | 200 000,00    | 0,00         | 200 000,00   | 0,00%       | 100,00%        | En congruencia con la política de control del gasto público, se procedió del gasto en este rubro para el 2018.  |
|      |           |                  | 5 01 03    | Equipo de comunicación          | 1 200 000,00  | 284 614,55   | 915 385,45   | 23,72%      | 76,28%         | Se está a la espera de equipo de cómputo solicitado desde el 2015.  |
|      |           |                  | 5 01 05    | Equipo y programas de cómputo   | 2 955 000,00  | 0,00         | 2 955 000,00 | 0,00%       | 100,00%        | Se está a la espera de equipo de cómputo solicitado desde el 2015.  |
|      |           |                  | 2 99 07    | Útiles y mat. cocina y comedor  | 300 000,00    | 0,00         | 300 000,00   | 0,00%       | 100,00%        | En congruencia con la política de control del gasto público, se procedió del gasto en este rubro para el 2018.  |

## ACUERDO EN FIRME

La sesión finaliza a las 16 horas