

# CURRICULUM VITAE

## A. Datos Personales:

Nombre: Andrea Durán Flores

Fecha de nacimiento: 06 de abril de 1978

Nacionalidad: Costarricense

Cédula: 1-998-250

Estado civil: Soltera

Domicilio: San Rafael de Montes de Oca, del Cristo de Sabanilla 700 mts Este y 500 mts Sur. Condominio Los Corales casa #13.

Teléfonos: 8361-5494

Apartado postal: 46-2200 Coronado

Correo electrónico: [aduran@uned.ac.cr](mailto:aduran@uned.ac.cr) [andreduran@gmail.com](mailto:andreduran@gmail.com)

Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas Colegiada #25738, desde octubre 2010.

## B. Preparación Académica:

Educación Universitaria	Técnico en Planificación Estratégica (Agosto, 2012) Universidad de Costa Rica
	Especialista en Administración de Proyectos (Febrero 2012) Técnico en Administración de Proyectos (Abril 2011) Instituto Tecnológico de Costa Rica
	Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Finanzas. (Febrero 2008) Bachiller en Administración de Empresas.(Febrero 2005) Instituto Tecnológico de Costa Rica
Otros cursos	Generación de capacidades fundamentales para establecer las bases de una metodología de evaluación de resultados e impactos (Octubre, 2018) Centro de Capacitación en Administración Pública, UCR

Análisis e Interpretación de Estados Financieros (Marzo, 2017)  
Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica

Administración de proyectos empresariales con MS-project  
(Mayo, 2013)  
Universidad Estatal a Distancia

Análisis y Diseño de la Organización (Noviembre 2013)  
Integrando la Planificación Estratégica con Inteligencia en  
Riesgos Corporativos (Marzo, 2013)  
Centro de Capacitación en Administración Pública, UCR

Idiomas  
Inglés Nivel Avanzado  
Universidad Estatal a Distancia (Noviembre 2010)

Educación Técnica:  
Técnico Medio en Secretariado: Colegio Vocacional Monseñor Sanabria (1996).

Educación Secundaria:  
IV Ciclo: Colegio Vocacional Monseñor Sanabria (1996).  
III Ciclo: Liceo José Joaquín Vargas Calvo (1993).

Educación Primaria: Escuela José Ana Marín Cubero (1990).

### C. Experiencia Laboral:

-  Universidad Estatal a Distancia desde 01 de enero del 2008 desempeñando el puesto de Analista de Servicios Universitarios del Centro de Planificación y Planificación Institucional, realizando labores de documentación de procedimientos y análisis administrativo, elaboración del Plan Operativo Anual de la Universidad, elaboración del Informe Anual de Labores del Rector, entre otras funciones.
-  Universidad Estatal a Distancia desde 18 de abril del 2006 hasta 31 de diciembre del 2007, desempeñando el puesto de Técnico en Administración en el Centro de Planificación y Programación Institucional.
-  Ryan Ingeniería de Costa Rica S.A. desde el 18 de octubre el 2005 al 17 de abril del 2006, desempeñando el puesto de Asistente de Contabilidad, realizando labores de manejo de auxiliares de Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar, costeo de importaciones, Activos Fijos, asientos contables, manejo del ciclo contable y revision de estados financieros de las compañías del Grupo Ryan.
-  Inversiones Fraroa S.A. desde el 06 de julio del 2004 al 15 de julio del 2005, desempeñando el puesto de Asistente de Gerencia, realizando labores de facturación de ventas, manejo de auxiliares de contabilidad como Cuentas por Cobrar, Ingresos y Egresos, Inventarios, y tareas administrativas como manejo de central telefónica, archivo general y atención al público.